



Załącznik do Zarządzenia Nr 439/14

Burmistrza Miasta Augustowa

z dnia 18.02.2014r.

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów”**

z dnia 18 lutego 2014 roku

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów”, zwany dalej regulaminem określa warunki procesu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów”, realizowanego w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion”, 8 Osi Priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

#### **§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. : „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowany w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion”, 8 Osi Priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 2) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć Miasto Augustów;
- 3) **beneficjencie ostatecznym** – należy przez to rozumieć uczestnika projektu (gospodarstwo domowe) – zakwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie, korzystającego ze wsparcia oferowanego w ramach projektu;
- 4) **gospodarstwie domowym** – należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie się utrzymujących; gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach (bez obiektów zbiorowego zakwaterowania); wśród gospodarstw domowych wyróżniamy jednoosobowe i wieloosobowe (2 i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne;



- 5) **reprezentacja gospodarstwa** – pełnoletnia osoba fizyczna, która reprezentuje gospodarstwo domowe;
- 6) **kandydacie** – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, w imieniu którego reprezentant gospodarstwa aplikuje do uczestnictwa w projekcie i który złożył wypełniony formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) wraz z niezbędnymi załącznikami;
- 7) **naborze** – należy rozumieć zebranie przez zespół ds. naboru dokumentów rekrutacyjnych od kandydatów;
- 8) **rekrutacji** – należy rozumieć działania mające na celu zebranie dokumentów rekrutacyjnych od kandydatów i wyłonienie z nich beneficjentów ostatecznych;
- 9) **zespole ds. naboru** – należy rozumieć pracowników Urzędu Miejskiego w Augustowie, mających za zadanie przeprowadzenie naboru i utworzenie listy rezerwowej;
- 10) **komisji rekrutacyjnej** – zespół osób powołanych zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustowa, której zadaniem będzie weryfikacja przedłożonej przez zespół ds. naboru listy rezerwowej oraz utworzenie listy beneficjentów ostatecznych;
- 11) **liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez zespół ds. naboru i z której będą powołani uczestnicy projektu;
- 12) **wnioskodawcy** – każdy podmiot składający formularz zgłoszenia uczestnictwa w projekcie.

### § 3

#### Informacje o projekcie

1. Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” realizowany jest przez Miasto Augustów.
2. Celem głównym projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu poprzez zapewnienie dostępu do szerokopasmowego Internetu grupie 35 gospodarstw domowych z terenu Miasta Augustów, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji finansowej lub niepełnosprawności.
3. Beneficjent będzie sprawował nadzór nad realizacją celów projektu.
4. Beneficjent będzie podejmował działania mające na celu zapewnienie jego trwałości.



5. Trwałość projektu wynosi 5 lat od momentu zakończenia planowanego terminu jego realizacji tj. nie krócej niż do 31 grudnia 2019r.
6. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Augustowie, Wydział Edukacji ul. Mickiewicza 1, 16-300 Augustów.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (85%) oraz budżetu Państwa (15%).

#### **§ 4**

#### **Cele projektu**

Celem projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu poprzez zapewnienie dostępu do szerokopasmowego Internetu grupie 35 gospodarstw domowych z terenu Miasta Augustów, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji finansowej lub niepełnosprawności.

### **II. Korzyści beneficjenta ostatecznego**

#### **§ 5**

1. Każdy beneficjent ostateczny:
  - 1) zostanie wyposażony w komputer stacjonarny z monitorem oraz drukarką wraz z oprogramowaniem (system operacyjny, program antywirusowy) umożliwiającą wykorzystanie go do przeglądania zasobów Internetu;
  - 2) otrzyma bezpłatny dostęp do Internetu do dnia 31 grudnia 2019r.;
  - 3) otrzyma szkolenie dla jednej osoby z gospodarstwa domowego, z zakresu podstaw obsługi komputera i wykorzystania go do przeglądania zasobów Internetu;
2. Beneficjent zastrzega, że dostarczy standardowe zestawy komputerowe bez specjalistycznego wyposażenia w postaci specjalistycznego oprogramowania lub specjalistycznych peryferiów komputerowych umożliwiających obsługę komputera z posiadaną niepełnosprawnością.

### **III. Warunki uczestnictwa w Projekcie**

#### **§ 6**

1. Beneficjentem ostatecznym może zostać kandydat spełniający przynajmniej jedno z kryteriów dopuszczających do udziału w projekcie:



- 1) gospodarstwo domowe spełniające warunki uprawniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zmianami) tj. :
    - a) osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **542 zł netto**,
    - b) osoba w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty **456 zł netto**;
  - 2) gospodarstwo domowe spełniające warunki uprawniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. z 2013r. poz. 1456 ze zmianami) tj. jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **539 zł netto** lub **623 zł netto** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne;
  - 3) pełnoletnie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym o dochodzie nie przekraczającym łącznej wysokości renty socjalnej oraz zasiłku pielęgnacyjnego tj. kwoty **851,17 zł netto**.
2. Uczestnicy projektu muszą spełniać następujące warunki:
- 1) spełniać minimum jeden z warunków uczestnictwa w projekcie, opisanych w §6 ust. 1 niniejszego regulaminu;
  - 2) posiadać, od dnia złożenia formularza zgłoszenia uczestnictwa w projekcie do 31 grudnia 2019 roku, stały lub czasowy adres zameldowania na terenie miasta Augustowa;
  - 3) zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym regulaminie;
  - 4) nie mogą posiadać dostępu do Internetu;
  - 5) złożyć poprawnie wypełniony formularz zgłoszenia uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1 do regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami;
  - 6) podpisać umowę uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3) i przestrzegać zawartych w niej postanowień;



- 7) zapewnić trwałość projektu poprzez wykorzystywanie powierzonego mu sprzętu i dostępu do Internetu zgodnie z niniejszym regulaminem, nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2019 roku;
  - 8) zamieszkiwać w miejscu, gdzie możliwa będzie instalacja sprzętu teleinformatycznego;
  - 9) udostępnić lokal, w którym będzie zainstalowany sprzęt komputerowy ekipie instalatorów, którzy zostaną wyłonieni przez Miasto Augustów w przetargu.
3. Kwoty określające poziom dochodu uprawniający do uczestnictwa w projekcie mogą ulec zmianie, w przypadku gdy zmienia się przepisy prawa.

#### **IV. Proces rekrutacji**

##### **§ 7**

1. Nabór osób chętnych do uczestnictwa w projekcie przeprowadzony zostanie od dnia 10.03.2014r. do dnia 21.03.2014r. do godz. 15:00.
2. Dokumenty złożone przez kandydatów zostaną poddane ocenie przez zespół ds. naboru pod kątem:
  - 1) zgodności z zapisami regulaminu;
  - 2) kompletności i poprawności zawartych w nich informacji.
3. Formularze zgłoszeniowe kandydatów ocenione negatywnie zostaną odrzucone z procesu rekrutacji.
4. Z formularzy zgłoszeniowych ocenionych pozytywnie, zespół ds. naboru utworzy listę rezerwową, którą przedłoży komisji rekrutacyjnej.
5. Komisja rekrutacyjna z listy rezerwowej wyłoni i zatwierdzi listę beneficjentów ostatecznych według następujących reguł:
  - 1) w przypadku, gdy liczba kandydatów z listy rezerwowej jest mniejsza niż lub równa ilości dostępnych zestawów komputerowych, to wszyscy kandydaci z listy rezerwowej staną się potencjalnymi beneficjentami ostatecznymi;
  - 2) w przypadku, gdy liczba kandydatów z listy rezerwowej przekroczy ilość dostępnych zestawów komputerowych, kandydatom zostaną przyznane punktacje zgodnie z załącznikiem nr 4 oraz:



- a) na listę beneficjentów ostatecznych zostaną wpisani kandydaci, którzy otrzymali najwięcej punktów,
  - b) jeżeli kandydaci otrzymają tę samą ilość punktów, o kolejności wpisania na listę beneficjentów ostatecznych decydować będzie kolejność złożenia zgłoszenia;
- 3) w przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydata z listy beneficjentów ostatecznych na listę beneficjentów ostatecznych zostanie wpisany kolejny kandydat z listy rezerwowej zgodnie z regułami określonymi w pkt. 2.
6. Punktacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2 zostaną naliczone przez zespół ds. naboru.
  7. Zespół ds. naboru może przeprowadzić indywidualne rozmowy z kandydatami celem uzyskania dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych dokumentów w procesie rekrutacji.
  8. Kandydaci z listy rezerwowej, którzy nie zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie mogą zostać beneficjentami ostatecznymi w sytuacji, gdy inny beneficjent ostateczny zrezygnuje, bądź zostanie skreślony z listy beneficjentów ostatecznych.
  9. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 35 beneficjentów ostatecznych.
  10. W przypadku niewystarczającej liczby osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór do wyczerpania wszystkich jednostek sprzętu teleinformatycznego.

## § 8

1. Zgłoszenia kandydata do projektu dokonuje osoba pełnoletnia zamieszkująca na terenie miasta Augustowa i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych albo pełnomocnik reprezentujący kandydata, dostarczając formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi do niego dokumentami zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu tj. :
  - 1) formularz zgłoszeniowy wypełniony drukowanymi literami w języku polskim wraz z kserokopią dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości;
  - 2) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach kandydata netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia formularza zgłoszenia uczestnictwa w projekcie;
  - 3) zaświadczenia o czasowym meldunku (jeśli dotyczy);
  - 4) kopię orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym (dotyczy osób niepełnosprawnych);



- 5) zaświadczenie o pobieraniu nauki przez członków gospodarstwa domowego (dotyczy osób uczących się);
  - 6) kserokopię ostatniej decyzji przyznającej zasiłki z pomocy społecznej lub zasiłki rodzinne;
  - 7) w przypadku posiadania pełnomocnika – oryginał dokumentu potwierdzającego ten fakt.
2. Wykaz i wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne w Urzędzie Miejskim w Augustowie w Wydziale Edukacji ul. Mickiewicza 1 oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Augustowie.
  3. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego formularza zgłoszeniowego uczestnictwa w projekcie.
  4. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi załącznikami należy dostarczyć osobiście, w terminie do dnia 21.03.2014r. do godziny 15:00 do Wydziału Edukacji ul. Mickiewicza 1.
  5. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.
  6. Jeżeli dana część formularza zgłoszeniowego nie dotyczy kandydata, to należy wpisać „nie dotyczy”.
  7. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie kandydat będzie poinformowany listownie na adres wskazany w formularzu zgłoszenia, dodatkowo lista beneficjentów ostatecznych zostanie zamieszczona na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Augustowie.
  8. Kandydatom, którzy nie zostaną zakwalifikowani, nie przysługuje prawo odwołania.
  9. Kandydaci nie zakwalifikowani do udziału w projekcie nie będą powiadamiani o rozstrzygnięciu.
  10. Dane zawarte w przedkładanych dokumentach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.

## **V. Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie**

### **§ 9**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które umożliwiają dalszy udział beneficjenta ostatecznego w projekcie.



2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Beneficjent ostateczny zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w regulaminie lub zapisanych w umowie.
4. W przypadku rezygnacji, wykluczeniu albo upływu terminu użyczenia wskazanego w umowie, beneficjent ostateczny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji, bez wezwania, w terminie 7 dni. Sprzęt należy przekazać do Wydziału Organizacyjno-Prawnego w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60 pokój 29.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia beneficjenta ostatecznego z udziału w projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej lub rekrutacji dodatkowej.

## **VI. Uprawnienia i obowiązki**

### **§ 10**

1. Beneficjent ostateczny jest uprawniony do otrzymania bezpłatnego dostępu do Internetu wraz ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem.
2. Beneficjent ostateczny, zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu oraz potwierdzenia swojej obecności na liście obecności.
3. Przekazanie w użytkowanie sprzętu teleinformatycznego nastąpi po zakończeniu procesu rekrutacji.
4. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do odbycia szkolenia i pobrania bezpłatnych materiałów szkoleniowych. Do odbycia szkolenia beneficjent ostateczny może wyznaczyć członka gospodarstwa domowego, który:
  - 1) posiada ukończony 16 rok życia,
  - 2) posiada stan zdrowia umożliwiający dotarcie na miejsce szkolenia i odbycia szkolenia.
5. Beneficjent ostateczny jest zobowiązany do wypełnienia ankiet w czasie trwania projektu.
6. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do udostępniania sprzętu na żądanie realizatora w celu jego serwisowania i modernizacji oraz przeprowadzenia kontroli.





7. Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do nie wnoszenia roszczeń wynikających z uczestnictwa w projekcie (m. in. sam ponosi koszt energii elektrycznej zużytej na zasilanie powierzonego sprzętu komputerowego, nie może rościć żadnych innych praw, które jednoznacznie nie wynikają z regulaminu).
8. Beneficjent ostateczny jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu oraz umowy uczestnictwa w projekcie.
9. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do udzielania informacji wszelkim instytucjom prowadzącym monitoring realizacji projektu.
10. Beneficjent ostateczny ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonywane za pośrednictwem łącza internetowego, w tym za naruszanie obowiązującego prawa.
11. Beneficjent zastrzega prawo blokowania łącza w przypadku stwierdzenia naruszeń praw za jego pośrednictwem oraz braku realizacji zapisów niniejszego regulaminu i umowy.
12. Beneficjent ostateczny, któremu zostanie przekazany sprzęt komputerowy, odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia sprzętu nie wynikające z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.
13. Beneficjent ostateczny jest zobowiązany nie zbywać, nie użyczać ani w innej formie nie przekazywać otrzymanego, w ramach projektu, sprzętu teleinformatycznego, na rzecz osób trzecich.
14. Beneficjent ostateczny nie może bez pisemnej zgody beneficjenta przenosić, w inne miejsce zamieszkania otrzymanego w ramach projektu sprzętu teleinformatycznego.
15. Beneficjent ostateczny nie jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym opodatkowanej podatkiem od towarów i usług, z wykorzystaniem użyczonego im w ramach projektu sprzętu teleinformatycznego.
16. Beneficjent ostateczny nie może usuwać, z otrzymanego w ramach projektu sprzętu komputerowego, oznakowania mówiącego o źródłach dofinansowania projektu tj. : logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
17. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków beneficjenta ostatecznego projektu określone zostaną w umowie użyczenia sprzętu, która stanowi załącznik do regulaminu.

## **VII. Pozostałe postanowienia**

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania do ustania skutków z niego wynikających, nie wcześniej niż do upływu okresu trwałości projektu.



2. Miasto Augustów zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

**Burmistrz Miasta Augustowa**

**Kazimierz Kożuchowski**

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia*

*Załącznik nr 2 – Wykaz i wzory dokumentów związanych z rekrutacją*

*Załącznik nr 3 – Umowa uczestnictwa w projekcie*

*Załącznik nr 4 – Dodatkowe kryteria oceny kandydatów*

*„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w przyszłość”  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*