

**ZARZĄDZENIE NR 296/2024  
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA**

z dnia 21 października 2024 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu projektu  
„Politechnika Białostocka – Augustowski Uniwersytet Dziecięcy”  
w roku akademickim 2024/2025**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ustala się Regulamin projektu „Politechnika Białostocka – Augustowski Uniwersytet Dziecięcy” w roku akademickim 2024/2025 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Sportu.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. BURMISTRZA  
Zastępca Burmistrza

**Filip  
Jerzy Chodkiewicz**

**REGULAMIN PROJEKTU  
„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – AUGUSTOWSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady funkcjonowania Projektu „Politechnika Białostocka – Augustowski Uniwersytet Dziecięcy”, zwanego dalej PB AUD, organizowanego przy współpracy z Politechniką Białostocką, której siedziba mieści się w Białymstoku przy ulicy Wiejskiej 45A.

2. Uczestnictwo w zajęciach PB AUD jest nieodpłatne.

**DEFINICJE**

**§ 2.**

Każdorazowo, gdy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Augustów.
2. Partnerze/Uczelni – należy przez to rozumieć Politechnikę Białostocką.
3. Dyrektorach – należy rozumieć odpowiednio Dyrektorów Szkół Podstawowych/Zespołów, do których uczęszczają uczniowie.
4. Szkole - należy rozumieć odpowiednio Szkoły Podstawowe mające siedzibę na terenie Miasta Augustowa, do których uczęszczają uczniowie.
5. Roku akademickim – należy przez to rozumieć okres nauki i zajęć w ramach PB AUD, którego termin rozpoczęcia i zakończenia określony jest harmonogramem zajęć.
6. Studencie PB AUD – należy przez to rozumieć dziecko przyjęte do udziału w zajęciach w ramach PB AUD.
7. Stronie internetowej PB AUD – należy przez to rozumieć zakładkę pod nazwą Augustowski Uniwersytet Dziecięcy dostępną na stronie Urzędu Miejskiego w Augustowie [www.urzad.augustow.pl](http://www.urzad.augustow.pl)
8. Formularzu rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć formularz dostępny na stronie internetowej PB AUD oraz stronach internetowych szkół podstawowych, niezbędny do zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach w ramach PB AUD w danym roku akademickim. Wzór formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Deklaracji uczestnictwa – należy przez to rozumieć formularz zgodny z określonym przez Organizatora wzorem, uzupełniany przez rodziców/opiekunów prawnych Studenta PB AUD w danym roku akademickim. Wzór deklaracji „Deklaracja Uczestnictwa - Przyjęcie do Udziału w Projekcie na Podstawie Regulaminu PB AUD” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **CELE I ZADANIA PB AUD**

### **§ 3.**

1. Celem PB AUD jest przede wszystkim promocja nauki i zachęcanie do poznawania świata. Zajęcia pozwalają na rozwijanie dziecięcej ciekawości, intelektu oraz twórczego potencjału.

2. Program zajęć w ramach PB AUD daje możliwość zgłębienia tajników z różnych dziedzin nauki.

## **ZASADY REKRUTACJI**

### **§ 4.**

1. Studentem PB AUD może zostać uczeń klasy IV, V i VI szkoły podstawowej.

2. Rekrutacja dotyczy uczniów szkół podstawowych, których siedziba zlokalizowana jest na terenie Miasta Augustowa.

3. W przypadku realizacji obowiązku szkolnego w ramach nauczania poza szkołą (nauczanie domowe) rekrutacja dotyczy tylko uczniów zamieszkujących na terenie Miasta Augustowa.

4. Limit miejsc w ramach PB AUD określany jest przed rozpoczęciem rekrutacji i rozkłada się proporcjonalnie w zależności od liczby uczniów pomiędzy jednostkami wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń z jednej ze szkół, liczba miejsc dla kolejnych szkół zwiększa się o liczbę niewykorzystanych miejsc.

6. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z określonymi zasadami oraz w określonym terminie, podanymi do ogólnej wiadomości na stronie internetowej PB AUD, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem rekrutacji.

7. Chcąc zgłosić uczestnictwo dziecka w PB AUD, należy wypełnić formularz rekrutacyjny (załącznik Nr 1) dostępny na stronie internetowej PB AUD i złożyć go:

- w sekretariacie szkoły – dotyczy szkół prowadzonych przez Miasto,
- w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie ul. Młyńska 35 – dotyczy szkół prowadzonych przez inne podmioty.

8. Komisja Rekrutacyjna dokona kwalifikacji dzieci do udziału w PB AUD.

9. Lista przyjętych dzieci zostanie udostępniona w sekretariatach poszczególnych szkół i w Wydziale Edukacji i Sportu.

10. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit miejsc o przyjęciu zdecyduje losowanie.

11. Spośród dzieci, które nie zostały przyjęte do udziału w PB AUD Komisja Rekrutacyjna (zachowując zasadę proporcjonalności o której mowa w § 4 ust. 3) losuje 10 osobową listę rezerwową, przypisując kolejno wylosowanym dzieciom numery od 1 do 10.

12. Przyjęcie dziecka do udziału w PB AUD jest jednoznaczne z nadaniem statusu Studenta PB AUD, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.

13. W przypadku ewentualnych rezygnacji lub skreśleń zwalniane miejsca proponowane są kolejnym kandydatom z listy rezerwowej.

## **§ 5.**

Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB AUD zobowiązani są do złożenia własnoręcznie wypełnionej i podpisanej deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 2), w terminie podanym przez Organizatora.

Deklarację uczestnictwa należy złożyć do Dyrektora Szkoły, do której dziecko uczęszcza lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie ul. Młyńska 35 – dotyczy szkół prowadzonych przez inne podmioty.

## **ZASADY UCZESTNICTWA**

### **§ 6.**

Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB AUD zobowiązani są do:

1. Zapoznania się z harmonogramem zajęć dostępnym na stronie internetowej PB AUD,

2. Zapoznania i wytłumaczenia Studentowi PB AUD jego powinności podczas zajęć, wynikających z Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,

3. Śledzenia na bieżąco informacji zamieszczanych na stronie internetowej PB AUD i stosowania się do nich.

### **§ 7.**

1. Student PB AUD otrzymuje indeks, identyfikator i kartę biblioteczną, które mają charakter symboliczny. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przekazanie studentowi indeksu, identyfikatora i karty bibliotecznej, Organizator zastrzega sobie prawo do ich niewydawania.

2. W przypadku zgubienia indeksu, identyfikatora bądź karty bibliotecznej, należy złożyć do Dyrektora pisemną prośbę o wydanie duplikatu.

3. Rodzic/opiekun prawny dziecka może w każdym czasie podjąć decyzję o rezygnacji z udziału Studenta PB AUD w zajęciach w ramach PB AUD.

### **§ 8.**

Skreślenie Studenta PB AUD z listy uczestników następuje w przypadku:

1. Złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w zajęciach przez rodzica/opiekuna prawnego,
2. Dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
3. Rażącego naruszania przez Studenta PB AUD norm zachowania i ignorowania poleceń osoby prowadzącej zajęcia.

## **ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

### **§ 9.**

1. Zajęcia w ramach PB AUD (w formie zajęć edukacyjnych, tj. pojedynczych wykładów, warsztatów albo cykli wykładów) prowadzone są w cyklu zwanym rokiem akademickim.

2. Zajęcia prowadzone są przez pracowników Politechniki Białostockiej i/lub specjalistów spoza Uczelni.

3. Z zastrzeżeniem §15 zajęcia prowadzone są w pomieszczeniach Politechniki Białostockiej lub w przestrzeni innych instytucji współpracujących.

### **§ 10.**

1. Harmonogram zajęć dostępny jest na stronie internetowej PB AUD.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany tematyki i terminów zajęć z przyczyn od niego niezależnych. Informacja będzie umieszczona na stronie internetowej PB AUD.

### **§ 11.**

1. Każdy Student PB AUD jest zobowiązany przybyć na zajęcia 15 minut przed ich rozpoczęciem bądź przed ustaloną godziną odjazdu autokaru, w przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą na terenie Politechniki Białostockiej.

2. Student PB AUD zobowiązany jest do posiadania indeksu i identyfikatora podczas zajęć.

3. Przed rozpoczęciem zajęć, bądź przed wyjazdem, w przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą na terenie Politechniki Białostockiej, wymagane jest podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego osobę, listy obecności dostępnej u opiekuna grupy. Wzór oświadczenia upoważniającego do sprawowania faktycznej opieki nad dzieckiem stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Na zajęcia nie mogą być wnoszone produkty spożywcze ani zbędne przedmioty.

5. Z uwagi na specyfikę prowadzonych zajęć i w trosce o komfort wszystkich uczestników, na zajęciach obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz wszelkich innych urządzeń mobilnych.

6. Studenci PB AUD w trakcie zajęć stosują się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia, a ponadto nie mogą samowolnie opuszczać miejsca w którym odbywają się zajęcia. W każdej chwili chcąc o coś zapytać sygnalizują to podnosząc rękę.

7. Po zakończeniu zajęć rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odebrania dzieci w miejscu wskazanym przez Organizatora lub z miejsca przyjazdu autokaru.

## **§ 12.**

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych osoby nie biorą udziału w zajęciach.

2. W trakcie zajęć oraz w trakcie transportu, w przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą na terenie Politechniki Białostockiej lub poza terenem Uczelni opiekę nad Studentami PB AUD sprawować będą wyznaczeni opiekunowie.

## **§ 13.**

1. Student PB AUD na zakończenie roku akademickiego otrzymuje dyplom uczestnictwa w zajęciach PB AUD.

2. Dyplom nie jest dokumentem urzędowym, ma on charakter symboliczny.

## **§ 14.**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) ewentualne zdarzenia czy wypadki w trakcie zajęć lub po ich zakończeniu,
- 2) dzieci pozostawione bez opieki po zakończeniu zajęć,
- 3) rzeczy pozostawione bez opieki lub zagubione.

2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia szkód spowodowanych przez dziecko w trakcie zajęć PB AUD.

### **§ 15.**

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację zajęć PB AUD w formie stacjonarnej, w tym w przypadku zaistnienia siły wyższej, ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasady prowadzenia zajęć w formie zdalnej zawiera §16.

## **KSZTAŁCENIE ZDALNE**

### **§ 16.**

1. Kształcenie zdalne prowadzone jest przy użyciu usługi MS Office 365 (aplikacja Microsoft Teams).

2. Logowanie do aplikacji odbywać się będzie na podstawie loginu i hasła przekazanego przez Partnera na wskazany w Deklaracji Uczestnictwa adres e-mail.

3. Organizator i Partner nie zapewnia Studentom PB AUD dostępu do Internetu oraz sprzętu niezbędnego do udziału w zajęciach. Organizator i Partner nie pokrywają również kosztów poniesionych przez uczestników zajęć związanych z transmisją online oraz połączeniami telefonicznymi i internetowymi.

4. Szczegółowe informacje na temat kształcenia zdalnego dostępne będą na stronie internetowej PB AUD.

5. W przypadku wprowadzenia kształcenia zdalnego §17 nie stosuje się z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku, gdy zostanie wprowadzone kształcenie zdalne, korzystanie z Biblioteki Młodego Naukowca ogranicza się tylko do możliwości zwrotu wypożyczonych książek, zgodnie z zasadami funkcjonowania Biblioteki Politechniki Białostockiej.

## **KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA**

### **§ 17.**

1. Student PB AUD pod opieką osoby dorosłej na podstawie karty bibliotecznej może korzystać ze specjalnie przygotowanego księgozbioru w Czytelni Książek Biblioteki Politechniki Białostockiej.

2. Szczegółowe zasady korzystania z czytelni oraz wypożyczania książek zawiera załączniki nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

## **§ 18.**

1. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wypełniają i przesyłają formularze rekrutacyjne wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Augustów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Augustowa z siedzibą przy ul. Młyńskiej 35, 16-300 Augustów (zwana dalej: Urząd). W celu skontaktowania się z Urzędem osoba, której dane osobowe są przetwarzane, może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: [iod@urząd.augustow.pl](mailto:iod@urząd.augustow.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a. rekrutacji,

b. promocji,

– na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO,

c. realizacji PB AUD w tym jego rozliczenia,

d. komunikacji elektronicznej i telefonicznej dotyczącej realizacji PB AUD

– na podstawie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

e. archiwizacji

– na podstawie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.)

f. statystyki,

g. w celu dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Urzędu polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń i prowadzenia statystyki – art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przekazane Partnerowi - Politechnice Białostockiej w celu realizacji projektu.

5. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka mogą być udostępnione innym instytucjom w przypadku, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.

6. Dane osobowe nie są przekazywane poza teren Polski.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów nie krócej niż przez okres 5 lat.

8. Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wskazanych celów, a brak ich podania uniemożliwi udział w PB AUD.



9. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. e RODO rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:

- a.sprostowania danych,
- b.usunięcia danych,
- c.ograniczenia przetwarzania danych,
- d.wniesienia sprzeciwu

10. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym dodatkowo prawo do przenoszenia danych.

11. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO poza wymienionymi wyżej prawami z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym dodatkowo prawo do:

a.cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.

12. Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Urzędu.

13. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

14. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 19.**

1. Zgłoszenie udziału dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach PB AUD poprzez przesłanie formularza rekrutacyjnego, jest równoznaczne z potwierdzeniem znajomości treści niniejszego Regulaminu oraz jego pełną akceptacją.

2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej PB AUD.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi przez Dyrektora oraz umieszczanie informacji na stronie internetowej PB AUD.

4. Z ważnych powodów Organizator ma prawo zakończyć PB AUD, informując jednocześnie o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych z 14-dniowym wyprzedzeniem.

5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy zajęć realizowanych od roku akademickiego 2024/2025.

**Formularz Rekrutacyjny 2024/2025**

Politechnika Białostocka  
Augustowski Uniwersytet Dziecięcy  
(PB AUD)

**Dane Dotyczące Dziecka**

<b>Imię/Imiona</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Rok urodzenia</b>	
<b>Nazwa szkoły</b>	
<b>Adres szkoły</b>	
<b>Klasa</b>	

**Dane Dotyczące Rodzica/Opiekuna Prawnego**

<b>Imię/Imiona</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem PB AUD dostępnym na stronie internetowej [www.urzad.augustow.pl](http://www.urzad.augustow.pl) w zakładce: Augustowski Uniwersytet Dziecięcy i akceptuję jego postanowienia.

Wyrażam zgodę na udział dziecka w zajęciach w ramach PB AUD.

.....

*data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka*

**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA  
AUGUSTOWSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY  
DEKLARACJA UCZESTNICTWA**

Deklaruję udział dziecka w zajęciach w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Augustowski Uniwersytet Dziecięcy” (PB AUD) w roku akademickim 2024/2025.

**DZIECKO:**

<b>Imię</b>																				
<b>Drugie imię</b>																				
<b>Nazwisko</b>																				
<b>Data urodzenia (rrrr-mm-dd)</b>																				
<b>Miejsce urodzenia</b>																				

**RODZIC/OPIEKUN PRAWNY:**

<b>Imię</b>																				
<b>Drugie imię</b>																				
<b>Nazwisko</b>																				
<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Ulica</b>																			
	<b>Numer domu</b>																			
	<b>Numer mieszkania</b>																			
	<b>Kod</b>																			
	<b>Miasto</b>																			
<b>Nr telefonu stacjonarnego</b>																				
<b>Nr telefonu komórkowego</b>																				
<b>Adres e-mail</b>																				

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem PB AUD dostępnym na stronie internetowej [www.urzad.augustow.pl](http://www.urzad.augustow.pl) w zakładce: Augustowski Uniwersytet Dziecięcy i akceptuję jego postanowienia.

Wyrażam zgodę na udział dziecka w zajęciach w ramach PB AUD.

.....

*data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka*

**Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku w ramach Projektu Politechnika Białostocka – Augustowski Uniwersytet Dziecięcy (PB AUD)**

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) wyrażam **dobrowolnie** zgodę na przetwarzanie i publikację wizerunku dziecka utrwalonego podczas zajęć PB AUD w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronie internetowej. Zgoda obejmuje wielokrotne wykorzystanie wizerunku w celach komercyjnych, w tym promocji i reklamy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności w publikacjach elektronicznych, w tym w sieci Internet, prasie, telewizji, broszurach, ulotkach, gazetkach itp. Jestem świadoma/świadomy, że promocja będzie odbywać się poprzez zamieszczanie zdjęć i materiałów filmowych na stronie internetowej oraz we wszelkich drukowanych materiałach. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie.

.....

*data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**PONIŻSZE WYPEŁNIA TYLKO OSOBA, KTÓREJ PRZYSŁUGUJE WYŁĄCZNA WŁADZA RODZICIELSKA (BĄDŹ PRAWO DRUGIEGO RODZICA ZOSTAŁO W DANYM ZAKRESIE WYŁĄCZONE) LUB JEST JEDYNYM OPIEKUNEM PRAWNYM DZIECKA**

Oświadczam, że jestem wyłącznie uprawniony do udzielenia ww. zgód.

.....

*data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**OŚWIADCZENIE**

Augustów, dnia .....

**DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

.....

(imię i nazwisko)

.....

(telefon kontaktowy)

**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**

**Projekt „Politechnika Białostocka**

**Augustowski Uniwersytet Dziecięcy”**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, ..... niżej ..... podpisana/podpisany\*

.....,

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

upoważniam

.....

,

imię i nazwisko osoby upoważnianej

legitymującej/legitymującego\* się dowodem osobistym o numerze

.....,

seria i numer dowodu osobistego

do sprawowania faktycznej opieki nad moim dzieckiem/dziećmi\*:

.....

imię i nazwisko dziecka/dzieci

w czasie trwania zajęć w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Augustowski Uniwersytet

Dziecięcy” oraz do podpisywania listy obecności na zajęciach w roku akademickim 2024 /2025.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych w celu upoważnienia innej osoby do sprawowania faktycznej opieki nad moim dzieckiem/dziećmi\*.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*niepotrzebne skreślić

**ZASADY KORZYSTANIA  
z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA  
w Czytelni Książek BPB  
przez Uczestników Projektu**

**„Politechnika Białostocka - AUGUSTOWSKI Uniwersytet Dziecięcy”**

1. Z Biblioteki Młodego Naukowca w Czytelni Książek mogą korzystać Studenci PB AUD, będący pod opieką osoby dorosłej (zwani dalej Korzystającymi) w roku akademickim, na który wydano kartę biblioteczną.

2. Korzystający zobowiązani są pozostawić w szatni okrycie wierzchnie, teczki, torby, plecaki oraz wyłączyć dźwięk w telefonach komórkowych.

3. Zbiory zgromadzone w Czytelni udostępniane są na miejscu bezpłatnie, na podstawie okazania karty bibliotecznej.

4. Z księgozbioru można korzystać samodzielnie na zasadzie wolnego dostępu.

5. Korzystający zobowiązani są do poszanowania zbiorów. Odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy zniszczenia i uszkodzenia ponosi rodzic/opiekun prawny Studenta PB AUD.

6. Zauważone braki i uszkodzenia w wykorzystywanych publikacjach należy zgłosić bibliotekarzowi.

7. Korzystający zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom dyżurnego bibliotekarza.

8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów bibliotecznych należy rozliczyć się z Biblioteką Politechniki Białostockiej w jeden z następujących sposobów:

- 1) odkupić identyczny egzemplarz lub nowsze wydanie książki,
- 2) odkupić egzemplarz książki z listy wskazanej przez bibliotekarza,
- 3) wpłacić ekwiwalent pieniężny.

9. Wysokość odszkodowania naliczana jest wg załącznika nr 1 do REGULAMINU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ.

10. W Czytelni Książek obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków i napojów.

11. Czytelnia nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste pozostawione bez opieki.

12. Czytelnia jest objęta monitoringiem.



13. W przypadku uruchomienia alarmu na bramce należy niezwłocznie zgłosić się do bibliotekarza w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

14. Wszelkie uwagi Korzystający mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.

15. Korzystający nie stosujący się do niniejszych przepisów mogą być czasowo, a w szczególnie rażących przypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki.

16. Decyzję w spornych sprawach podejmuje dyrektor Biblioteki PB.