

428.2024

A.K.M.H.  
**KIEROWNIK**  
 Wydziału Spraw Społecznych  
 i Administracyjnych  
 Michał Kotarski

19.11.2024  
 Z up. BURMISTRZA  
 SEKRETYZJA MIASTA  
 Sylwia Zajkowska

Załączniki do rozporządzenia  
 Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
 Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U.  
 poz. 2055)

**URZĄD MIEJSKI**  
 W AUGUSTOWIE  
 WPŁYNĘŁO  
 Załącznik nr 1  
 2024-11-18

WZÓR

Zał. ....

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Augustowa
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej Numer w KRS: 0000066973 ul. 3 Maja 60 16 – 300 Augustów Nr rachunku: 02 2490 0005 0000 4530 5889 9707 nazwa banku: ALIOR BANK o / Augustów		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Barbara Cituk tel. 87 644 54 30 wew. 229 mops@urząd.augustow.pl		

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wieczór seniora ze sztuką			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	29.11.2024 r.	Data zakończenia	20.12.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Celem projektu jest organizacja wydarzenia integracyjnego i aktywizującego mieszkańców Augustowa w wieku emerytalnym. Społeczeństwo się starzeje i konieczne jest wdrożenie różnorodnych działań dedykowanych osobom starszym celem ich aktywizacji, integracji i poprawy jakości życia, tworzenia warunków do atrakcyjnego, niebanalnego starzenia się. Aktywizacja osób starszych musi uwzględniać ich możliwości, predyspozycje, zasoby i potencjał. Ważne jest zachowanie równowagi pomiędzy działaniami rekreacyjnymi i aktywizującymi oraz włączanie różnych form aktywności.</p> <p>Realizując zadanie chcemy odnieść się do potencjału, który tkwi w sztuce teatralnej. Udział w spektaklu ma na celu pobudzenie kreatywności, pracę nad elastycznością psychologiczną. Bezpośredni kontakt ze sztuką pozwalając uczestnikom na otwarcie się, na aktywne poszukiwanie sztuki i czynne jej doświadczanie.</p> <p>W ramach realizacji zadania chcemy zorganizować wspólny wyjazd seniorów na spektakl teatralny, który zostanie wystawiony w Suwalskim Ośrodku Kultury. W efekcie nastąpi integracja osób w wieku emerytalnym, rozwój wyobraźni, wrażliwości na sztukę. W wyjeździe weźmie udział 48 osób (w tym opiekunowie). Uczestnikom wydarzenia zostanie zapewniony przejazd, bilety wstępu,</p>				

<sup>1</sup> ) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

posiłek, ubezpieczenie.  
Ponadto jest to doświadczenie artystyczne służące doskonaleniu umiejętności lub świadomości dla osiągnięcia zamierzonego celu w zrealizowaniu konkretnego zadania.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja wydarzenia integracyjnego skierowanego do osób starszych	1 wydarzenie	dokumentacja fotograficzna, dokumentacja księgowa
Udział w spektaklu	1 spektakl	dokumentacja fotograficzna, dokumentacja księgowa

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:

- Przewodnicząca Stowarzyszenia – wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne – studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej, zarządzanie projektami Unii Europejskiej, zarządzanie i reprezentacja;
- Zastępca Przewodniczącej Stowarzyszenia – wykształcenie wyższe pedagogiczne – studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej;
- Skarbnik – wykształcenie wyższe magisterskie zarządzanie i marketing –, prace księgowe;
- Wolontariusz – wykształcenie wyższe magisterskie politologia w zakresie polityki społecznej, studia podyplomowe zarządzanie projektami Unii Europejskiej, koordynowanie działań.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Organizacja wycieczki – transport, bilety wstępu, posiłek, ubezpieczenie	10.000,00		
2.	Prace administracyjne i rozliczeniowe	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		<b>10.300,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>300,00</b>

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**PRZEWODNICZĄCA** ..... **Skarbnik**

.....  
.....  
..... *Talantia Saffys* ..... *mgr. Grzegorz Matys*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**Stowarzyszenie  
na Rzecz Pomocy Społecznej  
w Augustowie**  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
tel./fax 087 64 45 430

Data ..... *18 listopada 2024r.* .....