

Protokół
z kontroli przeprowadzonej
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Augustowie
w dniu 27 sierpnia 2024 roku

Kontrolę przeprowadził Pan Michał Kotarski – Kierownik Wydziału Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Augustowie, na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Augustowa.

Kontrola została wpisana do księgi kontroli Środowiskowego Domu Samopomocy w Augustowie.

Temat kontroli: Przestrzeganie standardu świadczonych usług – treningi i zajęcia prowadzone w Środowiskowym Domu Samopomocy.

Podczas kontroli dokumenty udostępniła i wyjaśnień udzieliła Pani Joanna Stefanowska Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Augustowie.

Środowiskowy domu samopomocy świadczy usługi w zakresie treningów funkcjonowania w codziennym życiu, trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, trening umiejętności spędzania czasu wolnego, poradnictwo psychologiczne, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, niezbędną opiekę, terapię ruchową; zajęcia sportowe, turystykę i rekreację.

Dom umożliwia uczestnikom korzystanie z treningów:

Trening umiejętności komunikacyjnych:

Doskonalenie wyrażania potrzeb i emocji, rozwijanie umiejętności zadawania pytań, doskonalenie umiejętności przyjmowania i udzielania informacji zwrotnych, z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.

Indywidualne i Grupowe Poradnictwo psychologiczne:

Indywidualne i grupowe wsparcie psychologiczne prowadzone w różnych sytuacjach kryzysowych, pomoc uczestnikom w rozwiązywaniu zgłaszanych przez nich bieżących problemów.

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

Wdrażanie się do umiejętności budowania obrazu własnej wartości i systemu wsparcia (kształtują motywację do aktywnego słuchania, rozwijają podstawowe umiejętności werbalne, niewerbalne i pisane, uczą się rozwiązywania problemów, m. in. poprzez odgrywanie ról w scenkach sytuacyjnych.

Trening kulinarny:

W ramach treningu przygotowywany jest gorący posiłek dla wszystkich uczestników domu. Zajęcia te uczą samodzielności i gospodarności, poprzez czynny udział uczestnicy zaznajamiają się ze sposobami przygotowywania różnorodnych potraw z zachowaniem higieny i estetyki wykonania. Kształcą nawyki umiejętnego planowania listy zakupów, zdrowego odżywiania się, poznają sposoby korzystania z przepisów kulinarnych. Uczestnicy zajęć sprawują pieczę nad wszystkimi imprezami okolicznościowymi, przygotowując i dbając o zaplecze kulinarne podczas ich trwania.

Trening umiejętności gospodarowania własnymi środkami finansowymi:

Uczestnicy wdrażają się do racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, wyrabiają nawyki oszczędzania i samodzielnego pamiętania o systematycznym dokonywaniu opłat stałych, rat kredytów, spłacania zadłużeń, poszerzają wiedzę na temat instytucji finansowych oraz ich ofert, kształtują umiejętność dokonywania zakupów.

Trening umiejętności praktycznych: samoobsługa:

Uczestnicy doskonalą lub nabywają umiejętności funkcjonowania w życiu codziennym m. in. Wykonując czynności porządkowych, pranie ręczne, ucząc się obsługi żelazka, pralki automatycznej, odkurzacza. Doskonalą umiejętności samodzielnego ubierania się, zapinania guzików, zamka błyskawicznego czy wiązania sznurowadeł.

Trening nauki higieny i dbałości o wygląd zewnętrzny:

Uczestnicy wyrabiają w sobie poczucie potrzeby systematycznego dbania o higienę całego ciała, jamy ustnej, czystość dłoni i paznokci, pogłębiają umiejętności doboru stroju względem rozmiaru własnej sylwetki, uczą się wykonywania makijażu, doskonalą umiejętność dbania o czystość i schludność odzieży, wyrabiają nawyk dbania o zdrowie własne i innych.

Trening umiejętności spędzania czasu wolnego: zajęcia kulturalno-muzyczne:

Uczestnicy kształtują zachowania i wypracowują nawyki służące rozwijaniu umiejętności prawidłowego, samodzielnego i racjonalnego spędzania czasu wolnego, poznają sposoby odpoczynku i relaksacji. Uczestnicy rozwijają zainteresowania muzyczne, doskonalą umiejętności sceniczne wyrażania siebie poprzez ruch i muzykę, rozwijają poprawności rytmiczne i dykcyjne wygłaszanych tekstów.

Trening umiejętności praktycznych: rękodzieło:

Uczestnicy zdobywają, doskonalą i kształtują podstawową wiedzę z zakresu różnych technik plastycznych i technicznych oraz wyrabiają umiejętność manualne z drewna, szkła, papieru oraz sznurka.

Zajęcia edukacyjne:

Uczestnicy wdrażają się do umiejętności pisania, czytania i liczenia, rozwoju motoryki ręki oraz orientacji przestrzennej i czasowej, posługiwania się językiem polskim w sposób komunikatywny, doskonalenia analizy i syntezy słuchowej wyrazów, poszerzania wiadomości na temat otaczającego nas świata zwierząt, przyrody oraz orientacji w schemacie własnego ciała.

Trening umiejętności praktycznych: krawiecko-dekoracyjne:

Uczestnicy doskonalą umiejętności szycia ręcznego i maszynowego oraz wykonywania wytworów dekoracyjnych i świątecznych, przyozdabiania wytworów, wykonywania biżuterii z wełny i filcu, poznają technikę plastyczną – papieroplastykę.

Trening umiejętności spędzania czasu wolnego: zajęcia komputerowe:

Uczestnicy nabywają umiejętności posługiwania się komputerem i urządzeniami opartymi na technice komputerowej, a także biurowymi jak skaner, drukarka, xero.

Terapia ruchowa: zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja:

Uczestnicy wdrażają się do ćwiczeń wolnych, a także z wykorzystaniem przyrządów gimnastycznych, poprawiających ogólną kondycję fizyczną, poznają sposoby relaksacji i rozładowywania napięć psycho-ruchowych. Podczas zajęć przygotowują się do zawodów i rozgrywek sportowych.

Praca socjalna:

Realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej, wykonywana jest przez zespół wspierająco-aktywizujący.

Współpraca z rodziną:

Realizacja zadań z zakresu współpracy z rodziną, wykonywana jest przez zespół wspierająco-aktywizujący.

Zajęcia prowadzone są w formie:

- pokazu i przykładu osobistego,
- instruktażu szczegółowego,
- pogadanka, dyskusja, wykład,
- częstych ćwiczeń powtarzanych i utrwalających

W Ośrodku funkcjonuje Zespół wspierająco-aktywizujący, powołany zarządzeniem Nr 4/2014 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Augustowie z dnia 02.07.2014 r., zmieniany ostatnio Zarządzeniem nr 5/2022 r. z dnia 01.09.2022 r. W skład Zespołu wchodzi: kierownik, psycholog, starszy pracownik socjalny/terapeuta, pielęgniarka, 6 terapeutów, opiekun.

Z analizy sprawozdań z posiedzeń Zespołu wspierająco-aktywizującego wynika, że zbierał się on w zależności od potrzeb (w 2023 r. posiedzenie Zespołu odbyło się 11 razy). W miesiącach lipiec i grudzień 2023 roku Zespół wspierająco-aktywizujący zebrał się 9 razy w celu dokonania półrocznej oceny realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego Uczestników, osiągniętych rezultatów oraz ewentualnej ich modyfikacji. Bardzo szczegółowo omawiana była realizacja zaplanowanych celów, a także aktywność Uczestnika i zaangażowanie w proponowane formy zajęć i treningów, ponadto omawiane były problemy występujące w trakcie realizacji zajęć oraz podejmowane działania. W półrocznej ocenie wskazano umiejętności jakie nabył Uczestnik dzięki czynnemu udziałowi w zajęciach oraz określono stopień realizacji zaplanowanych celów. Ponadto podczas posiedzeń Zespół oceniał kontakty i współpracę z Rodziną Uczestników, a także dokonywał oceny z zakresu funkcjonowania oraz ogólnej zaradności życiowej. Po sporządzeniu półrocznej oceny oraz jeśli jest wynikała potrzeba dokonaniu modyfikacji na posiedzeniach w miesiącu grudniu, Zespół opracowywał indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego dla każdego Uczestnika ŚDS na okres 1 roku kalendarzowego.

Półroczne oceny realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego podpisywane są przez Zespół, a po zapoznaniu się z treścią również podpisywane są czytelnie przez Uczestnika. W przypadku jeśli Uczestnik nie rozumie treści oceny to również półroczną ocenę podpisywał Rodzic lub Opiekun prawny. Podpisane oceny znajdują się w aktach osobowych Uczestników.

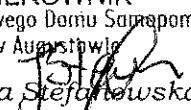
Cała dokumentacja prowadzona jest rzetelnie, szczegółowo i przechowywana jest w sposób uniemożliwiający do niej dostęp osobom trzecim.

Dokonano kontroli losowo wybranych pięciu półrocznych ocen realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego Uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Augustowie. W toku kontroli nie stwierdzono uchybień.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Miejscowość i data podpisania protokołu: Augustów, dnia 29 sierpnia 2024 r.

Kierownik jednostki/osoba upoważniona:

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Augustowie

Joanna Stępałowska

Osoba kontrolująca:

URZĄD MIEJSKI
w Augustowie
WYDZIAŁ SPRAW
SPOŁECZNYCH I ADMINISTRACYJNYCH
16-300 Augustów, ul. Młyńska 35

KIEROWNIK
Wydziału Spraw Społecznych
i Administracyjnych

Michał Kotarski