

ZARZĄDZENIE NR 289/2024
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 15 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia informacji o możliwości uzyskania dotacji
z zakresu ratownictwa wodnego w 2024 r.

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) w związku z uchwałą nr V/74/24 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 12 września 2024 r. w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielania dotacji celowej podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się informację o możliwości składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa wodnego.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza

Filip
Jerzy Chodkiewicz

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Augustowa informuje o możliwości uzyskania dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa wodnego w 2024 r. oraz zaprasza do składania ofert.

1. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

ratownictwo wodne

– **30 000,00 zł.**

2. Celem realizacji zadania jest:

- utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego na terenie Gminy Miasta Augustów;
- utrzymanie gotowości ratowniczej na terenie Gminy Miasta Augustów;
- prowadzenie działań ratowniczych na terenie Gminy Miasta Augustów.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Konkurs skierowany jest do podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
- 2) Wnioskodawca nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Miasto Augustów (Urzędu Miejskiego w Augustowie i miejskich jednostek organizacyjnych),
Urzędu Skarbowego, oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) Wobec wnioskodawcy nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności;
- 4) Miasto zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury naboru wniosków, do Urzędu Miejskiego w Augustowie wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia wnioskodawcy wobec Gminy Miasto Augustów (Urzędu Miejskiego w Augustowie i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego, oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec wnioskodawcy rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcia wierzytelności;
- 5) Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów, lokali lub budynków;

- b) działalność gospodarczą,
 - c) odsetki od kredytów i pożyczek,
 - d) zakup alkoholu,
 - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie lub pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją zadania,
 - f) koszty powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - g) dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowywane z budżetu miasta,
 - h) wydatki na bieżącą działalność organizacji w zakresie innym niż związanym z realizacją zadania,
 - i) podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług;
- 6) Kwota udzielonego dofinansowania nie może przekraczać **50%** całości planowanych kosztów realizacji zadania;
- 7) Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć **kwoty 30 zł brutto** za jedną godzinę pracy.
- 8) Do wkładu własnego finansowego zalicza się dotacje innych organów rządowych, samorządowych, sponsorów, finansowe środki własne oferenta (np. składki członkowskie), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 9) Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa sformułowana z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zawartej pomiędzy Gminą Miastem Augustów a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana;
- 10) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać swoją ofertę lub przedłożyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany harmonogram działań i zakładanych rezultatów.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) ratownictwo wodne: **od dnia zawarcia umowy dotacji do dnia 31.12.2024 r.**

We wniosku należy określić rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

- 2) zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia (kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Miasta Augustowa nie może przekroczyć 50% całkowitych kosztów zadania. Minimalny finansowy lub osobowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 50% całkowitych kosztów zadania, przy czym wkład finansowy nie mniej niż 40% całkowitych kosztów zadania).
- 3) Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).
- 4) Podmioty, którym udzielono wsparcia finansowego, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego składają sprawozdanie, którego wzór określony został w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 5) Sprawozdanie dodatkowo powinno zawierać:
 - a) wszelkie materiały dokumentujące faktyczne działania podjęte podczas realizacji zadania oraz osiągnięte rezultaty (np. informacje i artykuły prasowe/medialne, ankiety);
 - b) w przypadku osobowego wkładu własnego należy dołączyć kopię umowy o wolontariacie, porozumienia o wolontariacie lub oświadczenia o pracy społecznej członka lub wolontariusza danej organizacji na rzecz realizacji zadania.
- 6) Burmistrz Miasta Augustowa, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności:
 - a) stan realizacji;
 - b) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
 - c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych;
 - d) prowadzenie wymaganej dokumentacji.
- 7) Burmistrz Miasta Augustowa może wezwać do złożenia w trakcie realizacji zadania częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 8) Burmistrz Miasta Augustowa ma prawo rozwiązać umowę w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jej realizacji lub wykorzystania dotacji na inne cele niż zawarte w umowie.

- 9) Burmistrz Miasta Augustowa ma prawo zażądać zwrotu przyznanej kwoty wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, jeśli środki te zostały wykorzystane na inne cele niż zawarte w umowie.
- 10) Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 20% wartości danej pozycji.
- 11) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania o źródle pochodzenia dotacji ze środków Gminy Miasta Augustów.
- 12) Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne oraz służące upowszechnianiu rezultatów zadania, w szczególności materiały pisane lub drukowane (np. plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, reklamy, banery, nagrody), muszą zawierać oznaczenie pochodzenia dotacji w formie pisemnej: Finansowane / Współfinansowane przez Gminę Miasto Augustów lub za pomocą znaku promocyjnego Augustowa zgodnie z zasadami jego użycia określonymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Miasta Augustowa dostępnym tutaj:
<http://urząd.augustow.pl/content/herb-i-identyfikacja-wizualna>.

5. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Termin składania ofert upływa 14 dni od dnia publikacji niniejszego Ogłoszenia
- 2) Oferty należy składać w zamkniętych i oznaczonych kopertach, osobiście do biura obsługi klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Augustowie, z dopiskiem na kopercie: **„Oferta na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Augustów z zakresu ratownictwa wodnego”**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Augustowie. Oferty wysłane pocztą, które nie dotrą do Urzędu Miejskiego w terminie składania ofert, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 3) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wyłącznie na formularzach, których wzór określony został w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4) Oferta musi być podpisana czytelnie lub parafowana z imienną pieczęcią we właściwym miejscu na formularzu przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

5) Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

1. kopię aktualnego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (przy czym odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

2. pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);

3. kopię decyzji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzielającej zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpisu do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;

4. oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;

5. w przypadku ubiegania się o dofinansowanie zakupu sprzętu (lub jego części) wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych, do oferty należy dołączyć wykaz sprzętu (posiadanego lub użytkowanego) będącego aktualnie na stanie podmiotu. Wykaz powinien zawierać między innymi:

- rodzaj – marka, model;
- rok produkcji i rok wprowadzenia do użytkowania;
- miejsce/siedziba przechowywania/stacjonowania;
- stan techniczny sprzętu.

6. szczegółowo opisaną organizację dyżurów ratowniczych uwzględniającą:

- podział dyżurów we wskazanym okresie realizacji zadania;
- miejsce pełnienia dyżuru;
- sposób kontaktu z dyżurnym;
- liczbę ratowników na poszczególnych zmianach;
- koszt 1 godziny dyżuru.

7. sprawozdanie finansowe oferenta za 2023 rok;

8. do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

6) Kserokopie załączników do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

7) W ofercie obowiązkowo należy wskazać i opisać zakładane rezultaty, planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

8) Oferty złożone po terminie, na innych drukach oraz bez obowiązkowych załączników zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9) Oferent może złożyć tylko 1 ofertę.

10) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

6. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1) Przy rozpatrywaniu ofert Burmistrz Miasta Augustów:

1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;

2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne,

4. ocenia czy zadanie publiczne spełnia wymogi, o których mowa w art.22 ust. 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;

5. uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania;

6. uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

7. uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków składającego ofertę;

8. ocenia możliwości finansowe budżetu.

2) Oceny formalno-merytorycznej ofert wraz z ewentualnym uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania dokonuje komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustowa.

3) Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta.

4) Burmistrz Miasta Augustowa po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję konkursową dokumentacją, podejmuje w drodze Zarządzenia decyzję dotyczącą zlecenia realizacji zadania publicznego oraz stopnia jego

dofinansowania. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

- 5) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 6) Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.
- 7) Burmistrz Miasta Augustowa zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru.
- 8) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Augustowie.

7. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanymi z nimi kosztami:

- 1) ratownictwo wodne: w roku 2023 – 0,00 zł, w roku 2024 - 0,00 zł.

.....
Nazwa wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że na dzień złożenia wniosku:

- 1) **nie posiada/ posiada*** wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Miasto Augustów (Urzędu Miejskiego w Augustowie i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego, oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) **nie posiada/ posiada*** zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych/ dofinansowanych z budżetu Gminy Miasto Augustów;
- 3) **nie są prowadzone/ są prowadzone*** wobec oferenta egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych

/pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych

* **niepotrzebne skreślić**