

ZARZĄDZENIE NR 360/2023
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 29 grudnia 2023 r.

**w sprawie powołania pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim
w Augustowie**

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Miejskim w Augustowie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w osobie Pani Małgorzaty Maciąg.

§ 2. Pełnomocnik ochrony odpowiada za przestrzeganie w Urzędzie Miejskim w Augustowie ochrony informacji niejawnych.

§ 3. Zadania pełnomocnika określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Augustowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Burmistrz Miasta Augustowa

Mirosław Karolczuk

Zadania pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim

w Augustowie.

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) imię ojca,
 - d) datę i miejsce urodzenia,
 - e) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
 - f) określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer;
- 9) przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1, danych, o których mowa w art. 73 ust. 2, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8.