

13.04.2015  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zał. ....

14.04.2015

Zał. ....  
-emp 15431A

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.  
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ MIASTA AUGUSTOWA W ZAKRESIE TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

GRAND PRIX POLSKI W ROWEROWEJ JEŹDZIE NA ORIENTACJĘ  
„PUCHAR PUSZCZY AUGUSTOWSKIEJ”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.07.2015 do 16.10.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Integracja – Kormoran” Augustów,  
2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Ewidencja prowadzona przez Starostę Augustowskiego nr 32 .

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 18.12.2014

5) nr NIP: 8461662453 REGON: 360354934

6) adres:

miejsowość: Augustów ul. Zarzecze 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: .Augustów..... powiat:<sup>8)</sup> ...augustowski.

województwo: ..podlaskie

kod pocztowy: 16-300 poczta: Augustów

7) tel.:887 420 177. faks: .....

e-mail: [jated@poczta.onet.pl](mailto:jated@poczta.onet.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 33 2030 0045 1110 0000 0398 1070

nazwa banku: Bank BGŻ S.A. Oddział Operacyjny w Augustowie

1) nazwa: Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Integracja” w Augustowie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ (X) stowarzyszenie

☐ ( ) fundacja

☐ ( ) kościelna osoba prawna

☐ ( ) kościelna jednostka organizacyjna

☐ ( ) spółdzielnia socjalna

☐ ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000382970

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 08.14.2011

5) nr NIP: 8461656180 REGON: 200433968

6) adres:

miejsowość: Augustów ul. Wojska Polskiego 47/37

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: .Augustów..... powiat:<sup>8)</sup> ...augustowski.

województwo: ..podlaskie

kod pocztowy: 16-300 poczta: Augustów

7) tel.:887 420 177. faks: .....

e-mail: [jated@poczta.onet.pl](mailto:jated@poczta.onet.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 92 9334 0001 0030 0156 7520 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Bargłowie Kościelnym

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Krystyna Korzeniewska

b) Tadeusz Jaworski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tadeusz Jaworski Tel. 887 420 177

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

UKS „Integracja – Kormoran” Augustów

Celem Klubu jest:

1. Opracowanie planów i kierunków szkolenia w dyscyplinie orientacja sportowa.
2. Planowanie i organizowanie zajęć sportowych dzieciom i młodzieży, uczniom, rodzicom i sympatykom Klubu oraz organizowanie pomocy organizacyjnej i materialnej ze strony samorządów, sponsorów, rodziców i sympatyków Klubu;
3. Angażowanie dzieci i młodzieży do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych;
4. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych w mieście, województwie i poza nim;
5. Organizowanie zajęć sportowych dzieciom i młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej;
6. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem ochrony i promocji zdrowia;
7. Organizowanie dzieciom i młodzieży różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
8. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu;
9. Popularyzowanie zasad czystej gry „FAIR PLAY”;
10. Wykonywanie zadań wynikających z upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
11. Integracja środowiska dorosłych do działania na rzecz promocji zdrowia, rozwoju fizycznego i sportu;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi się

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

SIS „Integracja” jest apolityczną organizacją samorządową osób i podmiotów gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie:

a). promocji i reklamy, szeroko pojętych usług turystycznych, gastronomicznych, hotelowych, rozrywkowych, rekreacyjnych, sportowych, kulturalno-oświatowych, oświatowych i handlowych, szeroko pojętych stosunków gospodarczych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi się

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Sposób reprezentacji wg Statutu SIS Integracja:

„§10 pkt3. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.”

Sposób reprezentacji UKS „Integracja-Kormoran” Augustów:

„ § 29 Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie.”

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zawody przeprowadzone będą w formie jazdy rowerowej indywidualnej we wszystkich kategoriach wiekowych. Będą to zawody przeprowadzone w systemie elektronicznego pomiaru czasu SPORT-IDENT/SI. Rowerowa Jazda na Orientację polega na zaliczeniu w jak najkrótszym czasie punktów kontrolnych narysowanych na mapie, a w terenie oznakowanych lampionami i wyposażonymi w elektroniczne stacje pomiarowe. Zawodnik posiada tzw CHIP, którym potwierdza swój pobyt na punkcie. Zawodnicy startują w rywalizują w swoich kategoriach wiekowych. Zwycięża ten zawodnik, który osiągnie najlepszy czas. W wypadku nie zaliczenia chociaż jednego punktu (ominięcia) zawodnik zostaje nieklasyfikowany

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Położenie Augustowa oraz jego walory krajobrazowe są idealnym miejscem do rozgrywania zawodów orientacji przestrzennej na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym. Propagowanie Augustowa przez sport to bardzo dobry sposób dotarcia do wszystkich osób, do których taka reklama mogłaby być kierowana –w szczególności turystów, a nawet mieszkańców regionu. Podkreślenie walorów turystycznych i krajoznawczych poprzez organizację zawodów sportowych, pozwala na budowanie pozytywnego wizerunku regionu Augustowa , nie tylko wśród osób, które dotychczas o nim nie słyszały, ale ugruntowuje jego pozycję wśród pozostałych.

Organizacja zawodów o jak największej randze, a takimi właśnie zawodami w tej dyscyplinie są zawody Grand Prix Polski w Jeździe Rowerowej na Orientację „Puchar Puszczy Augustowskiej” stworzą nowe możliwości dla rozwoju turystyki kwalifikowanej . Organizacja tych zawodów wpłynie na rozgłos przedsięwzięcia nie tylko w środowisku sportowym, ale także wypromuje walory turystyczne miasta. Zawodnicy, trenerzy, osoby towarzyszące często wracają do naszego miasta jako turyści, co

jest miernikiem skuteczności tego rodzaju reklamy. Dodatkowo współpraca organizatorów imprezy z Polskim Związkiem Orientacji Sportowej oraz klubami i działaczami sportowymi również wpływa pozytywnie na przedstawienie naszego regionu w pozytywnym świetle.

Zielony Sport jest tak uniwersalną i interesującą dyscypliną, że sprzyja integracji dzieci, młodzieży, rodzin, jest praktycznie międzypokoleniowy, ponadto sprzyja rozwojowi lokalnego patriotyzmu.

W wyniku organizacji zawodów Grand Prix Polski w Rowerowej Jeździe Na Orientację

„Puchar Puszczy Augustowskiej” osiągnięte zostaną następujące rezultaty:

1. Wyłonienie zwycięzców w poszczególnych kategoriach wiekowych oraz OPEN
2. Popularyzacja orientingu jako doskonałej formy spędzania wolnego czasu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Promocja rejonu Augustowa i walorów przyrodniczych Puszczy Augustowskiej
4. Nauczanie samodzielnego myślenia, podejmowania decyzji, czytania mapy, orientacji w przestrzeni, oraz posługiwania się kompasem i busolą wśród zawodników.
5. Promocja Zielonego Sportu, jako alternatywnej formy spędzania wolnego czasu, sprzyjającemu zdrowiu i poprawie kondycji fizycznej oraz jako alternatywnej formy ekoturystyki.

Na uwagę zasługuje też fakt, że rower jest jednym z najbardziej przyjaznych miastu środków transportu, a korzyści z jego użytkowania odczuwa także otoczenie. Dlatego popularyzacja tego środka lokomocji powinna być na każdym kroku wykorzystywana. Otoczony lasami i jeziorami Augustów stwarza idealne warunki do wykorzystania całej sieci dróg i szlaków dla komunikacji rekreacji rowerowej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami będą zawodnicy klubów z całej Polski i zagranicy. W samej Polsce mamy zarejestrowanych ok. 150 klubów.

Są to zawody o charakterze masowym i powszechnym. Z uwagi na to, że zawody będą odbywać się w sobotę i niedzielę, Każdy może wziąć udział bez względu na wiek. Przewiduje się udział około 200 zawodników z licencjami.

Będą to jednocześnie zawody rankingowe zaliczane do klasyfikacji klubowego Pucharu Polski i ujęte w Centralnym Terminarzu Zawodów Polskiego Związku Orientacji Sportowej.

Zawody będą miały charakter cykliczny.

Zawodnicy startują w poszczególnych kategoriach wiekowych od (K – kobiety, M – mężczyźni)

K, M14, K, M17, K, M20, K, M21, K, M40, K, M50, M60, M70

oraz kategorie popularyzatorskie: OPEN. Proponowane przez organizatora to OPEN-R (rodzinna), Specjalna Kategoria dla Leśników oraz Kategoria Służb Mundurowych. Z tym, że zawodnicy jadący w tych kategoriach nie są liczeni w klasyfikacjach PZOS.

Dodatkowo adresatem i uczestnikami zadania publicznego oprócz zawodników, będą ich osoby towarzyszące, trenerzy, działacze sportowi oraz widzowie i mieszkańcy Augustowa i Regionu (w liczbie ok. 800 osób).

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cele realizacji zadania publicznego:

Dbanie o dobry turystyczno-rekreacyjny wizerunek miasta, gminy i subregionu oraz promocja ich poprzez udział zawodników w zawodach Międzynarodowych rangi Grand Prix Polski.

Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

Udział w zawodach – to promocja nie tylko zdrowego trybu życia, ale też doskonalenie posługiwania się mapą, busolą i kompasem, nabycie i doskonalenie umiejętności orientacji w przestrzeni, samodzielnego myślenia, umiejętności podejmowania decyzji.

Popularyzacja orientingu jako doskonałej formy spędzania wolnego czasu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, jako alternatywnej formy ekoturystyki.

Propagowanie walorów turystycznych rejonu Augustowa i walorów przyrodniczych Puszczy Augustowskiej.

Wyłonienie najlepszych zawodników w poszczególnych kategoriach.

Sposób realizacji:

Przygotowanie map, budowa tras, zapewnienie bazy noclegowo-gastronomicznej ( 2 noclegi + całodienne wyżywienie) , przygotowanie materiałów reklamowych, biuletynów i regulaminów (+ kolportaż) , wyznaczenie sędziów, wyznaczenie osób funkcyjnych do obsługi zawodów, współpraca z wolontariatem. Obsługa techniczna i medialna. Zawody zostaną przeprowadzone w kategoriach wiekowych (męskich i damskich) oraz w kategorii OPEN.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Mapa „Borki” – kompleks leśny przy osiedlu Borki

Mapa „Studzieniczna” – ok. 20 km<sup>2</sup> lasu ograniczone od pn jez. Studzienicznym i Kanałem

Augustowskim, od pd torami kolejowymi i szosą Augustów – Lipsk, od zach szosą Augustów - Sejny

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Trasy są tak zaprojektowane, aby nie zniechęcić uczestników do uprawiania tej dyscypliny sportu (atrakcyjne) oraz są bezpieczne i atrakcyjne dla najmłodszych. Komunikaty o zawodach będą przekazywane przez media, ponadto Krajowe Federacje Orienteeringu zrzeszone w IOF, Polski Związek Orientacji Sportowej, Okręgowe Związki Orientacji Sportowej, Lasy Państwowe, Służby i Związki oraz Stowarzyszenia Mundurowe, kluby, instytucje i szkoły zostaną powiadomione listownie o terminie planowanych zawodów. Zostanie przeprowadzony rekonesans terenu zawodów wraz z ustawieniem znaczników w terenie. Zostaną wyznaczeni sędziowie, przygotowane zostanie oprzyrządowanie startu i mety. Sporządzona zostanie lista startowa, medale, dyplomy. Zostaną przygotowane mapy ( ok. 500 arkuszy). W wyznaczonym terminie zostaną przeprowadzone zawody i złożone sprawozdanie sportowe.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.07.2015 do 16.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
rekonesans terenu zawodów, ustawienie znaczników (30-50) w terenie	Lipiec 2015 Wrzesień 2015	UKS „Integracja – Kormoran”, SIS „Integracja” SIS „Integracja”
przygotowanie map (ok. 500 szt)	Lipiec 2015	SIS „Integracja”
wytypowanie sędziów (7-8 osób)	Wrzesień 2015	SIS „Integracja”
przygotowanie i wysłanie: - projektów materiałów reklamowych - biuletynów - komunikatów i regulaminów sportowych	Lipiec-wrzesień 2015	UKS „Integracja – Kormoran”, SIS „Integracja”
sporządzenie listy startowej	Wrzesień 2015	UKS „Integracja – Kormoran”, SIS „Integracja”
przygotowanie medali, dyplomów,	Październik 2015	UKS „Integracja – Kormoran”, SIS „Integracja”
przeprowadzenie zawodów	Październik 2015	UKS „Integracja – Kormoran”, SIS „Integracja”
rozliczenie zadania	Październik 2015 Listopad 2015	UKS „Integracja – Kormoran”, SIS „Integracja” UKS „Integracja – Kormoran”, SIS „Integracja”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Wzrost popularności miasta i gminy Augustów pod względem propagowania turystyki i krajoznawstwa poprzez organizację zawodów Ogólnopolskich i Międzynarodowych w formule Grand Prix oraz wpisanie tych zawodów na stałe do kalendarza imprez Polskiego Związku Orientacji Sportowej.
2. Przeprowadzenie Zawodów umożliwi organizację od wiosny 2016 roku cyklicznych Mistrzostw Polski w Biegu Długodystansowym na Orientację
3. Nastąpi propagowanie unikalnych walorów przyrodniczych lokalnego środowiska wśród uczestników z całej Polski oraz z zagranicy
4. Walory turystyczne rejonu Augustowa, walory przyrodnicze Puszczy Augustowskiej wśród zawodników z całej Polski oraz z zagranicy.
5. Wzrost aktywności mieszkańców, włączonych w życie społeczne gminy i miasta Augustów, spowodowany rozwojem ich widomego lokalnego patriotyzmu oraz integracja społeczeństwa.
6. Rozpowszechnienie oraz stworzenie warunków do rozwoju Zielonego Sportu wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
7. Wyłonienie zwycięzców poszczególnych kategoriach, którzy jednocześnie udoskonalą posługiwanie się mapą, busolą i kompasem, nabędą i udoskonalą umiejętności orientacji w przestrzeni, samodzielnym myśleniu, umiejętności podejmowania decyzji oraz dowiedzą się w jaski sposób można zdrowo i aktywnie spędzać wolny czas.
8. Organizacja Zawodów w terminach wiosna – jesień będzie miała istotne znaczenie na wydłużenie sezonu turystycznego w subregionie.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie SIS INTEGRACJA/ <sup>19)</sup>							
	1) ubezpieczenie	1	200zł	Polisa	200 zł	0 zł	200 zł	0zł
	2) napoje	200	6zł	Szt.	1200zł	0zł	1200zł	0 zł
	3) medale, puchary, upominki rzeczowe	1	7210zł	Kompl	7210zł	1820 zł	5390 zł	0zł
	4) materiały biurowe	1	2000zł	kompl	2000zł	0zł	2000zł	0zł
	5) wykonanie mapy IOF	20	350zł	km <sup>2</sup>	7000zł	0zł	7000zł	0zł
	6) wydruk map IOF	1	500zł	kompl	500zł	0zł	500zł	0zł
	7) dokumentacja fotograficzna	1	2000zł	Komp.	2000zł	0zł	2000zł	0zł
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS Integracja Kormoran							
	7) opłata na PZOS	1	500 zł	Komp.	500	0zł	500 zł	0 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (SIS INTEGRACJA/ <sup>19)</sup> :							
	1) obsługa sędziowska i techniczna (w tym Sport IDENT)	1	5080zł	kompl	5080zł	5080zł	0zł	0zł
	2) obsługa medyczna	1	4000zł	kompl	4000zł	0zł	4000zł	0zł
	3) obsługa administracyjno-księgowe	300	23zł	godz.	6900zł	0zł	4500zł	2400zł
	4) koszty noclegów i żywienia	40	115zł	Os/dni	4600zł	0zł	4600zł	0zł
	5) catering	440	10zł	Os/dni	4400zł	0zł	4400zł	0zł
	6) transport	1	800zł	Komp.	800zł	0zł	800zł	0zł
	7) wynajem toalet	5	300zł	Szt.	1500zł	1500zł	0zł	0zł
	8) nagłośnienie	1	5000zł	Komp.	5000zł	0zł	5000zł	0zł
	9) prowadzenie imprezy	1	1600zł	Komp.	1600zł	1600zł	0zł	0zł
	10) wynajem amfiteatru	10	80zł	Godz.	800zł	0zł	800zł	0zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (SIS Integracja/ 1) Strona WWW 2) wydruk mat. Reklamowych	1	800zł	kompl	800zł	0zł	800zł	0zł
		1	500zł	Komp	500zł	0zł	500zł	0zł
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Integracja Kormoran 1) projekty graficzne	1	500 zł	Komp.	500 zł	0 zł	0 zł	500zł
IV	Ogółem:				57090	10000zł	44190 zł	2900zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00zł	17,52..%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4000,00zł	7. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	44190,00zł	77,40. %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	5.000,00zł	8,76..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	16400,00zł	28,73..%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	18.790,00zł	32,91..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.900,00zł	5,08..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	57 090 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

Marszałek Województwa Podlaskiego	16 400,00 zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	29.05.2015
Lasy Państwowe	18 400,00 zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	29.05.2015
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

...napoje są przewidywane dla zawodników kończących jazdę rowerową na orientację zgodnie z przepisami z Polskiego Związku Orientacji Sportowej.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

2– instruktorów orienteeringu
1-Trener orienteeringu
1 –budowniczy tras
7 sędziów o różnych klasach uprawnień

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-siedziba Stowarzyszenie + pomieszczenia magazynowe
-projektowanie tras i kreślenie map
- własne stojaki, lampiony i perforatory

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie UKS „Integracja - Kormoran” Augustów mają wieloletnie doświadczenie w organizacji zawodów na na różnym szczeblu i w różnych kategoriach wiekowych. Są to nauczyciele WF z długoletnim stażem zawodowym, jak i w charakterze funkcyjnych działaczy różnego typu związków i stowarzyszeń sportowych. Natomiast, członkowie SIS „Integracja” wielokrotnie uczestniczyli czynnie w różnego rodzaju przedsięwzięciach o charakterze organizacyjnym zarówno na szczeblu krajowym, jak i międzynarodowym w wielu dziedzinach (konferencje, spotkania, projekty transgraniczne).

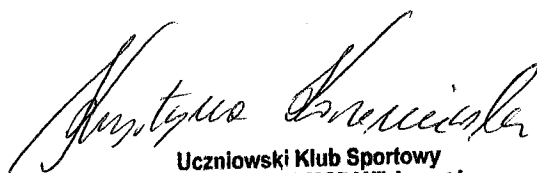
Trener orientacji sportowej z 30 letnim doświadczeniem. Sędzia i kartograf sportowy. Organizator lub współorganizator ponad 100 imprez, w tym rangi Mistrzostw Europy i Świata (również większość MP Leśników w tej dyscyplinie)

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
**Uczniowski Klub Sportowy**  
**"INTEGRACJA-KORMORAN" Augustów**  
16-300 Augustów, ul. Zarzecze 5  
NIP 8461662453 REGON 360354934

.....  
**PREZES**  
SIS "INTEGRACJA"  
  
.....  
**Jan Kufanowski**

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 13.04.2015

STOWARZYSZENIE INICJATYW SPOŁECZNYCH  
**"INTEGRACJA"**  
16-300 Augustów, Wojska Polskiego 47/37  
REGON: 200433968 NIP: 846-165-61-80

**WICEPREZES**  
SIS "INTEGRACJA"  
  
**Tadeusz Jaworski**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.