

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Aktywizacja osób niepełnosprawnych z Warsztatu Terapii Zajęciowej w Augustowie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od 08.08.2013 r. do 31.10.2013 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Augustowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Rodziców Osób Niepełnosprawnych i Osób Wspierających przy WTZ w Augustowie**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000068516**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **04.10.1994 r.**
- 5) nr NIP: **846-14-00-061** nr REGON: **790171617**
- 6) adres:
miejscowość: **Augustów** ul.: **Portowa 12**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----
gmina: **Augustów** powiat:⁸⁾ **augustowski**
województwo: **podlaskie**
kod pocztowy: **16-300** poczta: **Augustów**
- 7) tel.: **87 643 55 09** faks: **87 643 55 09**
e-mail: **wtz@onet.eu** http:// -----
- 8) numer rachunku bankowego: **87 9351 0000 0002 2549 2000 0010**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) **Alicja Okuńska- Przewodnicząca**
b) **Grażyna Rusiłowska- Skarbnik**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie Rodziców Osób Niepełnosprawnych i Osób Wspierających przy Warsztacie Terapii Zajęciowej w Augustowie, ul. Portowa 12, 16-300 Augustów, tel. 87 643 55 09
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Małgorzata Jarmoszek Tel. 87 643 55 09
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
 - a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 1. Zrzeszenie rodziców osób niepełnosprawnych w celu polepszenia warunków rehabilitacji ich dzieci.
 2. Współdziałanie w prowadzeniu kompleksowej rehabilitacji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Augustowie.
 3. Organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu życia kulturalnego, oświatowego, imprez sportowych i rekreacyjnych w środowisku osób niepełnosprawnych.
 4. Tworzenie warunków do rozwoju oświaty i rehabilitacji osób niepełnosprawnych poprzez sprowadzenie pomocy do terapii, sprzętu do rehabilitacji.
 5. Współdziałanie w organizowaniu obozów rehabilitacyjno- sportowych, kolonii.
 6. Organizowanie działalności artystycznej niepełnosprawnych.
 7. Szerzenie oświaty w środowisku rodzinnym i społecznym, dotyczącej zachowań wobec osób niepełnosprawnych.
 8. Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego i jednostkami gospodarczymi.
 9. Realizowanie zadań z zakresu pomocy społecznej.
 10. Pozyskiwanie środków na działalność WTZ i Stowarzyszenia od donatorów krajowych i ze środków unijnych.

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie Rodziców Osób Niepełnosprawnych i Osób Wspierających przy WTZ nie prowadzi działalności odpłatnej

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczestnikami projektu są osoby niepełnosprawne aktywizowane zawodowo i społecznie na co dzień w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Augustowie. Prowadzona w WTZ rehabilitacja oznacza zespół działań, w szczególności organizacyjnych, leczniczych, psychologicznych, technicznych, szkoleniowych, edukacyjnych i społecznych, zmierzających do osiągnięcia, przy aktywnym uczestnictwie tych osób, możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania, poniesienia jakości życia i integracji społecznej. Prowadzona rehabilitacja zmierza do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności niezbędnych do prowadzenia przez osobę niepełnosprawną niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia na miarę indywidualnych możliwości. Rehabilitacja zawodowa ma na celu ułatwienie osobie niepełnosprawnej uzyskania i utrzymania odpowiedniego zatrudnienia i awansu zawodowego przez umożliwienie jej korzystania z poradnictwa zawodowego, szkolenia zawodowego i pośrednictwa pracy. Rehabilitacja społeczna ma na celu umożliwianie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu społecznym. Rehabilitacja społeczna realizowana jest przede wszystkim przez: wyrabianie zaradności osobistej i pobudzanie aktywności społecznej osoby niepełnosprawnej, wyrabianie umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, likwidację barier, w szczególności architektonicznych, urbanistycznych, transportowych, technicznych, w komunikowaniu się i dostępie do informacji, kształtowanie w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi. Do podstawowej formy aktywności wspomagającej proces rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zalicza się uczestnictwo tych osób w warsztatach terapii zajęciowej.

Celem projektu jest wsparcie aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych będących uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej w Augustowie. Realizacja projektu dla uczestników to nowe wyzwania, a podolewanie im to osobisty sukces osoby niepełnosprawnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestnikami projektu będą osoby niepełnosprawne, które wymagają ciągłego wsparcia w różnych formach. Uczestnicząc w zajęciach prowadzonych w WTZ uczą się samodzielności, podnoszą swoje umiejętności zawodowe. WTZ w Augustowie jest jedyną taką placówką w powiecie augustowskim, jedynym miejscem, w którym osoby niepełnosprawne mogą skorzystać z kompleksowej pomocy i być aktywizowane społecznie i zawodowo. Kadra WTZ to osoby posiadające wysokie kwalifikacje umożliwiające sukcesywną pracę terapeutyczną, jednak jakość prowadzonej terapii uzależniona jest od środków finansowych. Realizacja projektu umożliwi aktywizację uczestników WTZ do osiągnięcia nowych i podtrzymania nabytych wcześniej umiejętności społecznych i zawodowych, pozwoli na podniesienie wiedzy z zakresu właściwego gospodarowania własnymi finansami, codziennych czynności związanych z przygotowywaniem posiłku. WTZ korzysta z samochodu przeznaczonego do przewozu uczestników Warsztatu. Uczestnicy, których stan zdrowia nie pozwala na samodzielne poruszanie się, są dowożeni na zajęcia. Projekt umożliwi finansowanie kosztów związanych z transportem uczestników WTZ, którzy samodzielnie nie są w stanie dotrzeć na zajęcia. Ponadto wszyscy uczestnicy korzystają z transportu podczas realizacji programów rehabilitacji poszczególnych pracowni. Uczestnicy bez barier mogą korzystać z rehabilitacji dzięki możliwości zapewnienia dowozu przez WTZ.

Stowarzyszenie od początku swojego istnienia wspiera działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej, realizacja projektu jest szansą na pozyskanie źródeł finansowania działań rehabilitacyjnych i podniesienie jakości usług świadczonych przez WTZ na rzecz osób niepełnosprawnych. Na wzór lat poprzednich wspólnie z Warsztatem Stowarzyszenie pragnie prowadzić aktywizację osób niepełnosprawnych - uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Augustowie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie kierowane jest do 35 osób niepełnosprawnych będących uczestnikami WTZ w Augustowie, są to osoby z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem uczestnictwa w Warsztacie Terapii Zajęciowej. Uczestnicy WTZ to głównie osoby z niepełnosprawnością intelektualną, a ponadto występują u nich inne dodatkowe schorzenia, takie jak: epilepsja, wodogłowie, mózgowie porażenie dziecięce, zaburzenia mowy, nadwaga, wady wzroku i słuchu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- podniesienie aktywności uczestników WTZ, co wpłynie również na ich aktywizację zawodową i społeczną,
- przeciwdziałanie zjawiskom alienacji i marginalizacji osób niepełnosprawnych poprzez ich aktywizację,
- zdobycie przez osoby niepełnosprawne nowych umiejętności związanych z realizacją programu rehabilitacji w WTZ, nabycie umiejętności z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej,
- rozwijanie zdolności manualno - plastycznych poprzez terapię w poszczególnych pracowniach Warsztatu,
- rozwój zdolności i zainteresowań uczestników WTZ,
- powiększenie wiedzy ogólnej, podstawowych kompetencji życiowych,
- nabycie umiejętności związanych z treningiem ekonomicznym,
- rozwój zaradności osobistej i samodzielności w czynnościach życia codziennego,
- likwidacja bariery komunikacyjnej poprzez umożliwienie osobom niepełnosprawnym przewozu busem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warsztat Terapii Zajęciowej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Augustowie, ul.Portowa 12

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Osoby niepełnosprawne są grupą osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, borykającą się na co dzień z wieloma problemami. Stowarzyszenie wspierając osoby niepełnosprawne i ich rodziny poprzez m. in. wsparcie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej, organizowanie różnych spotkań integracyjnych stwarza możliwość wyjścia z izolacji, wymiany doświadczeń, przeżycia wspólnie radosnych chwil.

Program terapii prowadzonej przez WTZ dla osób niepełnosprawnych składa się z pewnych elementów, a realizacja projektu pozwoli te elementy wprowadzać i doskonalić formy i metody pracy.

Terapia prowadzona jest w następujących pracowniach:

- pracownia plastyczna – techniki wykorzystywane w pracowni to tkactwo, malarstwo olejne, akrylowe, tempery, malowanie na szkło, rysunek ołówkiem, kredką i pastelami. Techniki pracy dopasowywane są do umiejętności, zdolności i potrzeb uczestników. Mają na celu kształtowanie cierpliwości, wytrwałości, naukę pracy w grupie, kształtowanie i naukę innych umiejętności i zachowań, wynikających z indywidualnych programów rehabilitacji i terapii uczestników oraz ich bieżących potrzeb.

- pracownia krawiecka – prowadzone są zajęcia w zakresie poznania zasad bezpieczeństwa, nauki szycia i haftowania, zapoznania się z narzędziami i urządzeniami służącymi do wykonywania prac krawieckich i hafciarskich, rozwijania wyobraźni i estetyki, poznania zasad kroju, poznania zasad szycia na maszynie elektrycznej, ponadto zajęcia mają na celu kształtowanie w uczestnikach cierpliwości i wytrwałości w dążeniu do ukończenia pracy, odpowiedzialności za wykonywaną pracę i powierzone mienie

- pracownia ceramiczna – techniki pracy obejmowały szeroki wachlarz aktywności twórczej opowiadającej możliwościom indywidualnym uczestnika. Prowadzono działania mające na celu kształtowanie umiejętności wykonania wytworu ceramicznego, przy użyciu formy gipsowej, wykonanie rzeźby w glinie opierającej się na wyobraźni przestrzennej, usprawnianie czynności manualnych (lepienie kulek, wałeczków, ślimaczków, a następnie wytworzenie z nich konkretnej pracy), zdobienie na etapie formowania obrazków ceramicznych (łączenie różnych technik zdobienia).

Zadania w zakresie rehabilitacji społecznej realizowane są poprzez treningi umiejętności społecznych. Każdy trening ma na celu poprawę funkcjonowania uczestnika w danej dziedzinie życia:

- trening ekonomiczny skierowany na nabywanie umiejętności rozpoznawania nominałów, zachowywania się w sklepie, robienia zakupów, planowania wydatków,
- trening wyglądu zewnętrznego i higieny jamy ustnej, dbanie o włosy, mycie rąk, higieny całego ciała, dobór właściwej garderoby i obuwia stosownie do pogody, pory dnia i sytuacji,
- trening komunikacji werbalnej i niewerbalnej mające na celu zdobywanie umiejętności komunikowania się, uczenia się rozpoznawania emocji, podejmowania negocjacji,
- treningi społeczne dotyczące załatwiania spraw w urzędach i odpowiedniego zachowania się w miejscach publicznych,
- treningi zachowań społecznych w sytuacjach zagrażających, jak burza, nagły wypadek, wzywanie pomocy i zachowanie ostrożności,
- treningi społeczne z zachowaniem savoir – vivre w życiu społecznym,
- prowadzone są zajęcia socjoterapeutyczne w formie ćwiczeń i zabaw skierowanych na poznanie samych siebie, swoich możliwości i ograniczeń, a także zachowanie w grupie.

- pracownia życia codziennego – terapia ma na celu kształcenie zaradności osobistej polegające na uczeniu systematycznego dbania o czystość osobistą, schludny wygląd, utrzymanie porządku w swoim otoczeniu, zachowania interpersonalne, komunikatywności i właściwego zachowania w różnych sytuacjach i miejscach publicznych.

- pracownia gospodarstwa domowego – terapia polega na doskonaleniu zaradności osobistej, dbaniu o wygląd i higienę osobistą, przygotowywaniu drugiego śniadania, obsługi sprzętu AGD, dokonywaniu samodzielnie zakupów, dbaniu o czystość w pracowni.

- pracownia usprawnienia ruchowego – uczestnicy są podzieleni na grupy na podstawie podobieństw cech psychologicznych i możliwości fizycznych, tak by można było dopasować ten sam rodzaj ćwiczeń, ponadto każdemu uczestnikowi wydawane są polecenia i wskazówki do wykonywanych przez niego ćwiczeń, stosowne do jego kondycji i samopoczucia. Usprawnianie ruchowe obejmuje ćwiczenia ogólnorozwojowe, ogólnokondycyjne, wzmacniające wybrane grupy mięśniowe, rozciągające, oddechowe, koordynacji ruchowej i postaw ciała.

- pracownia psychologiczna – prowadzone są zajęcia grupowe i indywidualne. Terapią psychologiczną objęci są wszyscy uczestnicy WTZ. Zajęcia prowadzone są z zakresu percepcji wzrokowej, słuchowej, pamięci krótko i długotrwałej, myślenia logicznego, przyczynowo – skutkowego i abstrakcyjnego, relaksacji. Ćwiczone są umiejętności współpracy, współzawodnictwa i refleksu. Działalność pracowni psychologicznej obejmuje również kontakt z rodzicami.

Dotacja zostanie przeznaczona na następujące działania:

W miesiącach sierpień, wrzesień, październik będą zakupywane materiały i artykuły potrzebne do przeprowadzenia zajęć w pracowni gospodarstwa domowego oraz w pozostałych pracowniach WTZ, w trakcie, których uczestnicy będą nabywali nowe umiejętności związane z realizacją programu rehabilitacji w tych pracowniach.

W całym okresie realizacji zadania będzie używany samochód służbowy WTZ- VW bus do przewozu osób niepełnosprawnych, którym część uczestników jest dowożonych na zajęcia, a także będzie służył do transportu w związku z realizacją programów rehabilitacji poszczególnych pracowni i bieżącą działalnością Warsztatu.

Do przeprowadzenia działań projektu zaangażowanych będzie 5 członków Stowarzyszenia, którzy wolontarystycznie dokonają zakupów materiałów do terapii, poprowadzą zajęcia dla osób niepełnosprawnych a także jedna z osób zajmie się rozliczeniem i sprawozdaniem z projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.08.2013 do 31.10.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup materiałów i artykułów do terapii a) w pracowni gospodarstwa domowego b) w pozostałych pracowniach	Sierpień- Październik 2013 r.	Oferent
2. Przeprowadzenie zajęć w pracowniach	Sierpień- Październik 2013 r.	Oferent
3. Prowadzenie przewozu uczestników i ponoszenie kosztów eksploatacji samochodu związanych z realizacją programu rehabilitacji i niezbędną obsługą działalności warsztatu	Sierpień- Październik 2013 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- organizacja działań aktywizujących osoby niepełnosprawne,
- poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych – uczestników WTZ poprzez udział w prowadzonej terapii,
- wzrost umiejętności z zakresu rehabilitacji zawodowej,
- podniesienie umiejętności społecznych,
- rozwój zdolności i zainteresowań uczestników WTZ,
- powiększenie wiedzy ogólnej, podstawowych kompetencji życiowych,
- pozyskanie nowych umiejętności,
- wzrost aktywności społecznej,
- uzyskanie umiejętności przydatnych na rynku pracy,
- wsparcie finansowe działalności WTZ

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Rodziców Osób Niepełnosprawnych i Osób Wspierających przy WTZ w Augustowie (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) Zakup materiałów i artykułów do terapii w pracowni gospodarstwa domowego 2) Zakup materiałów i artykułów do terapii w pozostałych pracowniach 3) Koszty dowozu uczestników lub koszty eksploatacji samochodu związane z realizacją programu rehabilitacji i niezbędnej obsługi działalności warsztatu 4) Przeprowadzenie działań projektu	1 1 1 100	2.500,00 4.500,00 3.000,00 20,00	art. art. art. Godz.	2.500,00 4.500,00 3.000,00 2.000,00	2.500,00 4.500,00 3.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 2.000,00 (praca wolontarystyczna 5 osób)
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Rodziców Osób Niepełnosprawnych i Osób Wspierających przy WTZ w Augustowie (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				12.000,00	10.000,00	0,00	2.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	83,3 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.000,00 zł	16,7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki na finansowanie działań projektu będą przekazywane w następujący sposób. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie z konta Warsztatu Terapii Zajęciowej będzie pokrywał wydatki związane z realizacją projektu, a następnie Stowarzyszenie Rodziców Osób Niepełnosprawnych i Osób Wspierających przy Warsztacie Terapii Zajęciowej w Augustowie zrefunduje te koszty z dotacji przyznanej na realizację projektu. Przyjmujący przekaze Stowarzyszeniu kopie faktur dokumentujących wydatki dokonane w ramach dofinansowania zgodnie z zawartym porozumieniem.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacja projektu będzie wspierana przez członków Stowarzyszenia- pracowników Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Augustowie. Kadra WTZ to osoby wykwalifikowane oraz posiadające duże doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Terapeuci i instruktorzy posiadają wykształcenie z zakresu pedagogiki, oligofrenopedagogiki, psychologii, fizjoterapii, logopedii, socjologii i socjoterapii. Projekt będzie realizowany przez osoby z dużym doświadczeniem zawodowym, którzy z pasją wykonują swoją pracę.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przewiduje się korzystanie ze specjalnie przystosowanych i wyposażonych w sprzęt do zajęć terapeutycznych pracowni Warsztatu Terapii Zajęciowej. Pracownie są wyposażone w niezbędny sprzęt umożliwiający realizację zadania. WTZ dysponuje samochodem służbowym VW do przewozu osób niepełnosprawnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- spływ kajakowy Czarną Hańczą- 2005 r.
- działalność kabaretu "Dobre chęci"
- mityngi lekkoatletyczne (MOPS, Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie)
- turnusy rehabilitacyjne (MOPS)
- wycieczki edukacyjno- krajoznawcze(MOPS)
- projekt „Aby nie było My i Oni” (MOPS, Urząd Miasta)- 2008 r.
- projekt „Z rodziną po zdrowie” (Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej)-2008r.
- projekt „Chcę pracować” (PUP, MOPS w Augustowie) 2009 r.
- projekt „Tradycje świąteczne” (MOPS) 2009 r.
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych - integracja z otoczeniem osób niepełnosprawnych (uczestników WTZ w Augustowie),MOPS, 2009 r.
- projekt „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych aktywizujące uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Augustowie” MOPS, 2010 r.
- projekt „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych aktywizujące uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Augustowie” MOPS, 2011 r.
- projekt „Wigilia- niech nikt nie będzie sam” 2011 r.
- projekt „Aktywizacja osób niepełnosprawnych z Warsztatu Terapii Zajęciowej w Augustowie” MOPS, 2012 r.
- projekt „Rodzina miłością i siłą” 2012 r.
- projekt „Dążyć do samodzielności” 2012 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku

Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.