

14. 10. 2013

Zał. ....  
-empub

HE  
15. 10. 2013  
BURMISTRZ  
mgr Kozłanierz Kozuchowski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Udział zawodników UKS Centrum Augustów w siatkarskiej II lidze oraz w zawodach  
młodzieżowych.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24 października 2013 do 24 listopada 2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**URZĄD MIEJSKI W AUGUSTOWIE**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów, angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, uczestniczenie w imprezach sportowych, organizowanie zajęć sportowych oraz wypoczynku letniego.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów, angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, uczestniczenie w imprezach sportowych, organizowanie zajęć sportowych oraz wypoczynku letniego.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000435595**

b) przedmiot działalności gospodarczej

47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany

58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza

73.11.Z Działalność agencji reklamowej

73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)

74.20.Z Działalność fotograficzna

77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego

79.12.Z Działalność organizatorów turystyki

82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystawy i kongresów

85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

93.11.Z Działalność obiektów sportowych

93.12.Z Działalność klubów sportowych

93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej

93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem

93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej

96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

Reprezentacja na podstawie zasad określonych w statucie UKS „Centrum” Augustów

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Realizacja zadania polegała będzie na udziale naszych drużyn w II lidze piłki siatkowej, ligach juniorów, kadetów i młodzików oraz junierek, kadetek i młodziczek. Od przyszłego sezonu zorganizujemy pełen cykl szkolenia zarówno siatkarzy (będzie to już drugi taki sezon) jak i siatkarek. Dziewczynki trenujące w naszych grupach zaczną startować, tak jak chłopcy, w ligach wojewódzkich, starając się o awans do Mistrzostw Polski. Pierwsze kroki w turniejach mini siatkówki będą stawiały dzieci trenujące w „Akademii Sportów Drużynowych UKS Centrum”. Pragniemy też w dalszym ciągu promować kulturę fizyczną i sport w środowisku naszego miasta. Poprzez stały rozwój i poszerzanie naszej oferty zachęcać będziemy dzieci i młodzież do uczestnictwa w treningach siatkarskich i rywalizacji z rówieśnikami z innych miast.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zarówno dzieci, młodzież jak i dorośli z terenu Augustowa nie mają możliwości uczestniczenia w halowych widowiskach sportowych. UKS Centrum Augustów jest jedynym na tym terenie klubem uczestniczącym w rozgrywkach siatkarskich na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim, jedynym szkolącym zawodników od lat najmłodszych (9-10 lat) aż do wieku seniora. Chcemy zachęcić ludzi z Augustowa i okolic do zainteresowania się siatkówką ze względu na jej walory prozdrowotne, chcemy pomóc w stawianiu pierwszych kroków na siatkarskich parkietach, pokazać jak piękną jest gra. Myślimy, że nasza propozycja spotka się z dużym odzewem, szczególnie teraz kiedy piłka siatkowa jest najpopularniejszym po piłce nożnej sportem w kraju, a nasze reprezentacje narodowe odnoszą wielkie sukcesy, których świadkami są miliony ludzi przed telewizorami. Naszym celem będzie zachęcenie społeczności wiejskiej i augustowskiej do założenia stroju sportowego i przyjsciu na halę po zakończeniu tejże relacji telewizyjnej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania będzie społeczność Augustowa i okolicznych miejscowości chcąca aktywnie spędzić wolny czas oraz uczestniczyć w widowiskach sportowych jakim są mecze naszych drużyn. Będziemy starali się zachęcić do udziału w tych wydarzeniach całe rodziny.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Uzyskanie wysokich lokat w II lidze i Mistrzostwach województwa podlaskiego oraz awans do Mistrzostw Polski.**

**Umożliwienie rywalizacji sportowej siatkarzy szczeblu województwa i całego kraju, uzyskanie medali i wysokich lokat.**

**Rozwój gier zespołowych w Augustowie poprzez rozwijanie „Akademii sportów drużynowych UKS Centrum”. Zadaniem szkoły będzie organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci ze wszystkich szkół podstawowych z terenu miasta. Będzie to przygotowanie ogólnorozwojowe oraz wstępna selekcja do drużyn młodzieżowych i seniorskich, które w przyszłości będą reprezentowały klub i miasto w rozgrywkach na każdym szczeblu.**

**Promowanie zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie zachowaniom patologicznym, takim jak alkoholizm, narkomania czy palenie tytoniu. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży pod fachową opieką trenerów i instruktorów, rozwijanie zainteresowań sportowych młodych siatkarzy.**

**Stworzenie społeczności Augustowa możliwości udziału w widowisku sportowym jakim są mecze naszych drużyn, umożliwienie spędzania czasu wolnego na kibicowaniu swoim kolegom/dzieciom/rodzeństwu.**

**Rozwój sportu młodzieżowego i masowego w Augustowie.**

**Promowanie Augustowa na sportowych arenach Polski.**

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie – siedziba UKS Centrum Augustów**  
**Zespół Szkół Samorządowych w Augustowie**

**Zespół Szkół Ogólnokształcących w Augustowie**

**Szkoła Podstawowa nr 4 w Augustowie**

Zawody wyjazdowe – teren całego kraju.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

##### **II liga piłki siatkowej**

Jest to nasz sztandarowy „produkt”, przyciągający na halę Szkoły Podstawowej nr 4 liczną rzeszę augustowskich kibiców siatkówki. Naszym celem będzie jak najlepsze zaprezentowanie się w rozgrywkach ogólnopolskich i wejście do fazy *play-off*. Priorytetem będzie też zapewnienie dużej atrakcyjności widowiska sportowego, przy bezwzględnym zapewnieniu bezpieczeństwa kibicom i zawodnikom.

##### **Mistrzostwa województwa w piłce siatkowej**

Są to rozgrywki, w których nasza młodzież osiąga wysokie wyniki, każdego roku awansując do finałów Mistrzostw Polski. Najlepsi zawodnicy sekcji juniorskiej zasilają szeregi drużyny drugoligowej.

#### **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 stycznia 2013 do 30 listopada 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
II liga piłki siatkowej	24 X – 24 XI 2013	UKS Centrum Augustów
Mistrzostwa województwa w piłce siatkowej	24 X – 24 XI 2013	UKS Centrum Augustów



Koszty  
merytoryczne<sup>18)</sup>  
po stronie UKS  
Centrum  
Augustów<sup>19)</sup>:

1) II liga piłki  
siatkowej

- przygotowanie oprawy meczów na cały sezon	1	3731	Sezon	4000	3331	400
	2	420	Mecz	840	756	84
- diety wyjazdowe	20	53	Szt.	1060	954	106
	20	96	Szt.	1920	1728	192
- stroje sportowe	20	40	Szt.	800	720	80
- dresy sportowe						
- torby sportowe						

2) Mistrzostwa  
województwa w  
piłce siatkowej

- ryczałty sędziowskie	3	180	Mecz	540	486	54
---------------------------	---	-----	------	-----	-----	----



	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Centrum Augustów <sup>19)</sup> . 1)							
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Centrum Augustów <sup>19)</sup> :  t-shirty promocyjne UKS Centrum  kubki promocyjne	50  100	25  10	Szt.  Szt.	1250  1000	1125  900	125  100	
III								
IV	Ogółem:	87	128,06	Zawodnik	11141	10000	1141	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	89,76 %
2	Środki finansowe własne <sup>14)</sup>	1141 zł	10,24 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		

		0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11141 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W założonym we wrześniu 2009 r. UKS Centrum Augustów działają sekcje piłki siatkowej chłopców i dziewcząt. Siatkarze naszego Klubu biorą udział w Mistrzostwach Województwa Podlaskiego Juniorów, Kadetów, Młodzików i Kadetek, wszystkie te rozgrywki są eliminacjami Mistrzostw Polski. Nasi seniorzy grają II Lidze piłki siatkowej. W przyszłości, zawodnicy wszystkich sekcji będą startowali w imprezach organizowanych przez federacje i związki sportowe. W miarę rozwoju Klubu; poprzez tworzenie nowych sekcji i rozszerzanie ich na inne grupy wiekowe; będziemy organizowali wolny czas i umożliwiali rozwijanie zainteresowań coraz to większej grupie augustowskiej młodzieży. Mamy aspiracje stać się marką jednoznacznie kojarzącą się z rozwojem augustowskiego i podlaskiego sportu.

Trenerzy i instruktorzy pracujący z naszymi podopiecznymi uzyskują znaczące sukcesy w piłce siatkowej i koszykówce w województwie podlaskim.

Dzięki Waszemu wsparciu będziemy mogli rozszerzyć naszą działalność o kolejnych młodych sportowców i pozytywnie oddziaływać wychowawczo; udział w zadaniu wpłynie na

ukształtowanie nawyków racjonalnego odżywiania się, troski o swoją sylwetkę, dbałości o higienę życia oraz uświadomienie młodym ludziom znaczenia aktywności przez całe życie.

Proponowany program sportowy jest podporządkowany osiągnięciu przez młodych zawodników UKS Centrum Augustów wysokich lokat na zawodach najwyższego szczebla.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania to instruktorzy i trenerzy piłki siatkowej, nauczyciele z wieloletnim stażem pedagogicznym, posiadający liczne dodatkowe kwalifikacje z ratownictwa wodnego, kierowników i opiekunów placówek wypoczynku dzieci i młodzieży, sędziów z gier zespołowych. Wolontariusze, pomagający w realizacji naszych celów (np. klub kibica UKS Centrum Augustów) zdobywają nowe umiejętności w czasie zajęć z zawodnikami UKS Centrum Augustów.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub jest upoważniony do korzystania z bardzo bogatych zasobów sprzętu szkolnego, zarówno sportowego jak i elektronicznego. Posiadamy własny system nagłośnieniowy, używany podczas meczów naszych drużyn, który pozwoli na uatrakcyjnienie prowadzonych przez nas działań. Jesteśmy też doskonale przygotowani (aparaty, kamery video oraz sprzęt komputerowy z oprogramowaniem do obróbki foto-video) i doświadczeni w dokumentacji multimedialnej imprez sportowych i masowych. Posiadamy wiele sprzętu ogólnosportowego i rekreacyjnego, a zakupiony z dofinansowania sprzęt ściśle siatkarski zapewni kompletne wyposażenie i dużą atrakcyjność naszych imprez i zawodów.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszystkie działania jakie chcemy podejmować w przyszłym roku będą kontynuacją już prowadzonych. Są to bardzo ciekawe, popularne i szanowane przez mieszkańców Augustowa inicjatywy. Zdobyliśmy już dużą wprawę w wykonywaniu tego typu działań, a jednocześnie poznaliśmy niedoskonałości naszych projektów, wiemy co trzeba poprawić i zmienić aby były one atrakcyjniejsze dla odbiorców. Mamy już zaplanowane innowacje, których wprowadzenie podniesie nasze działania na jeszcze wyższy poziom.

Przy realizacji powyższych działań UKS Centrum Augustów współpracuje z Urzędem Miasta w Augustowie, Starostwem Powiatowym w Augustowie oraz Augustowskim Centrum Edukacyjnym.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24 listopada 2013 roku ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Tomasz Wiszczyński  
Mariusz Piorek

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: Augustów, 14 X 2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.