

MIĘSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

CO POWINIENIEŚ WIEDZIEĆ O MPZP I PROCEDURZE JEGO SPORZĄDZANIA?

Czym jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego?

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego to uchwała rady miasta lub gminy, która reguluje sposób wykorzystania terenu na obszarze tego miasta lub gminy (dalej gminy). Nazywa się go również "planem miejscowym" lub „planem”.

Plan jest aktem prawa miejscowego, czyli obowiązuje tylko na obszarze gminy, która go uchwaliła.

W planie ustala się przeznaczenie i sposób zagospodarowania terenu. Z planu dowiesz się między innymi:

- co możesz wybudować,
- jak wysoki może być budynek,
- gdzie będzie dojazd do twojej nieruchomości,
- co może powstać obok twojej nieruchomości.

Ważne! Realizacja inwestycji, która nie jest w planie dopuszczona, jest zabroniona.

Co zawiera miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego?

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego składa się:

- z części tekstowej, oraz
- z części graficznej.

Jak wygląda procedura sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego?

Wójt, burmistrz albo prezydent miasta po podjęciu przez radę miasta lub gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego kolejno:

1) ogłasza (przez publikację w prasie, wywieszenie w widocznym miejscu na terenie objętym sporządzanym planem lub w siedzibie obsługującego go urzędu, a także przez udostępnienie informacji na stronie internetowej obsługującego go urzędu, o ile taką posiada, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej obsługującego go urzędu, oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w danej gminie) o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego, określając sposoby i miejsce składania wniosków do projektu planu oraz termin ich składania, nie krótszy jednak niż 21 dni od dnia ogłoszenia;

2) zawiadamia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania projektu planu, określając termin składania wniosków do projektu planu, nie krótszy jednak niż 21 dni od dnia zawiadomienia;

3) sporządza projekt planu miejscowego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana;

4) występuje o opinie i uzgodnienia o projekcie planu miejscowego do uprawnionych organów i instytucji, np. do wojewódzkiego konserwatora zabytków, regionalnego dyrektora ochrony środowiska, komisji urbanistyczno-architektonicznej i innych;

5) występuje o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, jeżeli wymagają tego przepisy odrębne;

6) wprowadza zmiany do projektu planu miejscowego wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;

7) ogłasza w sposób określony w pkt 1 o rozpoczęciu konsultacji społecznych, w ramach których przewidziana jest między innymi możliwość składania uwag;

8) przeprowadza konsultacje społeczne, a następnie wprowadza zmiany do projektu planu miejscowego wynikające z tych konsultacji;

9) jeżeli jest to konieczne w niezbędnym zakresie ponawia uzgodnienia i wprowadza zmiany do projektu planu miejscowego wynikające z dokonanych uzgodnień;

10) jeżeli w wyniku czynności określonych w pkt 8 lub 9 w projekcie planu miejscowego wprowadzono zmiany w zakresie dotyczącym lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko przeprowadza ponownie konsultacje społeczne w zakresie tych zmian;

11) przedstawia radzie gminy projekt planu miejscowego wraz z raportem z konsultacji społecznych.

Pamiętaj! Składający wniosek lub uwagę do projektu planu miejscowego jest zobowiązany podać swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej, o ile taki posiada, a także wskazać czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą.

Wnioski i uwagi należy składać za pomocą formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego, wprowadzonego Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2509).

Wzór formularza pisma (wniosku lub uwagi), instrukcja jego wypełniania znajduje się na stronie:

<https://bip.um.augustow.pl>

w zakładce: Architektura i planowanie przestrzenne/Formularze/Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



Formularz pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego dostępny jest również w siedzibie Urzędu Miejskiego w Augustowie przy ul. Młyńskiej 35, w pokoju nr 312, 313.

Propozycji rozpatrzenia wniosków i uwag dokonuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Wykaz wniosków lub uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, przy czym w przypadku uwag wyłącznie w ramach raportu z konsultacji społecznych.

Wykaz uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia otrzymuje również w ramach raportu z konsultacji społecznych rada miasta lub gminy. Raport jest przedkładany radzie przy projekcie planu miejscowego skierowanego do uchwalenia przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta. Rada podejmując uchwałę w sprawie planu miejscowego weryfikuje jednocześnie propozycję rozpatrzenia uwag.

Informacje dotyczące sporządzanych planów miejscowych można uzyskać pod nr tel: 87 643 42 17 / 87 643 42 16 lub osobiście w wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Augustowie przy ul. Młyńskiej 35, w pokoju nr 312, 313.