

OGŁOSZENIE

Urząd Miejski w Augustowie poszukuje osoby do zatrudnienia na zastępstwo na stanowisku Inspektor w Wydziale Finansowym na okres około 1 roku. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy czerwiec 2013r.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- trzyletnia praktyka w księgowości,
- znajomość przepisów związanych z prowadzeniem księgowości budżetowej,
- znajomość przepisów ustawy o Finansach Publicznych,
- umiejętność dokonywania rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług,
- znajomość zagadnień związanych z ewidencją środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- oświadczenie o niekaralności.

Przewidywany zakres obowiązków:

1. Prowadzenie ksiąg:
 - środków trwałych oraz tabel amortyzacyjnych,
 - wartości niematerialnych i prawnych oraz tabel amortyzacyjnych.
2. Księgowanie przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów w zakresie dzierżaw mienia komunalnego z uwzględnieniem wymogów ewidencyjnych podatku VAT.
3. Prowadzenie całości spraw związanych z ewidencją przychodów, rozchodów oraz rozliczanie i sporządzanie deklaracji podatkowych VAT zgodnie z zobowiązującymi przepisami.
4. Bieżące księgowanie przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów dotyczących opłat wieczystego użytkowania i dzierżaw.
5. Dokonywanie miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych zestawień oraz informacji o przypisach, wpłatach, zwrotach i saldach niezbędnych przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych.
6. Podejmowanie działań zgodnie z kodeksem cywilnym w stosunku do osób zalegających w opłatach z tytułu dzierżaw i wieczystego użytkowania.
7. Terminowe i zgodne z przepisami wykonywanie czynności związanych z załatwianiem podań przesłanych przez Urząd Skarbowy dotyczących podatku od spadków i darowizn oraz czynności cywilno – prawnych.
8. Sporządzanie kwartalnych informacji o skutkach udzielonych ulg, umorzeń, odroczeń w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań w wykonania planu dochodów budżetowych.
9. Analizowanie wysokości dochodów z tytułu dzierżaw i opłat wieczystego użytkowania oraz przedstawienie wniosków z niej wynikających Skarbnikowi Miasta.
10. Sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego.
11. Sporządzanie sprawozdań GUS o środkach trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Prowadzenie czynności kasowych w okresie nieobecności kasjerki.

Podania należy składać do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60 do dnia 31 maja 2013r.

Blizszych informacji udziela Kierownik Wydziału Finansowego telefon – (87) 643 80-

54.

BURMISTRZ


mgr. Kazimierz Kozuchowski