

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

URZĄD MIEJSKI w AUGUSTOWIE
WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU
WPŁYNEŁO

WZÓR

2014 -05- 06

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podpis: *J. Jasko*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Turystyka i Krajoznawstwo

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Międzynarodowe Regaty Kajakowe

Otwarcie Sezonu Kajakowego woj. Podlaskiego

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.05.2014** do **30.06.2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Augustów

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Walulik Tel. 600362782.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Promocja szlaków wodnych pojezierza augustowskiego poprzez rywalizację sportową. Współpraca z klubami kajakowymi z Litwy i Białorusi oraz z klubami z północno-wschodniej Polski.

Popularyzowanie kajakarstwa jako doskonałego sposobu na rekreację wodną.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Augustów i okolice jako kraina jezior to doskonałe miejsce do uprawiania sportów wodnych. Miejscowy klub sportowy SPARTA ma ogromne tradycje kajakowe. Wyniki sportowe osiągane przez augustowskich kajakarzy zawsze były doskonałą promocją miasta. Obecnie w sekcji kajakowej trenuje około 30 dzieci, chłopców i dziewcząt, głównie w najmłodszych kategoriach wiekowych (dzieci, młodzicy, juniorzy).

Zaplanowane zawody są propozycją właśnie dla nich.

Do udziału w zawodach zaproszone zostaną kluby z północno – wschodniej polski, Białorusi, oraz Litwy. Stworzy to możliwość porównania umiejętności sportowych pomiędzy młodymi sportowcami w kraju i ich rówieśnikami z Białorusi i Litwy.

Liczymy na udział około 150 zawodniczek i zawodników.

Będzie to znakomita okazja do promocji i prezentacji kajakarstwa jako dyscypliny doskonałej do uprawiania w Augustowie. Liczymy, że zachęci to kolejnych chętnych do uprawiania tej wspaniałej dyscypliny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą sportowcy uprawiający kajakarstwo, kibice związani z dyscypliną, oraz wszyscy zainteresowani umiejętnościami młodych augustowskich sportowców.

Umieszczenie regat na rzece Nettcie wzdłuż Błoni przy ul. Rybackiej stwarza możliwość doskonałego oglądania i kibicowania zawodnikom.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja kajakarstwa wśród mieszkańców Augustowa poprzez rywalizację, Promocja sportów wodnych jako zdrowego stylu życia i doskonałej formy aktywności sportowej.

Prezentacja Augustowa i okolic jako miejsca doskonałego do uprawiania turystyki kajakowej, oraz kajakarstwa w sposób wycynowy.

Promocja regat w mediach lokalnych w mediach specjalistycznych branży kajakowej, oraz relacje z przebiegu zawodów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Augustów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rozpowszechnienie informacji o regatach wśród zainteresowanych podmiotów w kraju, na Białorusi oraz na Litwie.

2. Promocja imprezy (plakaty, komunikaty prasowe).

3. Szczegółowe zaplanowanie i przygotowanie regat (obsługa sędziowska).

4. Zakupy medali, pucharów, koszulek na nagrody.

5. Przeprowadzenie zawodów.

6. Podsumowanie i wręczenie medali i nagród.

7. Rozliczenie imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

06. Wojciech Walulik

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.2014 do 30.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpowszechnienie informacji o regatach.	Maj 2014	Podlaski Okręgowy Związek Kajakowy
2. Zapewnienie niezbędnych zezwoleń.	Maj 2014	POZKaj
3. Promocja imprezy, druk plakatów.	Maj 2014	POZKaj
4. Zakupy medali, pucharów, koszulek.		POZKaj
5. Zaplanowanie regat i przygotowanie toru i zaplecza.	Maj 2014	POZKaj
6. Organizacja zawodów.	17 maja	POZKaj, AKS SPARTA Augustów
7. Rozliczenie imprezy	Maj - Czerwiec Wojciech Walulik	POZKaj

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

„Międzynarodowe Regaty Kajakowe - Otwarcie Sezonu Kajakowego woj. Podlaskiego” przyczyni się do **popularyzacji augustowskich akwenów wodnych, jako doskonałego miejsca do uprawiania turystyki kajakowej oraz sportów wodnych**. Będzie jednym z elementów nagłaśniających otwarcie sezonu wodnego w Augustowie.

Zachęci do uprawiania kajakarstwa nowe dzieci i zmotywuje do dalszej pracy już uczęszczające na zajęcia.

Spopularyzuje dyscyplinę i augustowskich zawodników, co stworzy możliwość pozyskania nowych sponsorów dla klubu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie POZKaj	50	49.20	Szt.	2.460	492	1968.00	
	1) Zakup koszulek specjalistycznych na nagrody.	72	9.96	szt.	711.12	0	711.12	
	2) Zakup medali.	2	700	Szt.	700	700	0	
	3) Zabezpieczenie WOPR.							
	5) Obiady dla uczestników.	120	6.60	Szt.	792	792	0	
	6) Sędziowie.	4	100	Os.	400	0	0	400
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie POZKaj							
	1) Obsługa przygotowanie przeprowadzenie i rozliczenie imprezy	1		Os.	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie POZKaj							
	1) Promocja, druk plakatów, zaproszeń	1	400	Kpl.	400	0	400	
IV	Ogółem:				5.463.12	1.984	3079.12	400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1984.00zł	36,32%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3079.12 zł	56,36%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400zł	7,32%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.463.12 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Lokalna Grupa Rybacka	3079.12 zł	TAK¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Organizator Podlaski Okręgowy Związek Kajakowy zamierza wystąpić do Starostwa Powiatowego o wsparcie organizacji zawodów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie realizowane będzie przez osoby związane z Podlaskim Okręgowym Związkiem Kajakowym – członkowie i wolontariusze.. Zawody sędziować będą wykwalifikowane sędziowie PZK.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania wykorzystane zostaną przystań kajakowa AKS SPARTA i łódzie motorowe będące własnością klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Podlaski Okręgowy Związek Kajakowy od wielu lat jest członkiem Polskiego Związku kajakowego. Wielokrotnie był organizatorem lub organizatorem różnych zawodów sportowych, min dwukrotnie Długodystansowych Mistrzostw Polski w Kajakarstwie, które odbywały się w Augustowie ostatnio w 2012 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Podlaskiego Okręgowego Związku

Kajakowego

mgr. Wojciech Walulik.....

Wojciech Walulik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 06.05.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.