

ZARZĄDZENIE NR 260/2024
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 18 września 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Augustowski Budżet Uczniowski”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin Programu „Augustowski Budżet Uczniowski”, adresowanego do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Augustów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Sportu.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 251/2024 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 2 września 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Augustowski Budżet Uczniowski”

§ 4.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza

Filip
Jerzy Chodkiewicz

Regulamin Programu „Augustowski Budżet Uczniowski”

Miasto Augustów wspiera rozwój aktywności obywatelskiej mieszkańców, dba również by augustowska młodzież mogła być zaangażowana w sprawy społeczne i obywatelskie oraz w rozwój miasta.

„Augustowski Budżet Uczniowski” to program przygotowujący młodzież do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. Ma on walor edukacyjny, ponieważ uczy postaw obywatelskich poprzez poznawanie i doświadczanie mechanizmów partycypacji społecznej. Ma także walor aktywizujący, ponieważ mobilizuje uczniów do diagnozy potrzeb środowiska szkolnego i reagowania na te potrzeby w drodze zgłaszania pomysłów, wpływających na rozwój szkoły, w której funkcjonują. Poprzez udział w „Augustowskim Budżecie Uczniowskim” nabywają umiejętności i kompetencje, potrzebne w życiu dorosłym.

Nauka aktywnego udziału w życiu społecznym oraz wpływania na politykę lokalnego samorządu musi być oparta na fundamencie zaufania. Dlatego mechanizm „Augustowskiego Budżetu Uczniowskiego” w swoim założeniu ma dowodzić w praktyce, że wyrażona w przewidziany prawem sposób wola społeczności jest następnie skutecznie realizowana w praktyce.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Program „Augustowski Budżet Uczniowski”, zwany dalej „Programem” jest adresowany do niżej wymienionych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Augustów, zwanych dalej „Szkołami”, tj.:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Zygmunta Augusta w Augustowie,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich w Augustowie,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marii Konopnickiej w Augustowie,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Armii Krajowej w Augustowie.

§ 2.

1. Program finansowany jest przez Gminę Miasto Augustów, a środki na jego realizację zostaną zaplanowane w budżecie Gminy Miasto Augustów na 2025 r. w łącznej wysokości 40.000,00 zł.

2. W ramach Programu finansowane będą Projekty przygotowane przez uczniów danej Szkoły, zwane dalej „Projektami”, ukierunkowane na:

- 1) rozwój uczniowskich pasji i zainteresowań, w tym naukowych;
- 2) kształtowanie postaw obywatelskich uczniów;
- 3) zwiększenie aktywności i integrację uczniów;
- 4) działania edukacyjno-kulturalne z udziałem uczniów;
- 5) aranżację szkolnej przestrzeni wspólnej, z której będą korzystać wszyscy uczniowie;
- 6) poprawę komfortu funkcjonowania uczniów w szkole;

3. Na realizację Projektów każda ze Szkół uczestniczących w Programie może otrzymać środki w maksymalnej wysokości do 15,00 zł na ucznia, nie mniej niż 5.000,00 zł.

4. Nie jest dopuszczalne wykorzystanie środków przeznaczonych na Program na inne cele niż finansowanie realizacji Projektów wybranych w głosowaniu, a także nie jest dopuszczalne łączenie ich z innymi wydatkami budżetowymi danej Szkoły.

Realizacja Programu

§ 3.

Realizacja Programu następować będzie w sześciu etapach:

1. Przeprowadzenie w Szkole zajęć edukacyjnych dotyczących Programu - do dnia 30 października 2024 r.,
2. Zgłaszanie przez uczniów Projektów w danej Szkole - do 30 listopada 2024 r.,
3. Ocena Projektów przez Szkolną Komisję - do 31 grudnia 2024 r.,
4. Głosowanie szkolne - od 6 do 17 stycznia 2025 r.,
5. Przekazanie do Wydziału Edukacji i Sportu przez dyrektorów Szkół list zwycięskich Projektów – do 20 stycznia 2025 r.,
6. Realizacja zwycięskich Projektów od 20 stycznia do 30 maja 2025 r.

Rozdział 2.

Zasady zgłaszania Projektów

§ 4.

1. Osobą uprawnioną do zgłoszenia Projektu jest uczeń danej Szkoły, o której mowa w § 1 pkt 1-4, zwany dalej „Wnioskodawcą”.

2. Projekt może obejmować wyłącznie pomysły, które będą realizowane na terenie Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca.

3. Projekty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w § 3 pkt 2.

4. Projekty należy składać w formie papierowej w sekretariacie Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca. Formularze w wersji papierowej udostępniane są w sekretariacie Szkoły.

5. Projekty muszą być zgodne z obowiązującym prawem, w tym ze statutem Szkoły i szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, oraz możliwe do realizacji w Szkole, w terminie do 30 maja 2025 r.

§ 5.

1. Wnioskodawca może zgłosić jeden Projekt na kwotę nieprzekraczającą wartości budżetu przysługującego danej szkole na realizację Programu.

2. Każdy Projekt wymaga pisemnego poparcia co najmniej 15 uczniów Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca.

3. Każdy uczeń danej Szkoły może poprzeć dowolną liczbę Projektów na etapie ich zgłaszania.

§ 6.

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców oraz uczniów popierających Projekt jest Szkoła, w której złożono Projekt, reprezentowana przez jej dyrektora.

2. Administrator danych osobowych zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r. L 119, s.1), zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).

3. Administrator danych osobowych zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych gromadzonych w ramach realizacji Programu zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami prawa, w tym w szczególności do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania oraz realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 RODO.

Weryfikacja Projektów

§ 7.

1. Do oceny zgłoszonych Projektów dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję, ustalając jednocześnie tryb jej działania.

2. W skład Szkolnej Komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły;
- 2) 3 przedstawiciele samorządu uczniowskiego Szkoły;
- 3) opiekun samorządu uczniowskiego Szkoły;
- 4) przedstawiciel rady rodziców Szkoły;
- 5) przedstawiciel Miasta Augustów wskazany przez Burmistrza
- 6) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miejskiej w Augustowie

3. Przewodniczącym Szkolnej Komisji jest dyrektor Szkoły.

§ 8.

1. Ocena, o której mowa w § 7 ust. 1, obejmuje ocenę formalną, według kryteriów określonych w ust. 2, ocenę zgodności Projektu z założeniami ustalonymi w dokumentach Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 5, oraz ocenę możliwości realizacji Projektu w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 6. Karta oceny Projektu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Kryteria oceny formalnej:

- 1) projekt został złożony na wymaganym formularzu, jest kompletny i podpisany;
- 2) projekt został złożony przez ucznia danej Szkoły;
- 3) projekt uzyskał wymagane poparcie, o którym mowa w § 5 ust. 2;
- 4) koszt realizacji Projektu nie przekracza budżetu przysługującego Szkole na realizację Programu;
- 5) realizacja Projektu jest możliwa w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 6;
- 6) projekt jest zgodny z celami Programu, o których mowa w § 2 ust. 2;

3. Szkolna Komisja podejmuje decyzje w sprawie oceny Projektów w drodze głosowania, w obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Z posiedzenia Szkolnej Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący komisji oraz osoba sporządzająca. Wzór protokołu określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 9.

1. Projekt, który uzyskał pozytywną ocenę Szkolnej Komisji, w tym spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej, zostaje zatwierdzony przez przewodniczącego Szkolnej Komisji, oraz dopuszczony do kolejnego etapu, tj. głosowania nad Projektami.

2. Z pozytywnie ocenionych Projektów Szkolna Komisja tworzy listę Projektów, które zostaną poddane pod głosowanie oraz Projektów odrzuconych. Lista zawiera tytuł Projektu, opis Projektu oraz szacunkowy koszt realizacji, a w przypadku odrzucenia Projektu również przyczynę odrzucenia.

3. Listę, o której mowa w ust. 2, dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły.

Głosowanie nad Projektami

§ 10.

1. Osobami uprawnionymi do głosowania nad Projektami zgłoszonymi w danej Szkole są wszyscy jej uczniowie.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania. Wzór Karty określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na Karcie do głosowania przy wybranym Projekcie.

4. Głosujący wrzuca Kartę do głosowania, opatrzoną oryginalną pieczęcią Szkoły, do urny znajdującej się w Szkole.

5. Każdy uczeń może głosować tylko na jeden Projekt i oddać głos tylko jeden raz.

6. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos oddano na karcie nie opatrzonej oryginalną pieczęcią Szkoły;
- 2) głos oddano na więcej niż jeden Projekt;
- 3) w głosowaniu nie wskazano żadnego Projektu.

7. Za organizację i prawidłowy przebieg głosowania odpowiada opiekun samorządu uczniowskiego Szkoły.

§ 11.

1. W sytuacji, gdy w wyniku głosowania więcej niż jeden Projekt uzyska taką samą liczbę głosów, dyrektor Szkoły dokonuje wyboru zwycięskiego Projektu w drodze losowania, które przeprowadza w obecności Szkolnej Komisji w składzie co najmniej 2 jej członków.

2. W przypadku zgłoszenia w Szkole tylko jednego Projektu albo przyjęcia do głosowania tylko jednego Projektu, w głosowaniu Projekt ten powinien uzyskać poparcie minimum 20% uczniów głosujących w danej Szkole, aby możliwa była jego realizacja.

3. Wybrane do realizacji są te projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przewidzianych dla Szkoły.

§ 12.

1. Wyniki głosowania wraz z listą zwycięskich Projektów dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Szkole i na stronie internetowej danej Szkoły.

2. Lista zwycięskich Projektów zawiera m.in. tytuł Projektu, opis Projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.

§ 13.

1. Listę Projektów, o której mowa w § 12 ust. 2, wraz z informacją o liczbie Projektów poddanych pod głosowanie uczniów, dyrektor Szkoły przekazuje w formie papierowej do Wydziału Edukacji i Sportu, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 5.

2. Wydział Edukacji i Sportu na podstawie dostarczonych przez dyrektorów Szkół list Projektów, o których mowa w § 12 ust. 2, przygotowuje wniosek o zwiększenie planów finansowych poszczególnych Szkół o kwoty uwzględniające wysokość środków finansowych niezbędnych na realizację Projektów w danej Szkole.

§ 14.

Listę zwycięskich Projektów ze wszystkich Szkół, przygotowuje Wydział Edukacji i Sportu. Lista publikowana jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie.

Rozdział 3. Realizacja projektu

§ 15.

1. Projekty wybrane w wyniku głosowania są realizowane do 30 maja 2025 r.

2. Dyrektorzy Szkół, w których realizowane są Projekty, zobowiązani są do informowania, że dany Projekt jest realizowany ze środków finansowych Gminy Miasto Augustów, pozyskanych w ramach Programu „Augustowski Budżet Uczniowski”. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Projektu.

Postanowienia końcowe

§ 16.

Środki finansowe na realizację Projektów zostaną zaplanowane w budżecie Gminy Miasto Augustów na 2025 r.

§ 17.

1. Dyrektorzy Szkół, w których realizowane są Projekty, przekazują do Wydziału Edukacji i Sportu sprawozdanie z ich realizacji, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podpisane przez dyrektora Szkoły, jest przekazywane w formie papierowej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji ostatniego Projektu w danej Szkole.

3. Na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Wydział Edukacji i Sportu przygotowuje informację o zrealizowanych projektach w ramach Programu „Augustowski Budżet Uczniowski”, która jest publikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie.

tytuł

.....

/pieczętka szkoły/

**Formularz Projektu
do Programu „Augustowski Budżet Uczniowski”**

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko:	
Klasa, w której uczy się Wnioskodawca:	

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU:

Tytuł projektu:	
Opis projektu:	<p>Informacja zawiera odpowiedź na poniższe pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Jaki jest cel realizacji projektu? · Co powinno zostać wykonane w ramach projektu (jaki jest zakres rzeczowy) lub jakie są główne działania związane z jego realizacją? · Czy projekt dotyczy uczniów wyłącznie jednej klasy czy wszystkich uczniów? (proszę wskazać przybliżoną liczbę uczniów, do których skierowany jest projekt).

KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW PROJEKTU:

Lp.	Nazwa kosztu	Wartość (zł)

SUMA

ZAŁĄCZNIKI:

O BOWIĄZKOWE

• **Załącznik do Formularza Projektu** zawierający podpisy 15 uczniów Szkoły, do której uczęszcza Wnioskodawca, popierających niniejszy projekt.

NIEOBOWIĄZKOWE

• np. oferta cenowa, szkic pomysłu, zdjęcia, itp.

Wykaz załączników:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Czytelny podpis ucznia:	
--------------------------------	--

LISTA POPARCIA

Tytuł projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis osoby popierającej
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

tytuł

KARTA OCENY PROJEKTU		
Tytuł projektu:		
Część I . Ocena Projektu przez Szkolną Komisję		
Kryteria oceny formalnej		*niepotrzebne skreślić
1	Czy Projekt został złożony na wymaganym formularzu?	TAK/NIE*
2	Czy Projekt jest prawidłowo podpisany?	TAK/NIE*
3	Czy Projekt jest kompletny?	TAK/NIE*
4	Czy Projekt został złożony przez ucznia Szkoły, do której on uczęszcza?	TAK/NIE*
5	Czy Projekt uzyskał wymagane poparcie 15 uczniów Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca?	TAK/NIE*
6	Czy koszt realizacji Projektu nie przekracza kwoty 5.000,00 zł?	TAK/NIE*
7	Czy realizacja Projektu ma nastąpić w terminie od 20 stycznia do 30 maja 2025 r.	TAK/NIE*
8	Zgodność Projektu z obowiązującym prawem, ze statutem szkoły, szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym	TAK/NIE*
9	Możliwość realizacji Projektu przez Szkołę, w tym do dnia 30 maja 2025 r.	TAK/NIE*
10	Czy Projekt jest zgodny z celami Programu?	TAK/NIE*
Zatwierdzam		TAK/NIE*
	 Podpis dyrektora
Dopuszczenie Projektu do głosowania		TAK/NIE*
Uzasadnienie odrzucenia Projektu oraz ewentualne uwagi:		
Skład Szkolnej Komisji		
Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		

*niepotrzebne skreślić

tytuł

.....

/pieczętka szkoły/

Protokół z posiedzenia Szkolnej Komisji w dniu.....			
Liczba złożonych projektów:			
Lp.	Tytuł projektu	Dopuszczony do głosowania	Odrzucony
1			
2			
3			
4			
Skład Szkolnej Komisji Konkursowej:			
Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	
1			
2			
3			
4			

tytuł

Pieczętka Szkoły		
Karta do głosowania		
Lp.	Tytuł projektu	Wybór
1		
2		
3		
Zasady głosowania:		
1	Przy wybranym projekcie postawić znak „X”	
2	Każdy uczeń może głosować TYLKO NA JEDEN PROJEKT	

UWAGA:

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) Głos oddano na karcie nie opatrzonej oryginalną pieczętką Szkoły;
- 2) Głos oddano na więcej niż jeden Projekt;
- 3) W głosowaniu nie wskazano żadnego Projektu.

tytuł

.....

/pieczętka szkoły/

Sprawozdanie z realizacji Projektu finansowanego przez Gminę Miasto Augustów w ramach Programu „Augustowski Budżet Uczniowski”

I. Dane szkoły

1. Nazwa szkoły:

2. Adres szkoły:

II. Opis Projektu*

1. Tytuł Projektu

2. Termin realizacji Projektu:

od..... do.....

3. Opis zrealizowanych działań (w tym miejsce realizacji, zasięg oddziaływania, grupa docelowa):

4. Podjęte działania promujące Projekt:

5. Efekty realizacji Projektu:

III. Informacja o kosztach realizacji Projektu*

1. Środki otrzymane z budżetu Gminy Miasto Augustów na realizację Projektu w kwocie:

.....

2. Poniesione koszty na realizację Projektu:

1	Tytuł projektu:	Szacunkowy koszt Projektu (na podstawie złożonego Projektu)	Koszty faktycznie poniesione (na podstawie realizacji Projektu)	Data rozpoczęcia realizacji projektu	Data zakończenia realizacji projektu

Krótki opis projektu:					
2	Tytuł projektu:	Szacunkowy koszt Projektu (na podstawie złożonego Projektu)	Koszty faktycznie poniesione (na podstawie realizacji Projektu)	Data rozpoczęcia realizacji projektu	Data zakończenia realizacji projektu
Krótki opis projektu:					
3	Tytuł projektu:	Szacunkowy koszt Projektu (na podstawie złożonego Projektu)	Koszty faktycznie poniesione (na podstawie realizacji Projektu)	Data rozpoczęcia realizacji projektu	Data zakończenia realizacji projektu
Krótki opis projektu:					
Łączny koszt realizacji wszystkich Projektów:					

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Wszystkie wykazane w kosztorysie zadania/zakupy zostały wykonane, a wymienione przy nich kwoty zostały faktycznie wydatkowane.

Augustów, dnia..... r.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

***w przypadku realizacji w szkole więcej niż jednego Projektu, należy wykazać wszystkie Projekty**