ZARZĄDZENIE NR 286/2025
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia związanego z najmem lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Augustów w formie odpracowania należności

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 453 i art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu ułatwienia dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty zadłużenia wobec Gminy Miasta Augustów, wprowadza się możliwość odpracowania zadłużenia do wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych 00/100) w formie świadczenia rzeczowego.

2. Świadczenie rzeczowe jest formą spełnienia świadczenia pieniężnego z tytułu zaległego czynszu z tytułu najmu lokalu mieszkalnego lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu wraz z opłatami niezależnymi i odsetkami od nieterminowej zapłaty należności oraz kosztami komorniczymi i sądowymi.

3. Z tej formy spłaty zadłużenia skorzystać mogą dłużnicy wynajmujący lokal w mieszkaniowym zasobie Gminy Miasta Augustów.

§ 2. 1. Augustowskie TBS „KODREM” Sp. z o.o., jako Zarządca lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Augustów skieruje do dłużników, o których mowa w § 1 pisemną informację o możliwości odpracowania zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego w Augustowskim TBS „KODREM” Sp. z o.o.

2. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie zawartej przez strony umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się zakres świadczeń rzeczowych, które mogą być wykonywane w Augustowskim TBS „KODREM” Sp. z o.o. w ramach odpracowania zadłużenia:

1) prace porządkowe,

2) prace ogrodnicze,

3) prace pomocnicze remontowe,

4) odśnieżanie, koszenie.

§ 4. 1. Świadczenie rzeczowe może być wykonane przez dłużnika lub osobę pełnoletnią pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym albo inną osobę wskazaną przez dłużnika, w przypadku gdy dłużnik jest niezdolny do samodzielnego podjęcia prac wskazanych w §3 i przedstawi w związku z tym aktualne zaświadczenie lekarskie.

2. Dłużnik wykonujący prace w ramach świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.)

3. Wartość świadczenia rzeczowego nie stanowi dochodu osoby odpracowującej zadłużenie. Do świadczenia rzeczowego stosuje się odpowiednio przepisy prawa cywilnego, o których mowa w art. 453 oraz art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).

§ 5. 1. Ustala się wysokość stawki godzinowej w ramach świadczenia rzeczowego na kwotę 31,40 zł brutto.

2. Niepełne godziny świadczenia rzeczowego podlegają zaokrągleniu w dół do pełnych godzin.

3. Wartość świadczenia rzeczowego na rzecz odpracowania zadłużenia ewidencjonowana będzie w Karcie wykonanych czynności w danym miesiącu, prowadzonej w siedzibie Augustowskiego TBS „KODREM" Sp. z o. o. i podpisanej przez wyznaczonego pracownika oraz dłużnika lub osobę, o której mowa w § 4 ust. 1.

4. Karta wykonanych czynności dłużnika w danym miesiącu stanowi podstawę do rozliczenia wykonanego świadczenia rzeczowego i zmniejszenia zadłużenia.

5. Karta wykonanych czynności, przekazywana jest przez pracownika, o którym mowa w ust. 3, do odpowiedniego działu Augustowskiego TBS „KODREM" Sp. z o.o. w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie dłużnika.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Augustowskiego TBS „KODREM" Sp. z o.o. w Augustowie.

§ 7. Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 383/2016 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności z tytułu zaległych czynszów najmu i opłat za bezumowne korzystanie z lokalu stanowiącego własność Gminy Miasta Augustów

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

Sławomir Sieczkowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 286/2025
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
z dnia 31 października 2025 r.

UMOWA NR .....

w sprawie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego

zawarta dnia ……..…… pomiędzy

Gminą Miastem Augustów – reprezentowaną na podstawie powierzenia gospodarowania i zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Augustów z dnia 30 sierpnia 2024 r. przez:

……. – .....

zwaną w dalszej części umowy „Wierzycielem”,

a Panem/Panią/ Państwem ……..…

użytkującym lokal mieszkalny przy ul. ……..…….....

zwanym/zwaną/zwanymi w dalszej części umowy „Dłużnikiem”,

W imieniu, którego postanowienia niniejszej umowy realizować będzie Pani/Pan: ……..……

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie art. 453 i art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) Strony zgodnie ustalają, że zadłużenie wobec Gminy Miasta Augustów z tytułu użytkowanego lokalu mieszkalnego może być spełnione przez Dłużnika również w formie innego świadczenia, zwanego dalej świadczeniem rzeczowym.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do czasu odpracowania przez Dłużnika kwoty określonej w § 2 ust. 2, jednak nie dłużej niż do dnia ……

§ 2.

1. Dłużnik ureguluje swoje zadłużenie wobec Gminy Miasta Augustów także przez świadczenie rzeczowe, tj. wykonywanie czynności określonych w § 3 niniejszej umowy.
2. Wartość czynności wykonywanych przez Dłużnika wynosi …… (słownie złotych: ……..……...)
3. Wartość jednej godziny świadczenia rzeczowego określona jest w zarządzeniu nr ……..……. Burmistrza Miasta Augustowa z dnia ……

§ 3.

Dłużnik w ramach ustalonej w §2 ust. 2 niniejszej umowy kwoty wykona niżej wymienione czynności:

1) prace porządkowe,
2) prace ogrodnicze,
3) prace pomocnicze remontowe,
4) odśnieżanie, koszenie.

w ilości..... godzin.

§ 4.

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonania czynności, o których mowa w §3 niniejszej umowy. W przypadku nienależytego wykonania czynności, o których mowa w §3 niniejszej umowy Wierzyciel zachowuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Potwierdzeniem wykonanych czynności o których mowa w §3 będzie podpisana przez Dłużnika oraz wyznaczonego przez Wierzyciela pracownika *Karta wykonanych czynności* według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Karta prowadzona jest w siedzibie Augustowskiego TBS „KODREM" Sp. z o.o.
3. Niepełne godziny świadczenia rzeczowego podlegają zaokrągleniu w dół do pełnych godzin.
4. Dłużnik zobowiązuje się do pozostawienia w siedzibie Augustowskiego TBS „KODREM" Sp. z o.o. *Karty wykonanych czynności* po ostatnim dniu pracy w każdym miesiącu kalendarzowym.

§ 5.

1. Dłużnik wykonujący prace w ramach świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
2. Wartość świadczenia rzeczowego nie stanowi dochodu osoby odpracowującej zadłużenie. Do świadczenia rzeczowego stosuje się odpowiednio przepisy prawa cywilnego, o których mowa w art. 453 oraz art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).

§ 6.

Integralną częścią umowy jest oświadczenie Dłużnika, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy dotyczące ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody jakich może doznać w trakcie wykonywania prac objętych niniejszą umową.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wierzyciel: Dłużnik:

…..... ……

Załącznik nr 1

do umowy nr .....

z dnia .....

Karta wykonanych czynności

określonych umową nr ……..…….…… z dnia ……..……

za miesiąc ……..……..……

Imię i Nazwisko : ……..……..……..……

Data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Ilość godzin	podpis Dłużnika	podpis przedstawiciela Wierzyciela
Suma godzin					

<u>UWAGA</u>: kartę należy pozostawić w Augustowskim TBS „KODREM" Sp. z o.o. ul. Komunalna 2 w Augustowie po zakończeniu ostatniego dnia pracy w każdym miesiącu kalendarzowym.

<u>Rozliczenie godzin</u> (wypełnia pracownik ATBS „KODREM" Sp. z o. o.):

…….. x …….. = ……..
(suma godzin) (wysokość stawki godzinowej) (wartość świadczenia rzeczowego)

……..……
(podpis pracownika ATBS „KODREM" sp. z o.o.)

Załącznik nr 2
do umowy nr .....
z dnia .....

Augustów, dnia ……

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody jakich mogę doznać w trakcie wykonywania prac objętych umową nr ……. z dnia …… .

.....
(czytelny podpis)