

**UCHWAŁA NR XXXII/241/14
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 24 stycznia 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami
Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Działającymi w Sferze Pożytku Publicznego na rok
2014**

na podstawie art.5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) Rada Miejska w Augustowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Działającymi w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2014” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Augustowie

Krystyna Wilczewska

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/241/14

Rady Miejskiej w Augustowie

z dnia 24 stycznia 2014 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA AUGUSTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2014 ROK.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- c) Programie - rozumie się przez to „Program Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Działającymi w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2014”
- d) Mieście - rozumie się przez to Miasto Augustów,
- e) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Augustowa,
- f) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Augustowie.

§ 2. Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego we współpracy opartej na zasadzie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- poprawa jakości usług publicznych i jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta,
- wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich,
- promowanie wolontariatu,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie organizacji pozarządowych i ich wzajemnej współpracy.

§ 3. Współpraca Miasta z Organizacjami opiera się na zasadach:

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności.

§ 4. Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest:

1. realizacja zadań miasta określonych w ustawach w zakresie zadań własnych i zleconych,
2. prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
3. optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta,
4. wzmacnianie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

§ 5. Formy współpracy

1. Finansowe formy współpracy to zlecenie realizacji zadań Miasta Organizacjom. Odbywa się ono poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, BIP, stronie internetowej Miasta.

4. Miasto może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie warunki określone w ustawie.

5. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w ramach lokalnej inicjatywy mieszkańców Miasta w zakresie przewidzianym w ustawie.

6. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami dotyczą:

a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania działań,

b) udzielania wsparcia organizacjom, w szczególności w zakresie:

- pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych etc.,

- pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Miasta,

- organizacji przez Miasto szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- c) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- d) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących współpracy Miasta z Organizacjami,
- e) przygotowywania sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu..

§ 6. W ramach współpracy samorządu Miasta z Organizacjami w 2014 roku jako priorytetowe zadania, na rzecz których asygnowane jest wsparcie uznaje się:

1. pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
2. działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
4. ochronę i promocję zdrowia,
5. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
6. organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
7. turystyka i krajoznawstwo,
8. promocja Miasta,
9. Burmistrz w szczególnych przypadkach, z własnej inicjatywy, na wniosek Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego lub Organizacji, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone wyżej zadania priorytetowe.

§ 7. Okres realizacji Programu - Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014. Konkursy na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane po przedstawieniu projektu budżetu Miasta na 2014 rok.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Program realizują: Burmistrz przy pomocy Wydziałów Edukacji, Strategii i Rozwoju Urzędu oraz Organizacje w zakresie objętym Programem.
2. Burmistrz będzie informował Organizacje o:
 - 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Miasta z Organizacjami,
 - 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z Organizacjami,
 - 3) otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje mogą informować o:
 - 1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach,
 - 2) potrzebie współdziałania z Miastem w realizacji własnych planów i zamierzeń.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu - Miasto współpracuje z Organizacjami oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego Programu na rok 2014, przeznaczając środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Miasto w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibie organizacji, jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

6. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 r. Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Projekt Programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta: www.urzad.augustow.pl, a także przekazywany Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

2. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.urzad.augustow.pl, osobiście w Sekretariacie lub Wydziale Edukacji Urzędu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres we@urzad.augustow.pl (adres poczty elektronicznej jest chroniony przed robotami spamującymi). Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

3. Mieszkańcy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy i pozarządowy.

4. Współpraca finansowa pomiędzy Miastem Augustów a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w Ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, ogłoszonego przez Urząd.

§ 12. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza niezwłocznie po zakończeniu przyjmowania ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu,
- 2) przynajmniej dwóch przedstawicieli Organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w danym konkursie.
3. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji biorącej udział w konkursie.
5. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie.
6. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu zawierającego proponowaną do przyznania kwotę.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
8. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu ofert będą podawane do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.