

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>

Augustów, dnia .....

Imię i nazwisko zgłaszającego:

.....

**BURMISTRZ MIASTA AUGUSTOWA**  
**za pośrednictwem**  
**PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ**  
**W AUGUSTOWIE**

**TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA<sup>1</sup>:**

(Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Interpelacja i zapytanie powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania – art. 24 ust.3,4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**WSKAZANIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA AUGUSTOWA**  
(dotyczy składanych interpelacji):

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis:.....

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ....

2. ....

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

### Informacje dodatkowe:

Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi Miasta Augustowa. Burmistrz Miasta Augustowa lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty (art. 24 ust.6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609).