

ZARZĄDZENIE NR 242/2024
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 22 sierpnia 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu Miejskiego ds. przygotowania projektu
w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast
finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla
wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz określenia jego
zadań**

Na podstawie art. 31 ust. 1 w zw. z art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

2. Zespole Miejskim, rozumie się przez to Zespół Miejski ds. przygotowania projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej,

3. Projekcie, rozumie się przez to Projekt, czyli Wstępną Propozycję Projektu i Kompletną Propozycję Projektu, w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej,

4. Naborze, rozumie się przez to nabór Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej,

§ 2. 1. Powołuje się Zespół Miejski składający się z:

2. Komitetu Strategicznego (zwanego dalej: Komitetem), w skład którego wejdą:

- a) Pan Mirosław Karolczuk – Burmistrz Miasta Augustowa
- b) Pan Filip Jerzy Chodkiewicz – I Zastępca Burmistrza Miasta Augustowa
- c) Pan Sławomir Sieczkowski – II Zastępca Burmistrza Miasta Augustowa
- d) Pani Sylwia Zajkowska – Sekretarz Miasta Augustowa
- e) Pan Radosław Czerwiński – Skarbnik Miasta Augustowa

3. Zespołu Operacyjnego (zwanego dalej: Zespołem), składającego się z pracowników Urzędu Miejskiego w Augustowie, w składzie:

- a) Pani Dominika Sidor – Wydział Strategii i Funduszy Zewnętrznych
- b) Pani Marta Wojtkiewicz-Dzienis - Wydział Strategii i Funduszy Zewnętrznych

- c) Pani Magdalena Sokołowska – Wydział Inwestycji
- d) Pani Anna Bugieda – Referat Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
- e) Pani Katarzyna Korzeniecka – Referat Zamówień Publicznych
- f) Pani Monika Rybakowicz – Wydział Finansowy
- g) Pani Anita Szostak – Wydział Edukacji i Sportu

4. Społecznego Organu Doradczego (zwanego dalej: Organem), w skład którego mogą wejść grupy formalne w postaci przedstawicieli przedsiębiorców, spółek miejskich, środowisk samorządowych, społecznych, gospodarczych, oświatowych, kulturalnych, organizacji pozarządowych, służb bezpieczeństwa publicznego i innych grup społecznych oraz osób fizycznych będących mieszkańcami miasta.

- 1) Kandydaci na członków Organu wymienieni w ust. 4 zostaną wybrani w następujący sposób:
 - a) poprzez powołanie przez Komitet, za pisemną zgodą kandydata;
 - b) w przypadku grup formalnych takich jak przedsiębiorcy, spółki miejskie, środowiska samorządowe, społeczne, gospodarcze, oświatowe, kulturalne, organizacje pozarządowe, służby bezpieczeństwa publicznego i inne, poprzez osobiste zgłoszenie przedstawiciela na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
 - c) w przypadku osób fizycznych będących mieszkańcami miasta, poprzez osobiste zgłoszenie kandydata na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 2) Spośród osobistych zgłoszeń mieszkańców miasta wyłonione zostaną maksymalnie 3 osoby. Wyboru dokona Komitet, uwzględniając zaangażowanie kandydata w życie wspólnoty samorządowej. Komisja ma prawo zaprosić kandydata na członka Organu na rozmowę w celu przybliżenia sylwetki kandydata.
- 3) Ogłoszenie o naborze do Organu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie.
- 4) Szczegóły dotyczące naboru będą określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Na Kierownika Zespołu odpowiedzialnego za realizację jego zadań powołuje się Dominikę Sidor – Głównego Specjalistę Wydziału Strategii i Funduszy Zewnętrznych. Na Zastępcę Kierownika Zespołu powołuje się Martę Wojtkiewicz-Dzienia – Podinspektora Wydziału Strategii i Funduszy Zewnętrznych.

6. Skład osobowy Zespołu Miejskiego może ulec zmianie na każdym etapie realizacji projektu.

§ 3. 1. Podstawowymi zadaniami Zespołu Miejskiego będzie przygotowanie Projektu w ramach Naboru. Zespół Miejski powinien działać zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez regulamin Naboru i podejmować wszelkie działania konieczne do skutecznego złożenia Projektu w wyznaczonym terminie.

2. Zakres zadań i obowiązków członków Zespołu Miejskiego:

- a) Kierownik Zespołu dokonuje podziału i koordynacji zadań między poszczególnych członków Zespołu, współpracuje z Komitetem i Organem, nadzoruje pracę Zespołu, monitoruje podejmowane przez Zespół działania, ustala harmonogram pracy, a także czuwa nad jego realizacją, organizuje spotkania Zespołu i Organu.
- b) Członkowie Komitetu podejmują kluczowe i ostateczne decyzje dotyczące założeń i ostatecznej wersji Projektu, współpracują i nadzorują prace Kierownika Zespołu, przekazują wytyczne Kierownikowi Zespołu, zapraszają do współpracy Organ.
- c) Członkowie Zespołu: analizują warunki Naboru, opracowują merytorycznie wytyczne przedstawione przez Kierownika Zespołu, realizują wszelkie zadania prowadzące do terminowego złożenia Projektu, analizują zgodność założeń i wszelkich działań z wytycznymi Naboru, biorą udział w szkoleniach dot. Naboru, przygotowują niezbędne raporty z badań opinii oraz analiz, uzgadniają zakres działania z interesariuszami, koordynują partycypację społeczną.
- d) Członkowie Organu pełnią funkcję doradczą w zakresie analizy sytuacji społeczno-gospodarczej miasta, włączają mieszkańców w działania partycypacyjne, pomagają w określeniu kluczowych zadań do Projektu, uczestniczą w organizowanych przez Kierownika Zespołu spotkaniach i analizują przedstawiane dokumenty według ustalonego harmonogramu i bieżących potrzeb zgodnie z wytycznymi Naboru.

§ 4. 1. Członkowie Zespołu Miejskiego zobowiązani są do współpracy w celu terminowej realizacji zadań i skutecznego przygotowania Projektu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, jednostek organizacyjnych oraz spółek miejskich, których zakres działania związany jest z przygotowaniem Projektu, a którzy nie wchodzi w skład Zespołu Miejskiego, są zobowiązani do realizacji zadań wynikających z decyzji Kierownika Zespołu oraz udzielania wszelkiej pomocy i wsparcia w opracowaniu Projektu, członkom Zespołu Miejskiego.

3. W pracach Zespołu ds. przygotowania projektu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta Augustowa, Komitetu lub Kierownika Zespołu. Osoby zaproszone będą uczestniczyć w zebraniach Zespołu Miejskiego z uprawnieniem angażowania się w realizację Projektu zgodnie z wytycznymi Komitetu lub Kierownika Zespołu.

4. Sposób komunikacji i obiegu informacji między członkami Zespołu zostanie określony w trybie roboczym przez Zespół Miejski.

§ 5. 1. Zespół Miejski powołuje się na czas realizacji projektu w ramach Naboru.

2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza

Sławomir Sieczkowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 242/2024
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
z dnia 22 sierpnia 2024 r.

Wzór zgłoszenia do Społecznego Organu Doradczego będącego częścią Zespołu Miejskiego ds. opracowania projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej.

.....
[miejscowość i data]

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Adres email

.....
Nr telefonu

Zgłoszenie do Społecznego Organu Doradczego będącego częścią Zespołu Miejskiego ds. opracowania projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej

Ja, niżej podpisany:

1. zgłaszam chęć wzięcia udziału w pracach Społecznego Organu Doradczego
2. oświadczam, że jest mi znany zakres obowiązków członków Społecznego Organu Doradczego
3. zobowiązuje się do uczestnictwa i aktywnego udziału w pracach Społecznego Organu Doradczego,
4. przyjmuje do wiadomości, że za udział w pracach Społecznego Organu Doradczego wynagrodzenie nie przysługuje.

Zgłaszam swoją kandydaturę jako przedstawiciel grupy formalnej/osoba fizyczna będąca mieszkańcem miasta[#] zgodnie z § 4 ust. 1 Zarządzenia nr Burmistrza Miasta Augustowa z dnia

.....
[podpis]

Oświadczenie kandydata o niekaralności:

Oświadczam, iż nie byłam /-em/ karana /-y/ prawomocnym wyrokiem karnym za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

.....
data czytelny podpis kandydata

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam dobrowolnie i świadomie zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych: Burmistrza Miasta Augustowa – kierownika Urzędu Miejskiego w Augustowie z siedzibą przy ul. Młyńskiej 35, 16 - 300 Augustów w związku z przeprowadzoną procedurą Zgłoszenie do Społecznego Organu Doradczego będącego częścią Zespołu Miejskiego ds. opracowania projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej, wymienionych powyżej moich danych osobowych i poświadczam ten fakt własnoręcznym podpisem pod klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych”. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych umieszczonej poniżej:

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

- 1) Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Augustowie jest Burmistrz Miasta Augustowa. Siedziba Administratora znajduje się przy ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem tel. 87 643 42 10 lub mailowo urząd.miejski@urząd.augustow.pl. Burmistrz Miasta Augustowa reprezentuje Miasto i jest kierownikiem Urzędu Miejskiego w Augustowie.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych, e-mail iod@urząd.augustow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia kontaktu oraz realizacji spraw, które zostały zgłoszone Administratorowi na podstawie udzielonej zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

- 4) ADO przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
W szczególnych sytuacjach ADO może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Augustowie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub do wycofania zgody.
- 7) Każda osoba w stosunku do danych osobowych pobranych za zgodą ma możliwość: - dostępu do danych osobowych jej dotyczących, - żądania ich sprostowania, - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- 10) Podanie danych ma charakter dobrowolny, a ich niepodanie może skutkować brakiem realizacji celu określonego w zgodzie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych

.....

Data i własnoręczny podpis

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 242/2024
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
z dnia 22 sierpnia 2024 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE DO SPOŁECZNEGO ORGANU DORADCZEGO

Burmistrz Miasta Augustowa, zgodnie z Zarządzeniem nr ... z dnia..... w sprawie powołania Zespołu Miejskiego ds. przygotowania projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz określenia jego zadań, ogłasza nabór do SPOŁECZNEGO ORGANU DORADCZEGO.

SPOŁECZNY ORGAN DORADCZY jest częścią Zespołu Miejskiego ds. przygotowania projektu w ramach naboru Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej (zwany dalej Zespołem Miejskim).

W skład Społecznego Organu Doradczego (zwanego dalej: Organem), mogą wejść grupy formalne w postaci przedstawicieli przedsiębiorców, spółek miejskich, środowisk samorządowych, społecznych, gospodarczych, oświatowych, kulturalnych, organizacji pozarządowych, służb bezpieczeństwa publicznego i innych grup społecznych oraz osób fizycznych będących mieszkańcami miasta.

Nabór kandydatów do Społecznego Organu Doradczego będzie trwał od do włącznie.

Zgłoszenia należy dokonać poprzez czytelne wypełnienie formularza zgłoszeniowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 2024 r.

Członkiem Społecznego Organu Doradczego może zostać osoba, która:

- a) ukończyła 18 lat,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) złoży w terminie komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o naborze.

Każdy kandydat może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy. Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć:

- 1) drogą korespondencyjną na adres Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów, z dopiskiem: „Nabór do Społecznego Organu Doradczego”, lub
- 2) bezpośrednio do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów, z dopiskiem: „Nabór do Społecznego Organu Doradczego”, lub
- 3) w formie elektronicznej tj. formularz złożyć pisemnie na mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl (podpisany przez kandydata i zeskanowany).

Formularze zgłoszeniowe, które:

- a) nie zostaną czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem,
- b) zostaną złożone w innej formie niż na wzorach stanowiących załącznik nr 1 zarządzenia nr Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 2024r.
- c) zostaną dostarczone po upływie wyznaczonego w ogłoszeniu terminu (decyduje data wpływu do Urzędu), pozostaną bez rozpatrzenia. Organem właściwym do rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur jest Burmistrz Miasta Augustowa.

Informacje o naborze można uzyskać bezpośrednio w Wydziale Strategii i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Augustowie, w godzinach 7:30 – 15:30, tel. 532 364 016.