



### Załącznik nr 3

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu

na terenie Miasta Augustów”

## UMOWA UCZESTNICTWA NR ..... (wzór)

zawarta w Augustowie dnia ..... 2014 roku pomiędzy:

GMINĄ MIASTO AUGUSTÓW, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, NIP 846 15 29 116, REGON 790670817, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Augustowa Kazimierza Kożuchowskiego** zwanym dalej **Miastem**,

a

**/imię i nazwisko/** legitymujący/ą się dowodem osobistym nr....., wydanym przez ....., PESEL .....,

reprezentującym/ą gospodarstwo domowe prowadzone i zamieszkującym/ą pod adresem ul. ...., 16-300 Augustów,

zwanym dalej **beneficjentem ostatecznym**.

### Przedmiot umowy

#### § 1

Niniejsza umowa określa warunki uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3 – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Innowacyjna Gospodarka, zwanego dalej projektem, a w szczególności zasady użyczenia oraz użytkowania zestawu komputerowego z drukarką – zwanych dalej przedmiotem użyczenia.

#### § 2

1. Miasto oddaje, na okres obowiązywania umowy, do bezpłatnego używania beneficjentowi ostatecznemu mienie ruchome oznaczone co do tożsamości, opisane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz nieodpłatnie udziela dostępu do Internetu.
2. Miasto nieodpłatnie przeszkoli beneficjenta ostatecznego z zakresu obsługi sprzętu komputerowego oraz aplikacji komputerowych i Internetu.

3. Miasto oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu użyczenia.

### § 3

1. Beneficjent ostateczny oświadcza, że dobrowolnie przystępuje do projektu i zna postanowienia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Miasta Augustów” oraz je akceptuje.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązuje się:
  - 1) udostępnić lokal, w którym zamieszkuje, w celu wykonania prac niezbędnych do instalacji urządzeń umożliwiających uzyskanie dostępu do Internetu; wskaże miejsce instalacji zestawu komputerowego, gniazda i nie będzie rościł pretensji z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie instalacji;
  - 2) używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, zgodnie z niniejszą umową, regulaminem użytkowania (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz warunkami gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania;
  - 3) uczestniczyć w szkoleniach z zakresu obsługi sprzętu komputerowego oraz aplikacji komputerowych i Internetu;
  - 4) używać przedmiotu użyczenia oraz łącze internetowe w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegać legalności oprogramowania;
  - 5) utrzymywać przedmiot użyczenia w należyтым stanie technicznym;
  - 6) pokrywać szkody w pełnej wysokości wynikającej ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta ostatecznego lub innych wspólnie zamieszkujących osób;
  - 7) ponosić koszty eksploatacji (np. energia elektryczne) przedmiotu użyczenia;
  - 8) wykorzystywać przedmiot użyczenia w miejscu instalacji tj. w miejscu zamieszkania beneficjenta ostatecznego wskazanym w niniejszej umowie, przez okres obowiązywania umowy;
  - 9) nie przekazywać przedmiotu użyczenia osobom trzecim;
  - 10) współpracować ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu;
  - 11) do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełniania ankiet;

- 12) udostępniać przedmiot użyczenia na żądanie upoważnionych przedstawicieli Miasta w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli związanych z realizacją i rozliczeniem projektu oraz kontroli zawartości dysku twardego, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 20.00;
  - 13) bezzwłocznie powiadomić Miasto o okolicznościach mających wpływ na możliwości uczestnictwa w projekcie (np. zmianie miejsca zamieszkania, poprawie sytuacji materialnej).
3. Beneficjent ostateczny może wyznaczyć inną osobę ze wspólnie prowadzonego gospodarstwa domowego do uczestnictwa w szkoleniach, jeśli spełnia łącznie warunki:
- 1) złoży pisemne oświadczenie o wyznaczeniu innej osoby do odbycia szkoleń, a w przypadku, gdy będzie to osoba małoletnia zapewni opiekę w drodze na szkolenie i w drodze powrotnej;
  - 2) uzyska zgodę Miasta;
  - 3) wyznaczona, do uczestnictwa w szkoleniach, osoba była wymieniona na wykazie innych osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe w formularzu zgłoszenia uczestnictwa w projekcie;
  - 4) wyznaczona, do uczestnictwa w projekcie, osoba posiada:
    - a) ukończone 16 lat,
    - b) posiada stan zdrowia umożliwiający dotarcie do miejsca szkolenia i odbycia tego szkolenia.
4. W przypadku niestawienia się na szkolenie innej osoby, o której mowa w ust. 3, beneficjent ostateczny ponosi odpowiedzialność z tytułu niedopełnienia zobowiązań określonych w ust. 2 pkt 3.

#### § 4

1. Łączna wartość użyczonego zestawu komputerowego, drukarki i oprogramowania na dzień podpisania umowy wynosi .....zł (słownie.....).
2. Łączna wartość szkoleń wynosi .....zł (słownie .....).

#### § 5



1. Umowa zawarta jest na czas określony, od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu komputerowego przez beneficjenta ostatecznego do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Ze względów technicznych związanych z realizacją projektu, Internet do gospodarstwa domowego może zostać przekazany po terminie podpisania protokołu odbioru sprzętu komputerowego. Fakt ten, w żaden sposób nie wpływa na ważność postanowień umowy.
3. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 lub w przypadku wcześniejszego zakończenia stosunku prawnego nawiązanego niniejszą umową, beneficjent ostateczny zobowiązuje się, bez wezwania, zwrócić Miastu przedmiot użyczenia w terminie 7 dni, w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji. Przedmiot użyczenia należy zwrócić pod adres: Wydział Organizacyjno-Prawny w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60 pokój 29.

## § 6

1. Nieprzestrzeganie postanowień umowy przez beneficjenta ostatecznego, będzie skutkowało rozwiązaniem umowy i obciążeniem beneficjenta ostatecznego kosztami poniesionymi przez Miasto wynikającymi z nieprzestrzegania umowy.
2. Beneficjent ostateczny nie może zbyć przedmiotu użyczenia, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej ani oddać w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim, które nie zamieszkują w gospodarstwie domowym beneficjenta ostatecznego.
3. Beneficjent ostateczny wyraża zgodę na pokrycie kosztów poniesionych przez Miasto, a wynikających z nieprzestrzegania postanowień umowy.
4. Miasto zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy zmianie ulegnie miejsce zamieszkania beneficjenta ostatecznego i znajdzie się poza zasięgiem sieci internetowej, a beneficjent ostateczny oświadcza, iż z tego tytułu nie będzie wznosił żadnych roszczeń.
5. Miasto może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia lub rozwiązać umowę w szczególności gdy:
  - 1) beneficjent ostateczny używa przedmiotu użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i postanowieniami umowy;
  - 2) beneficjent ostateczny przekaże przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania;
  - 3) beneficjent ostateczny zmieni miejsce zamieszkania i lokalizację (adres) przedmiotu użyczenia bez uprzedniego powiadomienia i uzyskania zgody ze strony Miasta;

- 4) zmieniają się okoliczności mające wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie;
- 5) beneficjent ostateczny uniemożliwi przeprowadzenie kontroli;
- 6) beneficjent ostateczny nie będzie uczestniczył w szkoleniach lub jeśli beneficjent ostateczny wskazał inną osobę ze wspólnego gospodarstwa domowego do uczestnictwa w szkoleniach, która także nie będzie uczestniczyć w szkoleniach;
- 7) wystąpią inne sytuacje, a w szczególności gdy beneficjent ostateczny rażąco narusza przepisy prawa, postanowienia regulaminu lub umowy.

### § 7

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla Miasta Augustów.

### § 8

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Miasta i jednym dla beneficjenta ostatecznego.

Miasto:

Beneficjent Ostateczny:

.....

.....

Załącznik nr 1

do umowy uczestnictwa nr

## **Regulamin użytkowania zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

### **§ 1**

1. Nadzór nad obsługą beneficjentów ostatecznych w zakresie zgłoszeń serwisowych prowadzi:

Urząd Miejski w Augustowie

Wydział Organizacyjno-Prawny

Pokój nr 29

ul. 3 Maja 60

16-300 Augustów

Telefon : 87 643 65 88

Zwany dalej w skrócie **WOP**.

2. Wszelkie prace serwisowe wykonują wykonawcy wyłonieni w postępowaniu, w trybie właściwych przepisów, przez Miasto.
3. Serwisowanie, konserwacja sprzętu i wszelkie pozostałe interwencje obsługi informatycznej projektu nie dotyczą aplikacji i funkcjonalności innych niż fabrycznie zainstalowane i przekazane beneficjentowi ostatecznemu wraz z przystąpieniem do projektu.
4. Obsługa informatyczna nie obejmuje samowolnie pobranego oprogramowania, gier, filmów, muzyki, aplikacji, zainstalowanych bez wiedzy i zgody WOP.
5. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest informować o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy komputera oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie.
6. Częste i nieuzasadnione wzywanie, w celu podjęcia czynności serwisowych, w szczególności: uszkodzenie systemu operacyjnego wynikające z jego niewłaściwego użytkowania (np. poprzez instalowanie oprogramowania), odłączania poszczególnych elementów zestawu komputerowego skutkować będzie wypowiedzeniem umowy użyczenia.



7. Miasto zapewnia dostęp do zasobów Internetu w zakresie funkcjonowania standardowych usług takich jak WWW i poczta elektroniczna.
8. Beneficjent ostateczny nie może korzystać z zasobów Internetu, jeżeli dotyczy to:
  - 1) treści powszechnie uznawanych za obraźliwe, niecenzuralne;
  - 2) zasobów łamiących prawo;
  - 3) usług wymiany plików typu peer-to-peer;
  - 4) innych usług w sytuacjach jeśli ich użytkowanie ogranicza możliwość korzystania z Internetu innym uczestnikom projektu.
9. Miasto może zablokować części zasobów Internetu, o których mowa w ust. 8.

## § 2

1. Powierzony zestaw komputerowy winien być użytkowany zgodnie z instrukcją oraz przekazanymi materiałami szkoleniowymi.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP, dotyczących obsługi sprzętu komputerowego, w tym monitora ekranowego.
3. Zabrania się rozkręcania, domontowania, przebudowywania (np. poprzez dołożenie lub odłączenia części składowych) oraz samowolnego modernizowania zestawu komputerowego pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.
4. Zabrania się samowolnego naprawiania użyczonego sprzętu. Każdą usterkę w pracy komputera i Internetu należy zgłosić do WOP.
5. Zabrania się podejmowania prób wyłączenia zainstalowanego oprogramowania antywirusowego, usług aktualizacji systemu, oprogramowania monitorującego sprawność systemu operacyjnego i podzespołów zestawu komputerowego.
6. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany komputer.
7. Zabrania się rozdzielania otrzymanego zestawu komputerowego, osobnego używania jego części, używania części zestawu z innymi elementami, nieskładającymi się na użyczony zestaw.
8. Zabrania się dalszego udostępniania sygnału internetowego poprzez stosowanie np. routerów.

9. Zabrania się niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotnienia oprogramowania komputerowego.
10. Beneficjent ostateczny nie może użytkować nośników danych niewiadomego pochodzenia w celu uniknięcia zainstalowania wirusa i co się z tym wiąże, utraty danych bądź uszkodzenia systemu.
11. Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do niewykorzystywania zestawu komputerowego do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści, obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie itp.).





Załącznik nr 2

do umowy uczestnictwa nr

## **Opis udostępnionego sprzętu**