

PROTOKÓŁ KONTROLI

- I. Jednostka kontrolowana: **Przedszkole Nr 1 im. Akademia Bystrzaka w Zespole Szkolno - Przedszkolnym Nr 4 w Augustowie**
- II. **Imię i nazwisko dyrektora zespołu:** Anna Karpińska
- III. **Imię i nazwisko wicedyrektora zespołu:** Barbara Rybek
- IV. **Termin kontroli:** 11.05.2023 r. – 07.06.2023 r.
- V. **Tematyka kontroli** – zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- VI. **Cel kontroli** – przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- VII. **Okres objęty kontrolą:** bieżący
- VIII. **Skład zespołu kontrolnego:**
 - Anita Szostak - kierownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie (nr upoważnienia 57/2023)
 - Joanna Siłkowska - pracownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie (nr upoważnienia 58/2023)
- IX. **Techniki zastosowane podczas postępowania**

Postępowanie kontrolne przeprowadzone zostało na podstawie dokumentacji, pisemnych informacji i wyjaśnień dyrektora kontrolowanej jednostki.
- X. **Wyniki kontroli**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

1. Statut przedszkola określa szczegółowe zasady zapewniające dzieciom bezpieczeństwo i warunki ich pobytu w przedszkolu. Rozdział 4 Statutu Przedszkola nr 1 im. Akademia Bystrzaka w Augustowie poświęcony jest sposobom sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem. Organizację pracy przedszkola określa *Ramowy rozkład dnia* ustalony przez dyrektora na wniosek Rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci.
2. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola oraz określa kierunki ich poprawy. Przed rozpoczęciem każdego nowego roku szkolnego dokonywana

jest ocena przygotowania obiektu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z niego przez dzieci i personel. Przeglądu dokonuje dyrektor i specjalista do spraw BHP i z tego przeglądu sporządzany jest protokół.

3. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.
4. W przedszkolu drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe. Wszystkie drogi ewakuacyjne są oznakowane wg obowiązującej w przedszkolu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego - są to znaki trwałe, podświetlane i zsynchronizowane z oświetleniem awaryjnym.
5. W Przedszkolu nr 1 w Augustowie jest prowadzony rejestr wypadków.
6. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
7. Rejestr wypadków zawiera rubryki: Lp.; Imię i nazwisko ucznia, klasa (grupa); Data i rodzaj wypadku; Miejsce wypadku i rodzaj zajęć; Rodzaj urazu i jego opis; Okoliczności wypadku; Udzielona pomoc; Środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia; Uwagi; Podpis dyrektora szkoły lub placówki.
8. W roku szkolnym 2022/2023 na terenie Przedszkola nr 1 nie zdarzyły się wypadki z udziałem dzieci i pracowników przedszkola.
9. Pani dyrektor omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadku. Każdorazowo po zaistniałym wypadku nauczycielka - opiekunka grupy w której zdarzył się wypadek sporządza notatkę z zaistniałego zdarzenia, omawia tą sytuację z opiekunami grupy oraz pozostałym personelem przedszkola. Ustalane są środki zaradcze, aby zapobiec kolejnym takim zdarzeniom.
10. Wypadek z dnia 05.10.2020 r. (jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).
11. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę.
12. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie:
 - rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
 - organ prowadzący.
13. Dyrektor ustala środki niezbędne do zapobieżenia wypadkom.
14. W przedszkolu wypracowano efektywne działania wpływające na bezpieczeństwo dzieci:
 - przeglądy sprzętu na placu zabaw i wyposażenia przedszkola – meble, zabawki pod względem ich przydatności i możliwości bezpiecznego użytkowania, w razie stwierdzenia zepsucia naprawa lub wymiana na nowe,
 - zabezpieczanie sprzętu na placu zabaw,
 - wyznaczanie stref bezpieczeństwa wokół sprzętów,
 - zamontowanie bezpiecznego podłoża pod sprzętami łagodzącego ewentualny upadek z wysokości – podłoże gumowe i trawiaste,
 - ustawienie barierek ochronnych przed wejściem na teren przedszkola,

- doprowadzenie do zamontowania progu zwalniającego prędkość pojazdów na jezdni na wysokości budynku przedszkola,
- systematyczne prowadzenie kontroli różnych instalacji: p-poż., odgromowej, elektrycznej, gazowej i przewodów wentylacyjnych i kominowych,
- prowadzenie pogadarek z dziećmi na temat bezpieczeństwa przy współpracy z policją, strażą pożarną.

15. W przedszkolu obowiązuje Regulamin wycieczek wprowadzony zarządzeniem Dyrektora z dnia 03.09.2018 r.

16. Wszyscy nauczyciele zostali zapoznani z regulaminem i poświadczyli to podpisem.

17. Dokumentacja wycieczek obejmuje:

- kartę wycieczki
- harmonogram wycieczki
- listę dzieci
- zgodę rodziców na wyjazd

X. Wnioski i zalecenia pokontrolne

1. Nie wydano zaleceń.
2. Brak uwag i wniosków.

Dyrektor jednostki:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4
w Augustowie

mgr Anna Karpńska

Zespół kontrolujący:

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji i Sportu
Anita Szostak

INSPEKTOR

Joanna Sitkowska

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisano po jednym dla każdej ze stron.

Pouczenie co do praw podmiotu kontrolowanego:

Podmiot kontrolowany ma prawo do zgłoszenia zespołowi przeprowadzającemu kontrolę sformułowanych na piśmie umotywowanych zastrzeżeń i uwag dotyczących ustaleń zawartych w treści protokołu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W załączeniu:

- Ankieta dla dyrektora – załącznik nr 1,
- Zestawienie z analizy dokumentacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny – załącznik nr 2.

