

**Zarządzenie Nr 279/2023**  
**Burmistrza Miasta Augustowa**  
**z dnia 18 września 2023 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 349/2021 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Augustowie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1102) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Augustowie, wprowadzonym zarządzeniem Nr 349/2021 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Augustowie zmienionym Zarządzeniem nr 175/2022 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 17 maja 2022 r., zmienionym Zarządzeniem nr 405/2022 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 20 grudnia 2022 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania, otrzymuje następujące brzmienie:

**„TABELA 2**

Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	4 170
2.	II	4 600
3.	III	4 900
4.	IV	5 185
5.	V	5 760
6.	VI	6 050
7.	VII	6 340
8.	VIII	6 620
9.	IX	6 920

10.	X	7 200
11.	XI	7 490
12.	XII	7 780
13.	XIII	8 070
14.	XIV	8 350
15.	XV	9 070
16.	XVI	9 360
17.	XVII	9 930
18.	XVIII	10 500
19.	XIX	10 800
20.	XX	11 200

2) załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania, otrzymuje następujące brzmienie:

**TABELA 3**

Wykaz stanowisk pracowniczych i kategorii zaszeregowania wskazujących minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego

L.p.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>		
1.	Sekretarz	XVII-XX
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XX
3.	Radca prawny	XIII-XX
4.	Kierownik wydziału, Audytor wewnętrzny, Główny księgowy	XV-XVIII
5.	Kierownik referatu, Zastępca kierownika wydziału	XIII-XVIII
6.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Inspektor ochrony danych	XIV-XVIII
<b>Stanowiska urzędnicze</b>		
1.	Główny specjalista	XIII-XVII
2.	Inspektor	XII-XVI

3.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV
4.	Podinspektor, Informatyk	X-XIV
5.	Specjalista	X-XIII
6.	Referent, kasjer	VIII-X
7.	Młodszy referent	VII-X
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>		
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robot publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIII
		XI-XII
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robot publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XI
		VIII-X
		VII-IX
3.	Sekretarka, kierowca samochodu ciężarowego	VII- X
4.	Kierowca samochodu osobowego	VI-X
5.	Konserwator	V-X
6.	Robotnik gospodarczy	V-VII
7.	Dozorca	IV-VI
8.	Pomoc administracyjna	IV-V
9.	Sprzątaczką	III-V
10.	Goniec	II-IV

”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Z up. BURMISTRZA  
Zastępcą Burmistrza

/-/

Filip Jerzy Chodkiewicz