

**Projekt**

z dnia 19 marca 2015 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR VII/.../15  
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 26 marca 2015 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1146; z 2015r. poz. 1138) Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Mieście Augustów, zwanej dalej „Miastem”.

**§ 2. 1.** Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały jest formą współpracy Miasta z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności Miasta.

2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz przyczyniać się do poprawy warunków ich życia.

**§ 3. 1.** Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanym dalej „wnioskami”, mogą wystąpić mieszkańcy Miasta bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”.

2. Podmioty określone w ust.1, zwane dalej „wnioskodawcami”, mogą występować z inicjatywą realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w zakresie określonym w art. 19b ust. 1 ustawy.

3. Wnioski składa się w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

4. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej winien zawierać:

- 1) nazwę przedsięwzięcia;
- 2) informację o Wnioskodawcy (pełna nazwa, dokładny adres, kontaktowy nr telefonu, kontaktowy adres e-mail, nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy; dodatkowo w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nr KRS lub nr z innego rejestru bądź ewidencji, NIP, REGON);
- 3) informację o grupie inicjatywnej;
- 4) lokalizację przedsięwzięcia;
- 5) formę własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane;
- 6) cel realizacji inicjatywy lokalnej;
- 7) opis inicjatywy, liczba osób zaangażowanych w jej realizację;
- 8) opis grupy adresatów zadania, liczba adresatów;
- 9) uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej;

10) harmonogram realizacji przedsięwzięcia, w tym:

- a) poszczególne działania w zakresie realizowanej inicjatywy lokalnej,
- b) terminy realizacji działań,
- c) podmiot lub osoba odpowiedzialna za działanie w realizowanej inicjatywie lokalnej;
- d) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, spójna z harmonogramem, w tym:
  - rodzaj kosztów,
  - koszt jednostkowy,
  - rodzaj miary,
  - całkowity koszt, w tym: do pokrycia z budżetu Gminy, deklarowany wkład finansowy Wnioskodawcy, deklarowana wartość wkładu osobowego lub rzeczowego Wnioskodawcy; imiona i nazwiska osób reprezentujących Wnioskodawcę wraz z podpisami.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
  - a) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),
  - b) przed podpisaniem umowy o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej, organizacja
  - c) zostanie poproszona o złożenie oświadczenia o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych;
- 2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

**§ 4. 1.** Przed złożeniem wniosku istnieje możliwość skonsultowania jego treści pod względem wymogów formalnych z pracownikami Urzędu Miejskiego w Augustowie.

2. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Augustowie wskazani przez Burmistrza Miasta Augustowa.

3. Burmistrz Miasta Augustowa może powołać zespoły do spraw oceny wniosków

4. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują:

- 1) celowość realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców Miasta;
- 2) formę udziału mieszkańców w realizacji zadania, w tym wielkość wnoszonego wkładu własnego przez wnioskodawców;
- 3) stopień zaangażowanie środków budżetu Miasta w realizację zadania;
- 4) spójność wnioskowanego zadania z zadaniami własnymi, polityką i dokumentami strategicznymi Miasta;
- 5) koszt utrzymania wnioskowanego zadania po jego realizacji;
- 6) trwałość zadania.

**§ 5.** Kryteria, o których mowa w § 4 ust. 4, punktowane są w sposób następujący:

- 1) kryterium celowości realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców miasta - od 1 do 5 punktów;
- 2) kryterium formy udziału mieszkańców w realizacji zadania, w tym wielkość wnoszonego wkładu własnego przez wnioskodawców:
  - a) wkład pieniężny – maksymalnie 5 punktów;
  - b) pracy społecznej na rzecz wnioskowanego zadania – maksymalnie 3 punkty;

- c) świadczenia rzeczowego – maksymalnie 2 punkty (przyznawane w przypadku, gdy stanowi ono minimum 10% wartości wnioskowanego zadania);
- 3) kryterium stopnia zaangażowanie środków budżetu miasta w realizację zadania:
- a) od 0% do 20% wartości zadania – 5 punktów;
  - b) od 21% do 40% wartości zadania – 4 punkty;
  - c) od 41% do 60% wartości zadania – 3 punkty;
  - d) od 61% do 80% wartości zadania – 2 punkty;
  - e) powyżej 80% wartości zadania – 1 punkt;
- 4) kryterium spójności wnioskowanego zadania z zadaniami własnymi, polityką i dokumentami strategicznymi Miasta- od 1 do 5 punktów;
- 5) kryterium kosztu utrzymania wnioskowanego zadania po jego realizacji - od 1 do 5 punktów;
- 6) kryterium trwałość zadania - od 1 do 5 punktów.

**§ 6.** 1. Ostatecznego wyboru złożonych wniosków w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Burmistrz Miasta Augustowa.

2. Burmistrz Miasta Augustowa może powołać zespół do spraw wspierania inicjatyw lokalnych, zespół pełni funkcję doradczą i opiniującą przy rozpatrywaniu wniosków.

3. W przypadku uwzględnienia wniosku, z wnioskodawcą zostanie zawarta umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej, określająca wzajemne prawa i obowiązki stron w tym harmonogram prac i kosztorys.

**§ 7.** O podjętym rozstrzygnięciu wnioskodawca powiadamiany jest w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Augustowie

**Filip Jerzy Chodkiewicz**

## **Uzasadnienie**

W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę.

Zakres inicjatywy lokalnej wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych określa art. 19 b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Inicjatywa lokalna może obejmować w szczególności: budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, działalność charytatywną, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu, edukacji, oświaty i wychowania, działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki (wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa), ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach (ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego), porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Uwzględniając powyższe zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.