

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

20. 10. 2015

SA
20.10.2015 r.
ZASTĘPCA BURMISTRZAData i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Miroslaw Karolczuk

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Współorganizacja pomocy i opieki nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek wsparcia dziennego
działających na terenie miasta Augustowa
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2 listopad 2015r. do 31 grudzień 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Augustowa
(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000066973

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.07.1995r.

5) nr NIP: 8461031729 nr REGON: 790179518

6) adres: miejscowość: Augustów ul.: Wojska Polskiego 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Miasto Augustów powiat:⁸⁾ augustowski
województwo: podlaskie
kod pocztowy: 16 -300 poczta: Augustów

7) tel.: 87 64 45 430 faks: 87 64 45 430

e-mail: mops@urząd.augustow.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **74 1060 0076 0000 4015 4002 2585**

nazwa banku: **BPH o/ Augustów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Teresa Dobko - Przewodnicząca
- b) Grażyna Matys - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie
ul. Wojska Polskiego 1 16 – 300 Augustów, tel. 087 6445430

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Cituk 87 64 45 430 wew. 34

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest organizowanie i prowadzenie wszelkiej pomocy społecznej, a w szczególności gromadzenie i podział funduszy dla osób potrzebujących pomocy z terenu miasta Augustowa. Stowarzyszenie wspiera w różny sposób dzieci z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych, dzieci i dorosłych niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych, bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, wykluczeniem społecznym i marginalizacją, rodziny niepełne i pozostające w kryzysie. Stowarzyszenie prowadzi poradnictwo w zakresie pomocy społecznej.

Stowarzyszenie może występować do różnych instytucji, samorządów, administracji publicznej i państwowej, donatorów, darczyńców i programów z wnioskami o przyznanie środków finansowych wraz z prawem ich rozliczania.

Stowarzyszenie współpracuje z organizacjami samorządu terytorialnego i jednostkami gospodarczymi i organizacjami społecznymi, kościołami, placówkami oświatowymi, opiekuńczymi i wychowawczymi w zakresie pomocy osobom potrzebującym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest wsparcie psychologiczne dzieci z rodzin wieloproblemowych - uczęszczających do 2 placówek wsparcia dziennego działających na terenie Augustowa. W projekcie będą uczestniczyć 2

placówki wsparcia dziennego, które zawarły porozumienia o współpracy ze Stowarzyszeniem na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie. Są to następujące placówki:

- Świetlica Społecznej Organizacji Przyjaciół Dzieci „Przystań” w Augustowie
- Świetlica Fundacji „Cordis” w Augustowie.

Wymienione placówki dysponują 60 miejscami.

W ramach projektu zostaną przeprowadzone zajęcia grupowe dla dzieci oraz konsultacje indywidualne skierowane do dzieci, rodziców, opiekunów. Rodzaj zajęć i harmonogram zostanie określony indywidualnie przez każdą placówkę po konsultacji z psychologiem. Każda placówka będzie miała sfinansowane 30 godzin usługi psychologicznej.

Z Diagnozy Lokalnych Zagrożeń Społecznych Miasta Augustowa przeprowadzonej w 2015r. wynika, że coraz młodszy mieszkańcy Augustowa sięgają po środki psychoaktywne, między innymi z chęć zapicia/uwolnienia się od problemów i smutków. Realizacja projektu umożliwi lepszy dostęp do pomocy specjalistycznej dzieciom, rodzinom borykającym się z różnorodnymi problemami. Wsparcie psychologiczne ma na celu pomoc w rozwiązaniu trudnych indywidualnych spraw dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek wsparcia dziennego.

Działania zaplanowane w projekcie są odpowiedzią na potrzeby uczestników, diagnoza powstała w oparciu o doświadczenia kadry placówek.

Cel projektu jest zgodny z założeniami Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Miasto Augustów na lata 2006-2016 Priorytet 5 *Godne dzieciństwo augustowskich dzieci*, Wojewódzkiej Strategii Polityki Społecznej na lata 2010 – 2018r., oraz Programem „Świetlica – Dzieci – Praca” na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie w latach 2011-2015 Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem projektu jest wsparcie psychologiczne dzieci z rodzin wieloproblemowych - uczęszczających do placówek wsparcia dziennego.

Placówki zapewniają opiekę, posiłek, pomoc w nauce, uczą właściwych postaw społecznych swoich podopiecznych. Dzieci, które uczęszczają do placówek pochodzą ze środowisk wieloproblemowych, a ich sytuacja rodzinna wpływa na funkcjonowanie społeczne. Często jest to przyczyna niepowodzeń, Przez realizację projektu dzieci uzyskują specjalistyczną pomoc psychologiczną, podniosą swoje umiejętności interpersonalne, wzbogacą doświadczenia społeczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie wezmą udział dzieci z rodzin wieloproblemowych uczęszczające do 2 placówek wsparcia dziennego działających na terenie Miasta Augustowa:

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Celem projektu jest wsparcie psychologiczne dzieci z rodzin wieloprotblemowych - uczęszczających do placówek wsparcia dziennego działających na terenie Miasta Augustowa.

- wsparcie psychologiczne dzieci z rodzin wieloprotblemowych,
- pomoc dzieciom w rozwiązywaniu problemów związanych ze szkołą, relacjami rówieśniczymi, stresem,
- w indywidualnych przypadkach porady i konsultacje psychologiczne świadczone rodzicom bądź opiekunom,
- podniesienie umiejętności interpersonalnych, nowe doświadczenia społeczne, podniesienie poczucia własnej wartości dzieci z rodzin wieloprotblemowych,
- pobudzenie do aktywności społecznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie ul. Wojska Polskiego 1
Świetlica Społecznej Organizacji Przyjaciół Dzieci „Przystań” w Augustowie ul. Tytoniowa 5
Świetlica Fundacji „Cordis” w Augustowie ul. Jeziorna 31

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia odbędą się w miesiącach: listopad – grudzień 2015r.
Projekt ma na celu zorganizowanie i sfinansowanie zajęć z psychologiem – łącznie 60 godzin (po 30 godzin w każdej placówce).
W ramach projektu w każdej placówce zostanie przeprowadzonych po 30 godzin zajęć: grupowych i w indywidualnych przypadkach porady i konsultacje z dziećmi, rodzicami bądź opiekunami i kadra.
Każda placówka indywidualnie ułoży harmonogram i określi jaki rodzaj zajęć zostanie przeprowadzony, zgodnie z potrzebami dzieci uczęszczających do Świetlicy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2 listopada 2015r. do 31 grudnia 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przeprowadzenie zajęć z psychologiem grupowych i indywidualnych, konsultacji	Listopad - grudzień	Oferent
- realizacja, rozliczenie projektu i sprawozdawczość	Listopad - grudzień	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 60 godzin zajęć z psychologiem, w tym zajęcia grupowe i indywidualne,
- wzmocnienie umiejętności interpersonalnych uczestników projektu,
- poprawa samooceny uczestników projektu,
- wzmocnienie umiejętności prawidłowego funkcjonowania w grupie, poszanowania przyjętych zasad i regulaminów,
- zdobycie nowych doświadczeń życiowych i społecznych,
- wyposażenie rodziców w wiedzę dotyczącą metod pracy z dzieckiem,
- wzmocnienie lokalnego systemu wspierania rodziny,

Zakładane rezultaty będą wykorzystywane przez uczestników projektu również po zakończeniu projektu w życiu szkolnym i prywatnym. Rodzice, bądź opiekunowie oraz kadra placówki będą mogli wykorzystywać wskazówki psychologa, także po zakończeniu projektu. Zdobyta nowa wiedza we właściwym postępowaniu z dziećmi przyda się wszystkim osobom korzystającym z działań zaplanowanych w projekcie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie ¹⁹⁾ : 1) Zakup usługi prowadzenia zajęć z psychologiem – zakup usługi	60	70,-	Godz.	4.200,-	4.200,-	0,-	0,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) praca wolontarystyczna związana z organizacją projektu, rozliczeniem i sprawozdawczością	20,-	20,-	godzi na	400,-	0,-	0,-	400,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-	0,-
I V	Ogółem:				4.600,-	4.200,-	0,-	400,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.200,- zł	91,30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,- zł	0,-%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,- zł	0,-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,-zł	0,-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,-	0,-%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,- zł	0,-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,-zł	8,70%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.600,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:

- psycholog - wykształcenie wyższe.
- Przewodnicząca Stowarzyszenia – wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne – studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej, zarządzanie projektami Unii Europejskiej,
- Skarbnik – wykształcenie wyższe magisterskie zarządzanie i marketing – studia podyplomowe w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw,
- Wolontariusz – wykształcenie wyższe magisterskie politologia w zakresie polityki społecznej, studia podyplomowe zarządzanie projektami Unii Europejskiej,
- wolontariusze posiadający już doświadczenie w realizacji projektów na rzecz dzieci i młodzieży.

Projekt zostanie zrealizowany przy wsparciu członków Stowarzyszenia – wolontariuszy. Osoby realizujące projekt posiadają właściwe wykształcenie i doświadczenie niezbędne do realizacji projektu oraz pracy z dziećmi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie przeprowadzi projekt w partnerstwie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Augustowie. Stowarzyszenie podczas realizacji projektu będzie korzystało z zasobów MOPS w Augustowie (biuro, sprzęt komputerowy, art. biurowe) oraz placówki wsparcia dziennego Świetlica "Nasza Ostoja" posiadającego pomieszczenia odpowiednio wyposażone do realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku – 1999, 2001, 2002, 2003, 2005, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013r.,
- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku – 2000, 2001, 2003, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015r.,
- Polski Komitet Pomocy Społecznej – 1998 r.
- Caritas Polska – 1999r.
- Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – 1997, 1999, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2012r.,
- Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej – 1996, 1997r.,
- Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – 2005r.,
- Gmina Miasto Augustów w latach 1996 – 2015r.,
- „Starszy Brat, Starsza Siostra” – 2003, 2004r.,
- Fundacja Batorego – 2002 r.,
- Telewizja Polska – 2001r.,
Działania były realizowane we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
na Rzecz Pomocy Społecznej
w Augustowie
ul. W. Polskiego 1, 16-300 Augustów
tel./fax 087 64 45 430

Przewodnicząca

mgr Teresa Dębko

Skarbnik

mgr Grażyna Matys

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 20.10.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.