

URZĄD MIEJSKI
W AUGUSTOWIE
WPŁYNEŁO

2024 -03- 06

1.6
KIEROWNIK
Wydziału Spraw Społecznych
i Administracyjnych

Michał Kotowski
Augustów, 6 marca 2024r.

Zal.

Stowarzyszenie
na Rzecz Pomocy Społecznej
w Augustowie
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
tel./fax 087 64 45 430

SATKOP y
07. 03. 2024
Z up. BURMISTRZA
SEKRETARZ MIASTA
Sylvia Zajkowska

Urząd Miejski w Augustowie
ul. Młyńska 35
16-300 Augustów

Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie przekazuje uproszczoną ofertę na wykonanie zadania publicznego pt. „Wspólne świętowanie”.

06/03/2024 14:11
DK.1806.2024



6pFDZU4Hg

PRZEWODNICZĄCA

J. Soltys
Jolanta Soltys

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Augustowa
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom, patologiom społecznym, wspieranie rodziny i pieczy zastępczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej Numer w KRS: 0000066973 ul. 3 Maja 60 16 – 300 Augustów Nr rachunku: 02 2490 0005 0000 4530 5889 9707 nazwa banku: ALIOR BANK o / Augustów	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Barbara Cituk tel. 87 644 54 30 wew. 229 mops@urząd.augustow.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wspólne świętowanie			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	20.03.2024	Data zakończenia	30.03.2024r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Celem projektu organizacja wspólnego spotkania placówek wsparcia dziennego działających na terenie Augustowa. Podczas spotkania integracyjnego z okazji Świąt Wielkanocnych dzieci uczęszczające do placówek wsparcia dziennego będą miały możliwość udziału w zajęciach integracyjnych oraz zjedzenia wspólnego posiłku wielkanocnego. Umiejętność celebrowania tradycyjnych świąt to przede wszystkim kontakt z tradycją polską, kształtowanie postaw otwartych na przyszłość i przeszłość. Zdobywane doświadczenia dotyczące konstruktywnego sposobu spędzania wolnego czasu, akcentowania świąt, dbałości o tradycję przyczynia się do lepszej integracji społecznej. W spotkaniu wezmą udział dzieci z pięciu placówek wsparcia dziennego, ich opiekunowie i zaproszeni goście. Uczestnicy spotkania będą mieli zapewniony poczęstunek, animacje, gry i zabawy. Wspólnie spędzony czas pozwoli na integrację dzieci, wzrost ujemności pracy w grupie, poznanie nowych gier i zabaw. Ważny aspektem zadania jest praca z dziećmi nad nawykami wspólnej zabawy bez telefonów, komputera. Chcemy uczyć dzieci organizowania samodzielnie ciekawych zajęć przy użyciu własnego potencjału, kreatywności, we współpracy z innymi dziećmi.				

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja spotkania integracyjnego skierowanego do cieci uczęszczających do placówek wsparcia dziennego	1 spotkanie	dokumentacja fotograficzna, dokumentacja księgową
Animacja zabawy	2 godziny	dokumentacja fotograficzna, dokumentacja księgową

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:

- Przewodnicząca Stowarzyszenia – wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne – studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej, zarządzanie projektami Unii Europejskiej, zarządzanie i reprezentacja;
- Zastępca Przewodniczącej Stowarzyszenia – wykształcenie wyższe pedagogiczne – studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej;
- Skarbnik – wykształcenie wyższe magisterskie zarządzanie i marketing – studia podyplomowe w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw, prace księgowe;
- Wolontariusz – wykształcenie wyższe magisterskie politologia w zakresie polityki społecznej, studia podyplomowe zarządzanie projektami Unii Europejskiej, koordynowanie działań.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa gastronomiczna 80 osób x 70 zł	5 600,00		
2.	Usługa animacji	1.000,00		
3.	Prace administracyjne i rozliczeniowe	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6.900,00	6.600,00	300,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCA Skarbnik

.....
Jolanta Salińska
mgr Grażyna Matys

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**Stowarzyszenie
na Rzecz Pomocy Społecznej
w Augustowie**
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
tel./fax 087 64 45 430

Augustów, dnia 05.03.2024

Data