

ZARZĄDZENIE NR 26/2024
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Miasta Augustów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogródków działkowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) art. 6 ust. 1 i art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz uchwały Nr XLVII/473/2022 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na zadania służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w Augustowie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 1633) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Miasta Augustów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogrodów działkowych.

2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1

3. Ogłoszenie o naborze publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 2.

Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza

Sławomir Sieczkowski

Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Miasta Augustów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogrodów działkowych.

1. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja celowa:

Zadania służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na cele publiczne, wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

Rodzinny Ogród Działkowy nie może wykorzystywać otrzymanych środków na:

- 1) inny cel niż określony w Umowie,
- 2) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano-wykonawczy),
- 3) realizację zadania na nieruchomościach nie stanowiących terenu ROD.

2. Rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dotację celową.

Uprawnionymi do składania wniosków o udzielenie dotacji są: Rodzinne Ogrody Działkowe zlokalizowane na terenie Miasta Augustów, legitymujące się tytułem prawnym do władania nieruchomością.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotację celową:

- 1) W roku 2024 na udzielenie dotacji celowej przewidziano kwotę w wysokości 50 000,00 zł.

4. Termin, miejsce i sposób składania wniosków:

- 1) Wniosek o udzielenie dotacji celowej należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego pok. 101 w terminie **od dnia 1 lutego do dnia 28 lutego** (decyduje data wpływu do Urzędu);
- 2) Wniosek należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Załącznika do uchwały Nr XLVII/473/2022 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na zadania służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w Augustowie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli;
- 3) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na których położony jest ROD,
 - b) dokument uprawniający do wystąpienia w imieniu wnioskodawcy,
 - c) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,

- d) informacja o posiadaniu środków własnych na realizację zadania,
- e) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) w sytuacji, gdy Stowarzyszenie nie jest zobowiązane do uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia należy wskazać podstawę prawną takiego odstępowania.

5. Tryb i termin rozpatrywania wniosków:

- 1) rozpatrzeniu zostaną poddane wnioski kompletne pod względem formalnym;
- 2) w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany (pisemnie) do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania;
- 3) za uchybienia formalne uznaje się:
 - a) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2,
 - b) złożenie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione,
 - c) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia,
 - d) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie,
 - e) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2,
 - f) złożenie wniosków bez wymaganych załączników,
- 4) wniosek nie podlega rozpatrzeniu jeżeli:
 - a) zostanie złożony przez nieuprawniony podmiot,
 - b) zostanie złożony po wykonaniu zadania lub w trakcie realizacji zadania,
 - c) zostanie złożony po terminie,
 - d) braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie;

6. Informacja o środkach odwoławczych:

- 1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z uzyskaniem dotacji;
- 2) rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji celowej nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie;
- 3) przyznanie dotacji odbywa się do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Augustów w 2024 r.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy o udzielenie dotacji celowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru wniosku o rozliczenie dotacji stanowiący Załącznik Nr 2 do Załącznika do uchwały Nr XLVII/473/2022 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na zadania służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w Augustowie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli;
- 3) szczegółowe informacje o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej można uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 26/2024
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej
UMOWA nr/2024

zawarta w dniu..... roku w Augustowie,
pomiędzy

Gminą Miastem Augustów, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów, NIP
.....,

reprezentowanym przez:

.....,

przy kontrasygnacie,

zwanym dalej Miastem

a.....

z siedzibą w..... NIP..... REGON.....
wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki
zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
wWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS, które reprezentuje:.....

zwane dalej Stowarzyszeniem

§ 1.

Miasto działając na podstawie:

- 1) Uchwały nr XLVII/473/2022 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w Augustowie oraz sposobu jej rozliczania i kontroli,
- 2) Wniosku złożonego przez:
udziela Stowarzyszeniu ogrodowemu dotacji celowej w wysokości zł
(słownie:)
na zadanie pn: „.....”.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Stowarzyszenie oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości w postaci.....
....., na których znajduje się
.....(nazwa i adres rodzinnego ogrodu działkowego, zwanego w dalszej części Umowy ROD), oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków m. Augustów jako działka nr znajdującą się w obrębie....., dla której w Sądzie Rejonowym w IX Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta

2. Stowarzyszenie zobowiązuje się przeznaczyć dotację wyłącznie na finansowanie zadania, o którym mowa w § 1.

3. Stowarzyszenie zapewni wykonanie prac przez podmioty dysponujące niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do ich wykonania.

4. Stowarzyszenie zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z Wnioskiem.

§ 3.

Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia..... do dnia..... roku.

2. Stowarzyszenie oświadcza, że:

- 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem i na zasadach określonych niniejszą Umową,
- 3) wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem Wniosku odbędzie się zgodnie z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.); Jeżeli Stowarzyszenie nie jest zobowiązane do stosowania ustawy wskazanej powyżej, wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem Wniosku odbędzie się zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności,
- 4) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy,
- 5) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

3. Stowarzyszenie ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

4. Stowarzyszenie zobowiązuje się do zachowania wykonanej w ramach zadania inwestycji w okresie co najmniej 5 lat od przyznania dotacji oraz odpowiada za jej utrzymanie i zapewnienie stanu technicznego zgodnego z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

1. Przekazanie środków nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia rozliczenia finansowego z wykonania zadania stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu, na podany przez Stowarzyszenie rachunek bankowy:.....

2. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

3. Stowarzyszenie nie jest/jest* podatnikiem podatku VAT, NIP, REGONi z tytułu realizacji zadania nie będzie/będzie* korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

§ 5.

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2024 r., Stowarzyszenie przedkłada w Urzędzie Miejskim w Augustowie wniosek o rozliczenie dotacji.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Augustowie.

3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą Umową, Stowarzyszenie przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt IV i V Wniosku:

.....

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Stowarzyszenie przedłoży potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie prawidłowo wystawionych na Stowarzyszenie faktur/rachunków* zawierających w szczególności:

- 1) datę (dd.mm.rr) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/faktury VAT/ rachunku*, w terminie realizacji zadania określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku* zgodny z adresem Stowarzyszenia wykazanym na Wniosku,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej Umowy i Wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Stowarzyszenia wykazanego we Wniosku,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy. W przypadku przedłożenia faktury/ rachunku obejmującej również inne koszty niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Stowarzyszenie przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania; wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktur/rachunków*, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży. Faktury/rachunki* nie spełniające wymogów określonych niniejszą Umową nie zostaną uwzględnione.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Stowarzyszenie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni.
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami Umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.
8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, termin do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta wskazany w ust. 7 biegnie od uzupełnienia wszystkich braków.
9. Dotacje niewykorzystane w terminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

10. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Stowarzyszenie niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Miasto. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Stowarzyszeniu.

§ 6.

Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Stowarzyszenie, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona przed przystąpieniem do realizacji zadania, w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto zarówno w miejscu siedziby Stowarzyszenia, jak i w miejscu realizacji zadania.

3. Stowarzyszenie wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego z danymi zawartymi we Wniosku,
- 2) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy,
- 3) na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 7.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w przypadku:

- 1) demontażu, likwidacji, sprzedaży inwestycji sfinansowanej za pomocą dotacji celowej lub przeniesienia praw do terenu, na którym została zrealizowana inwestycja, z przyczyn zależnych od Stowarzyszenia w okresie 5 lat, licząc od końca roku udzielenia dotacji;
- 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej lub w nadmiernej wysokości.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 252 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, Stowarzyszenie przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 8.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym w formie pisemnej protokole. Protokół wymaga podpisu obu stron Umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 Umowy przez Stowarzyszenie.

§ 9.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, o ile zmiana terminu Umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Stowarzyszenia złożony w terminie do 30 dni (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 3 ust. 1 Umowy),
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 5.

§ 10.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Stowarzyszenie ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

2. Po zakończeniu realizacji inwestycji Stowarzyszenie odpowiada za jej utrzymanie i zapewnienie stanu technicznego zgodnego z obowiązującymi przepisami.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy.

2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej Umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu.

3. Ewentualne spory powstałe w związku ze stosowaniem niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Miasta.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Miasta, 1 dla Stowarzyszenia

MIASTO

STOWARZYSZENIE

.....

.....

* - Niepotrzebne usunąć