

**UCHWAŁA NR XXIV/182/13
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 27 lutego 2013 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r, poz. 391, poz. 951, z 2013r. poz. 21) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. Nr 567) Rada Miejska w Augustowie po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Augustowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/130/08 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 21 kwietnia 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Augustowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Augustowie

Krystyna Wilczewska

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/182/13
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 27 lutego 2013 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Augustów dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzątkanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21),
- 3) ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180 poz. 1495 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79 poz. 666 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawie z dnia 29 czerwca 2007r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 133 poz. 921 z późniejszymi zmianami),

6) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106 poz. 1002 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości powinni prowadzić selektywną zbiórkę, a odbierający odpady odbierać następujące rodzaje odpadów:

- 1) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 2) zużytych baterii i akumulatorów,
- 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 4) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 6) zużytych opon,
- 7) odpadów zielonych ulegających biodegradacji,
- 8) papieru i tektury,
- 9) szkła,
- 10) tworzywa sztucznego,
- 11) metali,
- 12) opakowań wielomateriałowych,

oraz pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania w sposób określony w regulaminie.

3. Odpady określone w ust. 1 odbierane są w sposób gwarantujący ich nie mieszanie z innymi rodzajami odpadów selektywnie zbieranymi. Odpady te należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale 4.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarząd drogi publicznej.

3. Nieusunięty lód należy posypać piaskiem lub innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości.

4. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i zieleń przyuliczną.

§ 4. Usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w tym:

- 1) przystanków komunikacji miejskiej,
- 2) nieruchomości, na których prowadzone są punkty gastronomiczne lub świadczone są inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia, targowisk, ogrodów działkowych,
 - następuje poprzez użycie sprzętu mechanicznego lub ręcznie, z zastosowaniem środków chemicznych, przy czym powinno odbywać się w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów, z zachowaniem wymagań określonych w § 3.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) nie zanieczyszczania środowiska i nie odprowadzania powstających ścieków na sąsiedni grunt, do kanalizacji sanitarnej i zbiornika bezodpływowego,

2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,

3) iż mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych na drogach i terenach użytku publicznego.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

1) nie zanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,

2) iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,

3) iż naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

4. W przypadku wystąpienia niekontrolowanego wycieku substancji szkodliwych lub niebezpiecznych, użytkownik pojazdu samochodowego jest zobowiązany do ich neutralizacji lub usunięcia z miejsca zdarzenia.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Augustowa stosować należy:

1) pojemniki na odpady o pojemności 60 litrów (L);

2) pojemniki na odpady o pojemności 80 L;

3) pojemniki na odpady o pojemności 110 L;

4) pojemniki na odpady o pojemności 120 L;

5) pojemniki na odpady o pojemności 140 L;

6) pojemniki na odpady o pojemności 240 L;

7) pojemniki na odpady o pojemności 1100 L;

8) pojemniki KP 7 o pojemności 7000 L (7 m³);

9) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o pojemności 1100 L,

10) worki oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o pojemności do 100 L,

11) pojemniki na odpady zielone biodegradowalne, o pojemności 140 L i 240 L.

12) Worki o minimalnej pojemności 500 L wykonane z tkaniny foliowej lub nie foliowej – do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

13) kosze uliczne o pojemności od 40 L do 100 L.

2. Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych mają być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże opróżniane 2 razy w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,

2) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,

3) 15 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 L na jeden lokal,

- 4) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 L na jeden lokal,
- 5) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nie posiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- 6) 60 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 7) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- 8) 30 litrom na każdą działkę dla ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 10 litrom poza tym okresem.

3. Do ustalenia liczby siedzących miejsc konsumpcyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 4, dolicza się miejsca konsumpcyjne usytuowane w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu.

4. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła, opróżniane jeden raz na miesiąc powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 5 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- 2) 0,25 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 3) 4 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 4) 1 litrowi na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 5) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nie posiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- 6) 15 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 7) 3 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- 8) 8 litrom na każdą działkę dla ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem.

5. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z papieru, tektury i opakowań wielomateriałowych, opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 10 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, na każdy rodzaj odpadów,
- 2) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, na każdy rodzaj odpadów
- 3) 15 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal, na każdy rodzaj odpadów,
- 4) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal, na każdy rodzaj odpadów,
- 5) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nie posiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych, na każdy rodzaj odpadów,
- 6) 60 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, na każdy rodzaj odpadów,
- 7) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji, na każdy rodzaj odpadów,
- 8) 30 litrom na każdą działkę dla ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem, na każdy rodzaj odpadów.

6. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z tworzywa sztucznego, opróżniane jeden raz na miesiąc powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 10 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,

- 2) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 3) 15 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 4) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 5) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nie posiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- 6) 60 litrom na każdym 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 7) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- 8) 30 litrom na każdą działkę dla ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem,

7. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z metali, opróżniane jeden raz na 2 miesiące powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 5 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- 2) 0,25 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 3) 5 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 4) 3 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 5) 3 litrom dla lokali gastronomicznych nie posiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- 6) 10 litrom na każdym 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 7) 1 litr na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- 8) 3 litrom na każdą działkę dla ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 1 litrowi poza tym okresem,

8. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, opróżniane za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu z uwzględnieniem warunków sanitarno - porządkowych powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 60 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

9. Tereny przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są przez właściciela nieruchomości w pojemniki o pojemnościach minimalnych:

- 1) 40 litrów - na drogach publicznych,
- 2) 40 litrów - skwery, place zabaw, tereny sportowo-rekreacyjne,
- 3) 40 litrów - na przystankach komunikacji miejskiej,
- 4) 70 litrów - przy punktach gastronomicznych lub świadczących inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia,
- 5) zgodnych z § 6 ust. 1 pkt 10 - na targowiskach,
- 6) zgodnych z § 6 ust. 1 pkt 10 i 11 - na terenach ogrodów działkowych.

10. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w ust. 9 musi być dostosowana do potrzeb, jednak nie może być mniejsza niż 1 raz na tydzień.

11. Pojemniki usytuowane na drogach publicznych powinny być wykonane z materiału niepalnego, a ich konstrukcja powinna umożliwiać łatwe opróżnianie. Rozmieszczenie pojemników powinno być dokonywane z uwzględnieniem natężenia ruchu pieszego.

12. Pojemniki usytuowane na drogach publicznych opróżniane są w sposób obejmujący zgromadzenie odpadów wewnątrz i udostępnienie do odbioru przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych, wpisanego do rejestru działalności regulowanej.

§ 7. 1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być usytuowane na utwardzonej nawierzchni, w miejscu umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

2. W przypadku braku miejsca umożliwiającego bezpośredni dojazd, o którym mowa w ust. 1, pojemnik z odpadami komunalnymi powinien być umieszczony przed posesją przy krawędzi jezdni, najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru.

3. Jeżeli pojemnik na odpady komunalne nie jest wyposażony w mechanizm umożliwiający zamknięcie, powinien być ustawiony w miejscu uniemożliwiającym przedostanie się do jego wnętrza wód opadowych.

§ 8. Utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powinno być dokonywane poprzez:

- 1) umieszczanie w pojemnikach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- 2) zapewnienie poddawania pojemników czyszczeniu co najmniej dwa razy w roku,
- 3) gromadzenie odpadów w pojemniku w ilości nie powodującej jego przeciążenia,
- 4) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. 1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.

2. Częstotliwość pozbywania się poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w zależności od rodzaju nieruchomości określa poniższa tabela:

Rodzaj odpadu	Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych	Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych	Nieruchomości niezamieszkałe przez mieszkańców, na których powstają odpady komunalne
Komunalne odpady zmieszane	2 razy w miesiącu	2 razy w miesiącu	Co najmniej 1 raz na dwa tygodnie Z uwzględnieniem potrzeb
szkło	1 raz na miesiąc	1 raz na miesiąc	1 raz na miesiąc
Papier, opakowania wielomateriałowe	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
Tworzywa sztuczne	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy lub osobisty dowóz do PSZOK*	Co najmniej 1 raz na 3 miesiące od 1 marca do 30 listopada lub całoroczny osobisty dowóz do PSZOK	
Odpady wielkogabarytowe i zużyte opony	Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy lub osobisty dowóz do PSZOK	Co najmniej 1 raz na 3 miesiące od 1 marca do 30 listopada lub całoroczny osobisty dowóz do PSZOK	Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy

Powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory	Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu osobiste dostarczenie do punktów określonych w § 9 ust. 2 pkt. 8 lit. a, b i c	Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu osobiste dostarczenie do punktów określonych w § 9 ust. 2 pkt. 8 lit a, b i c	
Komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji	Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu z uwzględnieniem warunków sanitarno - porządkowych poprzez powiadomienie odbiorcy lub osobisty dowóz do PSZOK	Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu z uwzględnieniem warunków sanitarno - porządkowych poprzez powiadomienie odbiorcy lub osobisty dowóz do PSZOK	
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy lub osobisty dowóz do PSZOK	Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy lub osobisty dowóz do PSZOK	
Metale wielkogabarytowe	Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy lub osobisty dowóz do PSZOK	Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy lub osobisty dowóz do PSZOK	Za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, poprzez powiadomienie odbiorcy
Metale drobne	1 raz na 2 miesiące	1 raz na 2 miesiące	1 raz na 2 miesiące

* PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pozbywają się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach i przekazywanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów.

2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w sposób obejmujący:

- 1) gromadzenie i przekazanie odpadów szkła w jednym pojemniku lub worku,
- 2) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru i tektury w jednym pojemniku lub worku,
- 3) gromadzenie i przekazanie opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku lub worku,
- 4) gromadzenie i przekazanie odpadów z tworzyw sztucznych w jednym pojemniku lub worku,
- 5) wystawienie odpadów wielkogabarytowych przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy pergolach śmietnikowych w sposób umożliwiający przejście lub przejazd, po zgłoszeniu przedsiębiorcy potrzeby odbioru i ustaleniu terminu odbioru lub osobisty dowóz przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 6) wystawienie odpadów z metali wielkogabarytowych przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy pergolach śmietnikowych w sposób umożliwiający przejście lub przejazd, po zgłoszeniu przedsiębiorcy potrzeby odbioru i ustaleniu terminu odbioru lub osobisty dowóz przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, gromadzenie i przekazanie odpadów z metali drobnych w jednym pojemniku lub worku.
- 7) gromadzenie i przekazanie odpadów z remontów zbieranych w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów lub osobisty dowóz przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 8) przekazanie odpadów niebezpiecznych do punktów ich zbiórki, w tym:
 - a) przeterminowanych leków, do pojemników ustawionych w aptekach, których adresy są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie,

- b) zużytych baterii, do pojemników ustawionych w sklepach ze sprzętem oświetleniowym, elektrycznym, w urzędach, placówkach oświatowych, biurach zarządców nieruchomości mieszkaniowych lub osobisty dowóz przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - c) chemikalii poprzez osobisty dowóz przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - d) akumulatorów do punktów sprzedaży i upoważnionych stacji odbioru.
- 9) przekazanie odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:
- a) podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym sprzedawcom sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - b) wystawienie przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy pergolach śmietnikowych, po zgłoszeniu przedsiębiorcy potrzeby odbioru i ustaleniu terminu odbioru.
 - c) osobisty dowóz przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych..
- 10) przekazanie komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji:
- a) gromadzenie i przekazanie odpadów zielonych w jednym pojemniku,
 - b) poddanie odpadów kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.
- 11) przekazanie zużytych opon:
- a) podmiotom zbierającym zużyte opony,
 - b) osobisty dowóz przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 11. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w § 10, przy czym przekazywanie odpadów następuje na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej a przepisów określonych w § 10 ust. 2 pkt. 5, 8, 9 lit. b i c nie stosuje się.

§ 12. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości zwłok padłych zwierząt w sposób obejmujący przekazanie zwłok zwierzęcia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie odbioru odpadów, po uprzednim zgłoszeniu w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60.

§ 13. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14. 1. Działania zmierzające do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ilości odpadów oraz ich negatywnego oddziaływania na środowisko:

- 1) prowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych promujących zapobieganie powstawania odpadów oraz właściwe postępowanie z wytworzonymi odpadami,
- 2) promowanie wykorzystywania produktów wytwarzanych z materiałów odpadowych poprzez odpowiednie działania promocyjne i edukacyjne.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15. 1. Właściciel lub opiekun psa jest zobowiązany do stałego nadzoru nad psem. Nadzór nad psem polega w szczególności na trzymaniu psa na uwięzi lub w zamknięciu.

2. W miejscach publicznych na terenie miasta psa prowadzi się na smyczy, a psa rasy uznanej za agresywną lub mieszańca tej rasy, na smyczy i w kagańcu.

3. Właściciel nieruchomości gruntowej, na terenie której pies nie jest trzymany stale na uwięzi lub w zamknięciu, jest obowiązany ogrodzić tę nieruchomość lub jej część w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa poza ogrodzenie, wykluczający dostęp osób trzecich i oznaczyć ją w widocznym miejscu tabliczką ostrzegającą przed psem oraz wyposażyć w urządzenie umożliwiające kontakt w razie potrzeby z osobą znajdującą się na zewnątrz posesji.

4. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do podjęcia działań w celu likwidacji uciążliwości dla otoczenia związanych z hałasem, odorami itp., w tym: do natychmiastowych działań w sytuacjach powodujących zakłócenie spokoju i spoczynku nocnego wywołanego zachowaniem zwierząt.

5. Utrzymujący zwierzęta zobowiązany jest: usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta z terenów dróg, placów, zielenców, klatek schodowych, pomieszczeń budynków służących do ogólnego użytku i innych terenów publicznych.

6. Mieszkańcy prowadzący hodowlę zwierząt domowych (psy, koty itp.) muszą zapewnić właściwe warunki bezpieczeństwa, spokoju i higieny dla innych mieszkańców.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 16. 1. Mieszkańcy prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia hodowli w budynkach do tego przeznaczonych,
- 2) gromadzenia i usuwania odpadów i nieczystości powstałych w związku z hodowlą w sposób zgodny z prawem, i nie powodujący zanieczyszczania terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 3) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkałych na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory lub podobne.

2. Zakazuje:

- 1) składowania obornika na posesjach wyłączonych z produkcji rolniczej.
- 2) utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zajętych pod budownictwo wielorodzinne, instytucji użyteczności publicznych, hoteli.

Rozdział 8.

Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 17. 1. Tereny nieruchomości obejmujących skoncentrowane budownictwo, zespoły opieki zdrowotnej, placówki zbiorowego żywienia i kulturalno – oświatowe, szkoły, urzędy objęte są obowiązkową deratyzacją co najmniej 1 raz w roku.

2. W pozostałych nieruchomościach obowiązek deratyzacji może być realizowany tylko w miarę potrzeb.

3. Deratyzację powinny przeprowadzić specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki techniczne i chemiczne do jej bezpiecznego przeprowadzenia.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

5. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stanowiącej zagrożenie sanitarne Burmistrz Miasta Augustowa w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym wyznaczy obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi w drodze zarządzenia termin jej przeprowadzenia.