

ZARZĄDZENIE NR 277/2024
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 3 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2023r. poz. 120 z późniejszymi zmianami), Zarządzenia Burmistrza Miasta z dnia 30 maja 2001r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej”; Zarządzenia Nr 270/2024 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 25 września 2024r. w sprawie powołania zakładowej komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Augustowie oraz Zarządzenia Nr 316/2023 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 8 listopada 2023r. w sprawie powołania w Urzędzie Miejskim w Augustowie stałych zespołów spisowych, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Augustowie według stanu na dzień 31 grudnia 2024r.:

1) w terminie do dnia 15 stycznia 2025r.:

1. metodą spisu z natury:

- a) środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie z wyłączeniem gruntów oraz środków trwałych do których dostęp jest utrudniony zaliczanych do nieruchomości zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości,
- b) składników aktywów będących własnością innych jednostek,
- c) środków pieniężnych w kasie,
- d) druków ścisłego zarachowania,
- e) składników znajdujących się w depozycie w kasie,
- f) materiałów, towarów.

2. metodą uzyskania potwierdzenia sald:

- a) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- b) kredytów bankowych oraz wyemitowanych obligacji,
- c) posiadanych udziałów w spółkach komunalnych,
- d) należności, z wyjątkiem: spornych i wątpliwych, należności od pracowników, z tytułów publicznoprawnych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- e) powierzonych innym podmiotom własnych składników aktywów;

2) w terminie do dnia 28 lutego 2025r.:

1. metodą weryfikacji:

- a) gruntów, środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- b) wartości niematerialnych i prawnych,
- c) należności spornych i wątpliwych,
- d) należności i zobowiązań z pracownikami,
- e) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- f) funduszy i kapitałów,
- g) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- h) środków pieniężnych w drodze,
- i) innych składników aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald lub jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

§ 2. 1. Inwentaryzację przeprowadzi zakładowa komisja inwentaryzacyjna powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustowa.

2. Inwentaryzację metodą spisu z natury przeprowadzą zespoły spisowe powołane przez Burmistrza Miasta Augustowa odrębnym Zarządzeniem.

3. Inwentaryzację metodą uzyskania potwierdzenia sald przeprowadzą pracownicy Wydziału Finansowego.

4. Inwentaryzację metodą weryfikacji przeprowadzą pracownicy Wydziału Finansowego przy udziale osób merytorycznie i organizacyjnie odpowiedzialnych za określone salda.

§ 3. Zobowiązuje przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do opracowania planu inwentaryzacji oraz harmonogramu i terminarza inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Miasta i przedstawienia do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 4. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) właściwego, dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym,
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 3) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) sporządzenia sprawozdania z przebiegu spisu z natury,
- 6) przeprowadzenia weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,

- 7) sporządzenie protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienia wniosków w sprawie ich rozliczenia,
- 8) uzyskanie akceptacji Skarbnika Miasta, opinii Radcy Prawnego w zakresie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych,
- 9) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Augustowa do dnia 28 lutego 2025r.

§ 5. Zobowiązuję Skarbnika Miasta do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych roku 2024.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam komisji, jej członkom oraz zespołom spisowym.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. BURMISTRZA
Zastępcą Burmistrza

Sławomir Sieczkowski



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	277/2024
Data dokumentu	2024-10-03
Organ wydający	Burmistrz Miasta Augustowa
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
Identyfikator dokumentu	485CBC14-E7EF-43B1-865B-B53CC424814F

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1054550221
Numer seryjny	5FDADAB6E93F39EE1B7AEFD31E69FBBE51CAEAB1
Osoba podpisująca	Sławomir Sieczkowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	03.10.2024 11:56:36
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL