

**ZARZĄDZENIE NR 339/23**  
**BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA**

z dnia 07.12. 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Miasto Augustów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Miasto Augustów.

**§ 2.** Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Augustowie:

1. Określa się wzór upoważnienia ogólnego ( wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).
2. Określa się wzór upoważnienia szczegółowego ( wzór stanowi załącznik nr 1a do zarządzenia).

**§ 3.** Kontrola obejmować będzie w szczególności:

1. stwierdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
2. stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Augustów;
3. udokumentowanie częstotliwości wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta Augustowa na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 4.** Ustala się wzory protokołów:

1. Protokół kontroli w urzędzie stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;

2. Protokół kontroli na nieruchomości stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na 2024 rok stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 169/23 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 30 maja 2023 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Miasto Augustów.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Z up. BURMISTRZA

Zastępca Burmistrza

/-/

Sławomir Sieczkowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 339/23  
Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 07.12.2023 r.

### **Wzór upoważnienia**

.....

(pieczęć nagłówkowa)

Augustów,.....

### **UPOWAŻNIENIE Nr ..... / .....**

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. –Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) w zw. z art. 9 u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm) niniejszym upoważnia się:

Panią/Pana\*..... pracownika Urzędu Miejskiego w Augustowie, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego – uchwał podjętych przez Radę Miejską w Augustowie.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z legitymacją służbową nr ..... i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie obowiązuje przez okres zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Augustowie

.....

(imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja  
osoby wystawiającej upoważnienie, podpis)

\* - Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1a do Zarządzenia Nr 339/23  
Burmistrza Miasta Augustowa  
z dnia 07.12. 2023 r.

### Wzór upoważnienia

.....

(pieczęć nagłówkowa)

Augustów,.....

#### UPOWAŻNIENIE Nr ..... / .....

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. –Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) w zw. z art. 9 u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. –Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) niniejszym upoważnia się:

..... – pracownika Wydziału .....

(imię i nazwisko) nr legitymacji służbowej.....

..... – pracownika Wydziału.....

(imię i nazwisko) nr legitymacji służbowej .....

do przeprowadzenia kontroli w:

.....

(firma i forma organizacyjna podmiotu)

(Pełen adres wg rejestru (KRS, CEIDG)

na terenie nieruchomości:

.....

.....

(dokładny adres kontrolowanej nieruchomości)

w zakresie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Miasto Augustów.

Termin przeprowadzenia kontroli: .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli: .....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja osoby wystawiającej upoważnienie, podpis)

\* - Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO  
PRZEDSIĘBIORCY

1. O zamiarze wszczęcia kontroli przez Burmistrza Miasta Augustowa, jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę, miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Burmistrza Miasta Augustowa bądź osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienie do kontroli.
7. Czas trwania kontroli wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:
  - w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców – 12 dni roboczych;
  - w odniesieniu do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych;
  - w odniesieniu do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych;W odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.
8. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolującego.
9. Przedsiębiorca obowiązany jest prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli oraz obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.
10. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i kontrolujących, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.
11. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.).

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z treścią pouczenia i odebrałem(am) 1 egzemplarz upoważnienia.

.....  
(miejsowość, data i podpis kontrolowanego)

**PROTOKÓŁ KONTROLI W URZĘDZIE NR.....**

**Podstawa prawna:** Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

**Przedmiot kontroli:** Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Augustów oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

**Miejsce kontroli:** Urząd Miejski w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów.

**I. Data przeprowadzenia kontroli:** .....

**II. Prowadzący kontrolę:**

1. .... pracownik Urzędu Miejskiego w Augustowie,

2. .... pracownik Urzędu Miejskiego w Augustowie.

**III. Dane kontrolowanego właściciela nieruchomości:**

1. ....

(imię i nazwisko kontrolowanego)

2. ....

(adres kontrolowanej nieruchomości)

**IV. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:**

1. Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy:

TAK       NIE

2. Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków:

TAK       NIE

3. Nieruchomość posiada przyłącze do sieci kanalizacyjnej:

TAK       NIE

4. Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków:

kręgi betonowe  metalowy  poliestrowy  zalewane betonem  inne.....

5. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość: .....

6. Właściciel nieruchomości posiada umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Augustów:

TAK nr umowy ..... data zawarcia.....

okres obowiązywania umowy .....

NIE

7. Firma, z którą podpisano umowę:

Zakład Usług Asenizacyjnych Henryk Stankiewicz, ul. Łazienna 56, 16-300 Augustów,

Szambonurek Wywóz Nieczystości Płynnych Robert Kotowski, ul. Wilcza 22 D, 16-300 Augustów;

MPO Spółka z o.o., ul. 42 Pułku Piechoty 48, 15 – 950 Białystok;

TOI TOI Polska Sp. z o.o., ul. Płochocińska 29, 03 – 044 Warszawa;

WC SERWIS Sp. z o.o., ul. Szybowa 20 E, 41 – 808 Zabrze;

MILATRANS.pl Lucyna Borowska, Łyski 77 M, 16 – 070 Choroszcz;

mToilet Sp. z o.o., ul. Toruńska 31, 03 – 226 Warszawa;

Neptun Andrei Shotsik, ul. Wojska Polskiego 3/4, 16 – 300 Augustów;

KOMA Sp. z o.o. Sp. k., ul. Krzemowa 8B, 19-300 Ełk.

8. Właściciel posiada dokument ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników przydomowych oczyszczalni ścieków:

TAK nr dokumentu ..... data .....,

NIE

9. Ilość zużytej wody: .....m<sup>3</sup>/miesięcznie.

10. Częstotliwość opróżnienia zbiornika: .....

11. Data ostatniego wywozu nieczystości: .....

#### **V. Kontrolujący poinformował kontrolowanego o następujących obowiązkach:**

1. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej ma obowiązek gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub posiadania przydomowej oczyszczalni ścieków, zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej ma obowiązek opróżniania zbiornika bezodpływowego z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do jego przepełnienia – lecz nie rzadziej niż 1 raz na pół roku, zgodnie z § 15 ust. 5 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów zatwierdzonego Uchwałą Nr LIX/560/22 z dnia 29 grudnia 2022 r. Rady Miejskiej w Augustowie.

3. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej ma obowiązek opróżniania przydomowej oczyszczalni ścieków z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do jego przepełnienia – lecz nie rzadziej raz na rok, zgodnie z § 15 ust. 6 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów zatwierdzonego Uchwałą Nr LIX/560/22 z dnia 29 grudnia 2022 r. Rady Miejskiej w Augustowie.

4. Uchylenie się od obowiązków określonych w pkt 2 i 3 podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Dla udokumentowania bieżącego wykonywania obowiązku wywozu nieczystości ciekłych, należy przechowywać dokumenty księgowe przez okres co najmniej 2 (dwóch) lat.

6. Wprowadzanie ścieków na grunty sąsiednie, wbrew przepisowi art. 234 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne, podlega karze grzywny.

**VI. Załączniki do protokołu:**

.....  
.....  
.....

**VII. Zalecenia pokontrolne:**

.....  
.....  
.....

**VIII. Zastrzeżenia i uwagi złożone przez Kontrolowanego właściciela:**

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....  
.....

(podpis Kontrolującego)

(podpis Kontrolowanego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

\*niepotrzebne skreślić



## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

1) Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Augustowie jest Burmistrz Miasta Augustowa. Siedziba Administratora znajduje się przy ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem tel. 87 643 42 10 lub mailowo na adres email: [urząd.miejski@augustow.pl](mailto:urząd.miejski@augustow.pl). Burmistrz Miasta Augustowa reprezentuje Miasto i jest kierownikiem Urzędu Miejskiego w Augustowie.

2) Kontakt do inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@urza.augustow.pl](mailto:iod@urza.augustow.pl).

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia kontaktu oraz realizacji spraw, które zostały zgłoszone Administratorowi na podstawie udzielonej zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) ADO przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach ADO może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Augustowie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub do wycofania zgody.

7) Każda osoba w stosunku do danych osobowych pobranych za zgodą ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8) Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

10) Podanie danych ma charakter dobrowolny, a ich niepodanie może skutkować brakiem realizacji celu określonego w zgodzie.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 339/23

Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 07.12. 2023 r.

## **PROTOKÓŁ KONTROLI NA NIERUCHOMOŚCI NR .....**

**Podstawa prawna:** Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 2556 z późn. zm.).

**Przedmiot kontroli:** Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Augustów oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

**I. Data przeprowadzenia kontroli:** .....

**II. Prowadzący kontrolę:**

1. .... pracownik Urzędu Miejskiego w Augustowie,
2. .... pracownik Urzędu Miejskiego w Augustowie.

**III. Dane kontrolowanego właściciela nieruchomości:**

1. ....

(imię i nazwisko kontrolowanego)

2. ....

(adres kontrolowanej nieruchomości)

**IV. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:**

1. Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy:

TAK  NIE

2. Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków:

TAK  NIE

3. Nieruchomość posiada przyłącze do sieci kanalizacyjnej:

TAK  NIE

4. Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków:

kręgi betonowe  metalowy  poliestrowy  zalewane betonem  inne.....

5. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość: .....

6. Ilość zużytej wody: ..... m<sup>3</sup>/miesięcznie.

7. Właściciel nieruchomości posiada umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Augustów:

TAK nr umowy ..... data zawarcia.....

okres obowiązywania umowy .....

NIE

8. Firma, z którą podpisano umowę:

Zakład Usług Asenizacyjnych Henryk Stankiewicz, ul. Łazienna 56, 16-300 Augustów,

Szambonurek Wywóz Nieczystości Płynnych Robert Kotowski, ul. Wilcza 22 D, 16-300 Augustów;

MPO Spółka z o.o., ul. 42 Pułku Piechoty 48, 15 – 950 Białystok;

TOI TOI Polska Sp. z o.o., ul. Płochocińska 29, 03 – 044 Warszawa;

WC SERWIS Sp. z o.o., ul. Szybowa 20 E, 41 – 808 Zabrze;

MILATRANS.pl Lucyna Borowska, Łyski 77 M, 16 – 070 Choroszcz;

mToilet Sp. z o.o., ul. Toruńska 31, 03 – 226 Warszawa;

Neptun Andrei Shotsik, ul. Wojska Polskiego 3/4, 16 – 300 Augustów;

KOMA Sp. z o.o. Sp. k., ul. Krzemowa 8B, 19-300 Ełk.

9. Właściciel posiada dokument ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników przydomowych oczyszczalni ścieków:

TAK nr dokumentu ..... data .....,

NIE

10. Częstotliwość opróżnienia zbiornika: .....

11. Data ostatniego wywozu nieczystości: .....

#### **V. Kontrolujący poinformował kontrolowanego o następujących obowiązkach:**

1. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej ma obowiązek gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub posiadania przydomowej oczyszczalni ścieków, zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej ma obowiązek opróżniania zbiornika bezodpływowego z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do jego przepełnienia – lecz nie rzadziej niż 1 raz na pół roku, zgodnie z § 15 ust. 5 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów zatwierdzonego Uchwałą Nr LIX/560/22 z dnia 29 grudnia 2022 r. Rady Miejskiej w Augustowie.

3. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej ma obowiązek opróżniania przydomowej oczyszczalni ścieków z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do jego przepełnienia – lecz nie rzadziej raz na rok, zgodnie z § 15 ust. 6 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów zatwierdzonego Uchwałą Nr LIX/560/22 z dnia 29 grudnia 2022 r. Rady Miejskiej w Augustowie.

4. Uchylenie się od obowiązków określonych w pkt 2 i 3 podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Dla udokumentowania bieżącego wykonywania obowiązku wywozu nieczystości ciekłych, należy przechowywać dokumenty księgowe przez okres co najmniej 2 (dwóch) lat.

6. Wprowadzanie ścieków na grunty sąsiednie, wbrew przepisowi art. 234 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne, podlega karze grzywny.

**VI. Załączniki do protokołu:**

.....  
.....  
.....

**VII. Zalecenia pokontrolne:**

.....  
.....  
.....

**VIII. Zastrzeżenia i uwagi złożone przez Kontrolowanego właściciela:**

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....  
.....

(podpis Kontrolującego)

(podpis Kontrolowanego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

1) Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Augustowie jest Burmistrz Miasta Augustowa. Siedziba Administratora znajduje się przy ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem tel. 87 643 42 10 lub mailowo na adres email: [urząd.miejski@augustow.pl](mailto:urząd.miejski@augustow.pl). Burmistrz Miasta Augustowa reprezentuje Miasto i jest kierownikiem Urzędu Miejskiego w Augustowie.

1) Kontakt do inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@urząd.augustow.pl](mailto:iod@urząd.augustow.pl).

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia kontaktu oraz realizacji spraw, które zostały zgłoszone Administratorowi na podstawie udzielonej zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) ADO przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach ADO może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Augustowie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane lub do wycofania zgody.

7) Każda osoba w stosunku do danych osobowych pobranych za zgodą ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8) Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

10) Podanie danych ma charakter dobrowolny, a ich niepodanie może skutkować brakiem realizacji celu określonego w zgodzie.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 339/23

Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 07.12. 2023 r.

### PLAN KONTROLI NA 2024 ROK

<b>Lp.</b>	<b>Kontrolowany</b>	<b>Liczba planowanych kontroli</b>	<b>Kontrolujący</b>	<b>Termin kontroli</b>
<b>1.</b>	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasto Augustów	20 nieruchomości: - 10 kontroli na nieruchomości, - 10 kontroli w Urzędzie	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Augustowie	Marzec 2024 r.
<b>2.</b>	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasto Augustów	20 nieruchomości: - 10 kontroli na nieruchomości, - 10 kontroli w Urzędzie	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Augustowie	Kwiecień 2024 r.
<b>3.</b>	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasto Augustów	20 nieruchomości: - 10 kontroli na nieruchomości, - 10 kontroli w Urzędzie	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Augustowie	Maj 2024 r.