

ZARZĄDZENIE NR 295/2024
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 18 października 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw Wdrożenia Elektronicznego
Zarządzania Dokumentacją (EZD RP) w Urzędzie Miejskim w Augustowie
oraz Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465) oraz § 22 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego (Zarządzenie Burmistrza Miasta Augustowa Nr 261/2024 z dnia 18 września 2024 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Zespół ds. Wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD RP) w Urzędzie Miejskim w Augustowie oraz Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie, zwane dalej „podmiotami”, w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Koordynator - Sylwia Zajkowska, zwany dalej „Przewodniczącym Zespołu”;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu - Zenon Rytwiński;
- 3) Członkowie:
 - a) Anna Stankiewicz;
 - b) Marta Kałęka;
 - c) Daniel Wojewnik;
 - d) Andrzej Jefimow;
 - e) Jarosław Oblacewicz;
 - f) Anna Rogalewska;
 - g) Michał Dariusz Paruch;
 - h) Wioletta Jedlińska.

2. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział osoby nie będące członkami Zespołu, zapraszane każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 2.

1. Do zadań Zespołu ds. Wdrożenia EZD RP należy realizacja zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w podmiotach, w tym w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu wdrożenia EZD RP,

- 2) opracowywanie i aktualizowanie niezbędnej dokumentacji, w tym zasad, procedur, schematów obiegu dokumentów oraz wykazu symboli JRWA, które winny stanowić wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw,
- 3) opracowanie zakresu szkoleń oraz materiałów dla prowadzących szkolenia z zakresu funkcjonalności systemu EZD RP,
- 4) koordynowanie prac związanych z utrzymaniem systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją,
- 5) nadzorowanie i monitorowanie działania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją,
- 6) podejmowanie innych koniecznych działań usprawniających elektroniczne dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

2. Przewodniczący Zespołu lub wyznaczeni przez niego członkowie reprezentują podmioty w kontaktach z innymi urzędami lub jednostkami w sprawach związanych z wdrożeniem elektronicznego zarządzania dokumentacją.

§ 3.

1. Pracami Zespołu ds. Wdrożenia EZD RP kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
- 2) podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w zakresie podejmowanych przez Zespół ustaleń.

3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu bądź w innym przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków zastępstwo sprawuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych podmiotów wyznaczają spośród swoich pracowników koordynatora w zakresie wdrożenia EZD RP w komórce organizacyjnej.

2. Do zadań koordynatorów należy bieżące wsparcie funkcjonowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją we własnych komórkach organizacyjnych, w szczególności przez:

- 1) współpracę z Zespołem ds. Wdrożenia EZD RP w zakresie potrzebnym do prawidłowego działania systemu EZD RP,
 - a) przekazywanie zgłoszeń o błędach technicznych systemu EZD RP do Referatu Informatyki,

- b) przekazywanie informacji o problemach i zgłoszeniach wymagających oceny lub wypracowania nowych zasad lub procedur Zespołowi ds. Wdrożenia EZD RP,
- 2) testowanie kolejnych wersji systemu EZD RP,
- 3) prowadzenie szkoleń dla pracowników oraz bieżących w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pracowników własnej komórki organizacyjnej,
- 4) opracowywanie propozycji nowych funkcjonalności i modyfikacji systemu EZD RP i zgłaszanie do Zespołu ds. Wdrożenia EZD RP.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Augustowa.

§ 6.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 2/2024 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 3 stycznia 2024 r. w sprawie powołania zespołu odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i funkcjonowania Systemu EZD PUW w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Augustowa

Mirosław Karolczuk