

ZARZĄDZENIE NR 13/2024
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 16 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania składu komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Augustowie w 2024 roku oraz określenia Regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz § 4 uchwały Rady Miejskiej w Augustowie Nr X/102/19 z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu w Augustowie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 3154) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję się komisję ds. opiniowania wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Augustowie w 2024 roku, w składzie:

1. Joanna Siłkowska - przewodniczący komisji,
2. Urszula Michniewicz - członek komisji,
3. Anna Kryńska - członek komisji.

§ 2.

Ustalam regulamin pracy komisji w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Posiedzenie komisji odbędzie się dnia 19 stycznia 2024 r. o godzinie 8.00 w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Augustowa

Mirosław Karolczuk

**REGULAMIN PRACY KOMISJI
OPINIUJĄCEJ WNIOSKI O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ
W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU W AUGUSTOWIE W 2024 ROKU**

§ 1

Regulamin pracy Komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Augustowie, zwanej dalej Komisją, określa zadania i tryb pracy Komisji oraz zasady dokonywania oceny formalnej i merytorycznej wniosków złożonych przez kluby sportowe na podstawie uchwały Nr X/102/19 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu w Augustowie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 3154)

§ 2

1. Członkowie komisji przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji biorącej udział w konkursie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Członkowie komisji pracują nieodpłatnie.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, którym jest przedstawiciel Burmistrza Miasta Augustowa.
4. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków stosując kryteria i skalę ocen zgodnie z kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. W pierwszej kolejności wnioski zostaną sprawdzone pod względem formalnym. Odrzuceniu podlegają wnioski, które nie odpowiadają wymaganiom zawartym w Regulaminie, a w szczególności:
 - 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Augustowie,
 - 2) złożone w formie niezgodnej z wzorem wskazanym w ogłoszeniu,
 - 3) niekompletne,
 - 4) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 5) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - 6) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - 7) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - 8) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym,
 - 9) wnioskodawca posiada zadłużenia wobec Gminy Miasto Augustów (Urzędu Miejskiego w Augustowie i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego, oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 10) wobec wnioskodawcy są prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzycielności,
 - 11) złożenie więcej niż jednego wniosku na ogłoszone zadanie.
6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty, które spełniają wszystkie w/w kryteria formalne.
7. Pozostałe braki występujące w ofertach, np.: niewypełnienie odpowiednich pól w formularzu, błędy rachunkowe, nie powinny być kwalifikowane jako uniemożliwiające

merytoryczną ocenę oferty, natomiast będą brane pod uwagę w trakcie oceny merytorycznej.

8. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Liczba punktów
Merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania	0-3
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności	0-3
Poziom sportowy, klasa rozgrywkowa	0-3
Liczba osób objętych zadaniem	0-2
Rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleconych przez Miasto	0-2
Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł	0-2
Wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych	0-2
Znaczenie dyscypliny oraz popularność wśród mieszkańców Augustowa	0-3
RAZEM	20

§ 3

1. Ocena formalna i merytoryczna wniosku dokonywana jest wspólnie przez Członków Komisji poprzez wypełnienie karty oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji w zgłoszonych wnioskach przekracza wysokość środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Gminy Miasta Augustów przeznaczonych na wsparcie zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków finansowych lub ich niedofinansowania. Tym samym, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej kwoty w ofercie.
4. Wnioski, które w ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 60% oceny maksymalnej punktów, nie otrzymują rekomendacji do przyznania dofinansowania.

§ 4

1. Komisja sporządza protokół z posiedzenia.
2. Opinia komisji konkursowej nie jest wiążąca dla Burmistrza, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji.

3. Protokół wraz z oceną wniosków Przewodniczący Komisji przekłada Burmistrzowi Augustowa, w celu akceptacji wyników i podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości.
4. Burmistrz Miasta Augustowa po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję konkursową dokumentacją, podejmuje w drodze Zarządzenia decyzję dotyczącą zlecenia realizacji zadania publicznego oraz stopnia jego dofinansowania. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia, wyjaśnienia oraz dokumentacja konkursowa przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Augustowie.
6. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem pracy Komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Augustowie w 2024 roku,
- 2) nie jestem związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskuję przychód (np. umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło),
- 3) nie jestem członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów,
- 4) nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów,
- 5) nie jestem członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty,
- 6) nie jestem w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów,
- 7) nie jestem w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i nie będę uczestniczył w opiniowaniu wniosku.

.....
data i podpis składającego oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

informujemy, że:

1. *Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Augustowie jest Burmistrz Miasta Augustowa (dalej jako Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy bezpośrednio w siedzibie urzędu przy ul. Młyńskiej 35, 16-300 Augustów, pod numerem telefonu 87 643 80 53 lub za pomocą poczty elektronicznej: urząd.miejski@urząd.augustow.pl.*
2. *Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@urząd.augustow.pl.*
3. *Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego.*
4. *Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO. Do zakresu działania samorządu należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Urząd Miejski w Augustowie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw dziedzinowych (sektorowych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec ADO.*
5. *Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.*
6. *Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.*

7. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało zrealizowane zadanie publiczne.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia,
na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c. przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d. wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
data i czytelny podpis

KARTA OCENY WNIOSKU

OGÓLNE DANE DOT. WNIOSKU	
Numer wniosku	
Nazwa wnioskodawcy	
Nazwa zadania	

I. OCENA FORMALNA WNIOSKU

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ				
Lp.	Wnioskodawca złożył:	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	- wniosek w terminie określonym w ogłoszeniu.			
2.	- wniosek na właściwym formularzu.			
3.	- wniosek kompletny.			
4.	- wniosek złożony przez uprawniony podmiot.			
5.	- wniosek podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e lub posiadające pełnomocnictwa.			
6.	- wniosek zgodny z zakresem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu.			
7.	- wniosek z terminem realizacji zadania zgodnym z terminem określonym w ogłoszeniu.			
8.	- wniosek nie wnioskując o kwotę dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym.			
9.	-wniosek i nie posiada zadłużenia wobec Gminy Miasto Augustów (Urzędu Miejskiego w Augustowie i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego, oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych			
10.	-wniosek i nie są prowadzone wobec wnioskodawcy egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.			
11.	- jeden wniosek.			
Wniosek spełnia warunki formalne i jest dopuszczony do oceny merytorycznej				

II. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Lp.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Zakres punktów	Liczba przyznanych punktów																		
1.	Merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania	0-3																			
2.	Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności	0-3																			
3.	Poziom sportowy, klasa rozgrywkowa	0-3																			
4.	Liczba osób objętych zadaniem	0-2																			
5.	Rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto	0-2																			
6.	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł	0-2																			
7.	Wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych	0-2																			
8.	Znaczenie dyscypliny oraz popularność wśród mieszkańców Augustowa	0-3																			
Liczba uzyskanych punktów:		20	pkt																		
co stanowi możliwych do uzyskania punktów:		100%	%																		
<p>Ocena minimalna, aby wniosek otrzymał rekomendację udzielania dotacji – nie mniej niż 60% oceny maksymalnej:</p> <p>20 pkt – 100%</p> <table> <tr> <td>19 pkt – 95 %</td> <td>10 pkt – 50 %</td> </tr> <tr> <td>18 pkt – 90 %</td> <td>9 pkt – 45 %</td> </tr> <tr> <td>17 pkt – 85 %</td> <td>8 pkt – 40 %</td> </tr> <tr> <td>16 pkt – 80 %</td> <td>7 pkt – 35 %</td> </tr> <tr> <td>15 pkt – 75 %</td> <td>6 pkt – 30 %</td> </tr> <tr> <td>14 pkt – 70 %</td> <td>5 pkt – 25 %</td> </tr> <tr> <td>13 pkt – 65 %</td> <td>4 pkt – 20 %</td> </tr> <tr> <td>12 pkt – 60 %</td> <td>3 pkt – 15 %</td> </tr> <tr> <td>11 pkt – 55 %</td> <td>2 pkt – 10 %</td> </tr> </table>				19 pkt – 95 %	10 pkt – 50 %	18 pkt – 90 %	9 pkt – 45 %	17 pkt – 85 %	8 pkt – 40 %	16 pkt – 80 %	7 pkt – 35 %	15 pkt – 75 %	6 pkt – 30 %	14 pkt – 70 %	5 pkt – 25 %	13 pkt – 65 %	4 pkt – 20 %	12 pkt – 60 %	3 pkt – 15 %	11 pkt – 55 %	2 pkt – 10 %
19 pkt – 95 %	10 pkt – 50 %																				
18 pkt – 90 %	9 pkt – 45 %																				
17 pkt – 85 %	8 pkt – 40 %																				
16 pkt – 80 %	7 pkt – 35 %																				
15 pkt – 75 %	6 pkt – 30 %																				
14 pkt – 70 %	5 pkt – 25 %																				
13 pkt – 65 %	4 pkt – 20 %																				
12 pkt – 60 %	3 pkt – 15 %																				
11 pkt – 55 %	2 pkt – 10 %																				

Ofertę zweryfikowano pozytywnie / negatywnie*

***niepotrzebne skreślić**

Uwagi dotyczące oceny formalnej lub merytorycznej:

Wysokość kwoty rekomendowanej dotacji:

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....