

Projekt

z dnia 5 października 2011 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 5 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2012

na podstawie art.5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857) Rada Miejska w Augustowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Działającymi w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2012” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Augustowie

Joanna Lisek

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Augustowie

z dnia 5 października 2011 r.

Roczny program współpracy Miasta Augustów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 3) programie - rozumie się przez to "Roczny Program Współpracy Miasta Augustowa na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego".

§ 2. Cele programu

1. Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego we współpracy opartej na zasadzie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, służącego lepszemu rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta Augustów
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych

§ 3. Współpraca Miasta Augustów z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości
- 2) suwerenności stron
- 3) partnerstwa
- 4) efektywności
- 5) uczciwej konkurencji
- 6) jawności.

§ 4. Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań miasta określonych w ustawach w zakresie zadań własnych i zleconych
- 2) prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji

- 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta
- 4) wzmacnianie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych

§ 5. Formy współpracy

1. Finansowe formy współpracy to zlecanie realizacji zadań Miasta Augustów organizacjom odbywa się poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania

3. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na: tablicy ogłoszeń, BIP, stronie internetowej Miasta Augustów

4. Miasto może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie warunki określone w Ustawie

5. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w ramach lokalnej inicjatywy mieszkańców Miasta w zakresie przewidzianym w Ustawie

6. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami dotyczą:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania działań
- 2) Udzielania wsparcia organizacjom, w szczególności w zakresie:
 - pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych
 - pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Miasta
 - organizacji przez Miasto szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji
 - nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.
- 3) Konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 4) Umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących współpracy Miasta z Organizacjami
- 5) Przygotowywania sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu

§ 6. W ramach współpracy samorządu miasta Augustów z organizacjami w 2012 roku jako priorytetowe przyjmuje się zadania:

1. w zakresie pomocy społecznej i promocji zdrowia:

- 1) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, wsparcie świetlic i grup socjoterapeutycznych
- 2) realizacja programów wspierających rodzinę w jej prawidłowym funkcjonowaniu
- 3) pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie działań na rzecz wyrównywania szans tychże rodzin i osób poprzez zabezpieczenie podstawowych potrzeb, np. zakup żywności, odzieży, leków, artykułów szkolnych itp
- 4) przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną osób starszych, rehabilitacja i aktywizacja

2. w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) integracja osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin z otoczeniem

2) rehabilitacja i aktywizacja osób niepełnosprawnych

3. w zakresie kultury fizycznej i sportu:

1) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez: prowadzenie wśród dzieci i młodzieży zajęć w różnych dyscyplinach sportu, współorganizację imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców miasta Augustów, organizację projektów promujących zdrowy styl życia, wspieranie startu reprezentacji miasta we współzawodnictwie sportowym, współorganizację miejskich i powiatowych zawodów sportowych

2) współdziałanie na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa osobom pływającym, kąpiącym się i uprawiającym sporty wodne

3) promowanie najlepszych sportowców i trenerów w mieście w formie nagród Burmistrza Miasta

4) wspieranie i rozwój bazy rekreacyjno – sportowej

4. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania - wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów , zaspokajanie specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci

5. w zakresie ekologii i ochrony środowiska: upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród mieszkańców miasta, wspieranie i promowanie przedsięwzięć mających na celu zachowanie i ochronę środowiska

6. w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury: wspieranie przedsięwzięć propagujących dziedzictwo kulturowe Augustowa, edukacja regionalna dzieci i młodzieży

7. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego: współorganizacja przedsięwzięć mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego, wspieranie akcji i konkursów propagujących bezpieczeństwo publiczne i bezpieczeństwo na drogach

8. w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży: wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży

9. w zakresie integracji europejskiej: rozwijanie współpracy z miastami partnerskimi, wymiana młodzieży z krajami UE

10. w zakresie promocji miasta Augustowa

11. Burmistrz w szczególnych przypadkach, z własnej inicjatywy lub na wniosek Organizacji, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone wyżej zadania priorytetowe

§ 7. Okres realizacji programu - Miasto Augustów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2012. Konkursy na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane po przedstawieniu projektu budżetu Miasta na 2012 rok

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Program realizują: Burmistrz Miasta przy pomocy Wydziałów Edukacji i Promocji oraz Organizację w zakresie objętym Programem

2. Burmistrz będzie informował Organizację o:

1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Miasta z Organizacjami

2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z Organizacjami

3) otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych

3. Organizacje mogą informować o:

1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach

2) potrzebie współdziałania z Miastem w realizacji własnych planów i zamierzeń

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu - Miasto Augustów współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2012, przeznaczając środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Gmina Miasta Augustów w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.

6. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2013 roku, Burmistrz Miasta przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

§ 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta: www.urzad.augustow.pl

2. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.urzad.augustow.pl osobiście w Wydziale Edukacji UM lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres we@urzad.augustow.pl (adres poczty elektronicznej jest chroniony przed robotami spamującymi.) Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

3. Mieszkańcy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy i pozarządowy.

4. Współpraca finansowa pomiędzy Miastem Augustów a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

§ 12. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów niezwłocznie po zakończeniu przyjmowania ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Augustowie

2) przynajmniej dwóch przedstawicieli Organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w danym konkursie

3. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Członkowie Komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji biorącej udział w konkursie

5. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie.

6. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu zawierającego proponowaną do przyznania kwotę.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

8. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu ofert będą podawane do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Augustowie.