

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
 URZĄD MIEJSKI
 W AUGUSTOWIE
 WIELKOPOLSKIE

22.04.2015

Za:

Cia

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie kultury fizycznej i sportu, pomocy społecznej, polityki prorodzinnej i pomocy
 osobom niepełnosprawnym oraz organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży
 oraz
 przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MARSZ DLA ŻYCIA I RODZINY WRAZ Z PIKNIKIEM RODZINNYM

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.05.2015 do 30.06.2015

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Augustowa
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych im. Króla Zygmunta Augusta w Augustowie

2) forma prawna:⁴⁾

☒) stowarzyszenie

☐) fundacja

☐) kościelna osoba prawna

☐) kościelna jednostka organizacyjna

☐) spółdzielnia socjalna

☐) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000068220

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.12.2001 R.

5) nr NIP: 846-12-81-768

nr REGON: 790258459

6) adres:

miejsowość: Augustów ul.: Rynek Zygmunta Augusta 27

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: miasto Augustów powiat:⁸⁾ augustowski

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 16-300 poczta: Augustów

7) tel.: 87 6430100 faks: 87 6430100

e-mail: sisg@sisg.org.pl <http://www.sisg.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 88 1060 0076 0000 4015 4004 2121

nazwa banku: BPH S.A. w Krakowie o/Augustów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Krzysztof Anuszkiewicz

b) Małgorzata Czyżewska-Kleczkowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Masłowski, 512087427

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) organizowanie spotkań i konferencji, seminariów i sesji naukowych;
- 2) promocja regionu, jego tradycji i kultury;
- 3) pomoc organizacyjno-prawna w tworzeniu pozarządowych, lokalnych instytucji działających na rzecz rozwoju regionu;
- 4) gromadzenie i przekazywanie informacji o lokalnych inicjatywach na rzecz rozwoju przedsiębiorczości;
- 5) współdziałanie z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi świadczącymi pomoc w opracowywaniu i finansowaniu programów regionalnych;
- 6) przeciwdziałanie i łagodzenie skutków bezrobocia poprzez zwiększanie możliwości zatrudnienia bezrobotnych, organizowanie szkoleń, wspieranie organizacji działających na rzecz aktywizacji zawodowej i rozwoju lokalnego;
- 7) działanie na rzecz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, wspieranie instytucji i organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) działalność na rzecz rodziny, propagowanie wartości wychowawczych, udzielanie pomocy dzieciom i rodzinie w wypełnianiu jej podstawowych funkcji, działanie na rzecz młodzieży;
- 9) promocja i wspomaganie edukacji oraz kształcenia ustawicznego;
- 10) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego i rozwoju samorządności;
- 11) działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich;
- 12) organizację imprez kulturalnych, sportowo-turystycznych, oświatowych;
- 13) prowadzenie działalności szkoleniowej i edukacyjnej;
- 14) prowadzenie centrów integracji społecznej;
- 15) udzielanie porad i pomocy prawnej osobom i instytucjom lokalnym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

działalność w ramach
Centrum Integracji Społecznej w Augustowie
Centrum Integracji Społecznej w Ełku

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000068220

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 2) usługi szkoleniowe, doradcze

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji w Augustowie Marszu dla Życia i Rodziny, który planowany jest na dzień 31 maja 2015 r. Marsz rozpocznie się na Rynku Zygmunta Augusta o godzinie 13.00 i będzie poprzedzony Mszą Świętą w Bazylice w intencji rodzin i poszanowania życia. Z Rynku Marsz wyruszy ulicami: Mostową, Zarzecze do Amfiteatru, gdzie planowany jest Piknik Rodzinny, w ramach którego odbędą się koncerty lokalnych zespołów muzycznych, zabawy i zawody dla dzieci, młodzieży i dorosłych, dmuchana zjeżdżalnia dla dzieci, zumba, możliwość przejażdżki na koniach, zaaranżowane przez Policję, Straż Graniczną, Straż Pożarną scenki pościgu i wypadku samochodowego oraz wiele innych atrakcji. Będą także zorganizowane stoiska z gastronomią dla uczestników Marszu i osób przybyłych. Na trasie Marszu, sprawami porządkowymi, kierowaniem ruchem i bezpieczeństwem będą kierowali specjalnie oznaczeni i przygotowani wolontariusze. Uczestnikom Marszu towarzyszyć będzie odpowiednia oprawa promocyjna, typu banery, baloniki, ulotki promujące wartości rodziny i poszanowania życia, a także muzyka i komentarz prowadzony przez profesjonalnego konferansjera. Na placu przy Amfiteatrze organizowane atrakcje będą uwzględniały potrzeby różnych grup wiekowych: zarówno dzieci, jak i dorosłych. W niektórych konkurencjach, atrakcjach wziąć będą mogły całe rodziny. Będzie także możliwość wystawienia stoiska i zaprezentowania swojej działalności przez różne organizacje działające na rzecz rodziny i społeczności lokalnej. Dla uczestników Pikniku przewidziano także darmowy posiłek (bigos) oraz specjalnie przygotowane na to wydarzenie ciasteczka. Planowane zakończenie Pikniku ok. godz. 18.00.

Marsz odbywa się we współpracy z Centrum Wspierania Inicjatyw dla Życia i Rodziny, a także z wieloma organizacjami lokalnymi i przy współpracy i zaangażowaniu wielu ludzi dobrej woli i wolontariuszy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodzina jest fundamentem życia społecznego, jego rozwoju i przyszłości. Jest środowiskiem bezpiecznego wzrastania przyszłych pokoleń, kształtowania systemu wartości u dzieci, daje poczucie bezpieczeństwa, uczy miłości i odpowiedzialności za drugiego człowieka. Podważanie wartości rodziny, nienaruszalności małżeństwa, brak szacunku dla życia, agresywna promocja w mediach zachowań i wzorców wrogich rodzinie, przyczynia się do kryzysu rodziny. Słaba rodzina to brak prawidłowych relacji między małżonkami, między rodzicami i dziećmi. Prowadzi to do braku poczucia bezpieczeństwa i własnej wartości u dorastającego pokolenia. Brak poszanowania dla życia objawia się w zabijaniu dzieci

nienarodzonych, braku szacunku dla ludzi starszych. Skutkiem kryzysu wartości są zachowania patologiczne, typu przemoc, uzależnienia, rozwody. W rezultacie wszystkie osoby doświadczające skutków rozbitej lub nieprawidłowo funkcjonującej rodziny są psychicznie lub emocjonalnie okaleczone i w związku z tym nie są w stanie budować prawidłowych relacji w życiu społecznym, zawodowym, polityce. Skutkiem tego mamy także kryzys poczucia odpowiedzialności za dobro publiczne, słabo rozwijające się społeczności lokalne, bezrobocie, kryzys gospodarczy. Należy więc przy różnych okazjach i różnymi metodami mówić publicznie o wartości rodziny i życia. Marsz dla Życia i Rodziny służy promocji wartości życia i rodziny, dobrego spędzania czasu wolnego, a także jest przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologii wśród dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rodziny miasta Augustowa, dorośli, dzieci, młodzież, wszyscy chętni, którzy zechcą wziąć udział w Marszu i Pikniku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- promocja rodziny, wartości życia
- wzrost poczucia znaczenia rodziny w życiu społecznym mieszkańców Augustowa
- wspólne spędzenie czasu
- wzrost szacunku dla osób starszych, niepełnosprawnych,
- poznanie przykładów prawidłowych sposobów angażowania dzieci do zabawy w rodzinie

- zaangażowanie środowisk prorodzinnych, organizacji i osób do współpracy przy działaniach społecznych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Augustów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prace organizacyjne, w tym zawiązanie Komitetu organizacyjnego, pozyskanie odpowiednich zezwoleń, patronatów, przygotowanie programu, materiałów.
2. Przeprowadzenie Marszu i Pikniku.
3. Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...08.05.2015 do...30.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace organizacyjne.	08.05.-30.05.2015	Oferent
2. Przeprowadzenie Marszu i Pikniku	31.05.2015	Oferent
3. Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania.	01.06.-30.06.2015	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- udział kilkuset mieszkańców Augustowa w wartościowym wydarzeniu społecznym i kulturalnym,
- poznanie nowych osób i nawiązanie relacji między osobami, rodzinami w wyniku wspólnie spędzonego czasu na Marszu i Pikniku,
- udział mieszkańców Augustowa w konkursach, zabawach, pokazach podczas Pikniku,
- ukaże się kilka informacji medialnych o wydarzeniu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ :							
	1) prowadzenie Marszu i Pikniku przez konferansjera, usługa	1	2000	usługa	2000	2000	0	0
	2) Animacja i prowadzenie zabaw organizowanych podczas Pikniku, usługa	1	1000	usługa	1000	1000	0	0
	3) koszty produktów żywnościowych do przygotowania ciasteczek do rozdawania podczas Pikniku	1	430	zestaw	430	430	0	0
	4) Koszt organizacji zabawy na dmuchanej zjeżdżalni dla dzieci	1	2460	usługa	2460	2460	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) Artykuły biurowe związane z organizacją Marszu i Pikniku	1	510	zestaw	510	510	0	0
	2) Opieka medyczna podczas Pikniku, usługa	1	1000	Usługa	1000	1000	0	0
	3) Koordynator	50	20	Godzina	1000	0	0	1000
	4) Prowadzenie dokumentacji i sekretariat, 1/10 etatu	1	250	Osoba	250	0	250	0
	5) rozliczenie księgowe, 1/10 etatu	1	250	Osoba	250	0	250	0
	6) Koszty telefonu, przelewy bankowe	1	100	zestaw	100	0	100	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1. Zakup koszulek dla wolontariuszy	30	20	Sztuka	600	600	0	0
	2. Zakup gadżetów promocyjnych	1	2000	zestaw	2000	2000	0	0
IV	Ogółem:				11600	10000	600	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	86,21. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600 zł	5,17 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł	. %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	8,62 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys zakłada duży wkład własny organizacyjny. Opiera się w większości na pracy własnej i wolontariuszy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie zostanie zrealizowane przy wsparciu członków stowarzyszenia, pracowników, wolontariuszy

Osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do dyspozycji będzie Biuro stowarzyszenia, wyposażenie, zasoby kadrowe, inne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizowało kilkadziesiąt zadań we współpracy z administracją publiczną, w tym także we współpracy z samorządem lokalnym :
Urząd Miasta Augustów, Starostwo Powiatowe w Augustowie, Urząd Marszałkowski. Z podobnych zadań, stowarzyszenie realizowało przez kilka lat Augustowskie Tygodnie Rodziny, w ramach których odbywały się różnego rodzaju wydarzenia, wystawy, pikniki, marsze.

4. Informacja, czy oferent/ofereci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE INICJATYW
SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH
Im. Króla Zygmunta Augusta w Augustowie
ul. Rynek Zygmunta Augusta 27... 16-300 Augustów....
tel./fax: 87 643 01 00, www.sisg.org.pl
NIP 846-12-81-768, REGON 790258459

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Anusiewicz

PREZES ZARZĄDU
Czyżewicz-Kłeczkowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data, 22.04.2015 r. Augustów

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.