

5405/15

URZĄD MIEJSKI
W AUGUSTOWIE
WIELKOPOLSKIE

29. 10. 2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zat. 

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

SA
29. 10. 2015
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mirosław Karolczuk

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadania wynikające z „Gminnego programu profilaktyki, rozwiązywania
problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii miasta Augustów
na 2015 r.”**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wybierz uzależnienie od sportu

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12 listopada 2015 do 31 grudnia 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Augustowa

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Centrum” Augustów**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000435595

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **5 października 2012 r.**

5) nr NIP: **846-16-42-723**

nr REGON: **200300813**

6) adres:

miejsowość: **Augustów**

ul.: **aleja Kardynała Wyszyńskiego 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Augustów**

powiat:⁸⁾ **augustowski**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16-300**

poczta: **Augustów**

7) tel.: **502470922**

faks: **876432861**

e-mail: ukscentrum@op.pl

[http:// www.centrumaugustow.pl](http://www.centrumaugustow.pl)

8) numer rachunku bankowego: **90 2030 0045 1110 0000 0389 4490**

nazwa banku: **Bank BGŻ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Tomasz Paweł Wiszyński**

b) **Jacek Szybajło**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Centrum” Augustów AL. Kardynała Wyszyńskiego 3 16-300 Augustów tel. 502470922

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Wiszyński 502470922

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów, angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, uczestniczenie w imprezach sportowych, organizowanie zajęć sportowych oraz wypoczynku letniego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów, angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, uczestniczenie w imprezach sportowych, organizowanie zajęć sportowych oraz wypoczynku letniego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000435595**

b) przedmiot działalności gospodarczej

47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany
58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
73.11.Z Działalność agencji reklamowej
73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)
74.20.Z Działalność fotograficzna
77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystawy i kongresów
85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
93.11.Z Działalność obiektów sportowych
93.12.Z Działalność klubów sportowych
93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy co najmniej dwóch upoważnionych członków Zarządu, w tym Prezesa.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania polegała będzie na udziale naszych drużyn młodzieżowych w ligach i turniejach siatkarskich. Juniorzy i kadeci UKS Centrum Augustów za chwilę zaczną udział w rozgrywkach, mając nadzieję na udział w przyszłorocznych Młodzieżowych Mistrzostwach Polski. Przed każdym meczem zawodnicy (także drużyny seniorskiej) przystąpią do rozgrzewki w koszulce z logotypem „zakaz picia alkoholu” oraz napisem „UKS Centrum Augustów – uzależnieni od siatkówki”. W ten sposób chcemy wysłać jasny przekaz do wszystkich naszych kibiców, że tym na co warto poświęcić swój czas jest sport a nie alkohol.

Pragniemy też w dalszym ciągu promować kulturę fizyczną i sport w środowisku naszego miasta jako najlepszą alternatywę dla alkoholu i innych używek. Poprzez stały rozwój i poszerzanie naszej oferty zachęcać będziemy dzieci i młodzież do uczestnictwa w treningach siatkarskich i rywalizacji z rówieśnikami z innych miast.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wielu młodych ludzi z rodzin dysfunkcyjnych, dotkniętych alkoholizmem czy innymi patologiami potrzebuje kontaktu z innym – zdrowym otoczeniem, które pokazuje inne wzorce życia. Młody, kształtujący swoje „Ja”, człowiek musi znać alternatywne (w stosunku do domowego) formy funkcjonowania w społeczeństwie. Także wśród licznej grupy kibiców, głównie uczniów augustowskich szkół, jest wielu którzy mieli już kontakt z alkoholem. Chcielibyśmy aby nasi siatkarze, którzy często wzorem dla młodzieży i których wysiłek wkładany w treningi jest bardzo ceniony wysłali przekaz do kibiców – „jesteśmy sportowcami, rezygnujemy z alkoholu, Ty też powinieneś”.

Siatkówka to sport przyciągający całe rodziny, równie atrakcyjny jak piłka nożna i stojący na bardzo wysokim poziomie. Zarówno dzieci jak i młodzież z terenu Augustowa bardzo interesują się tą dyscypliną sportu. Widać to na meczach naszej drużyny drugoligowej, której co tydzień kibicuje kilkaset osób. Strona internetowa naszego klubu oraz profil na Facebook są śledzone przez ponad dwa tysiące osób. W ślady starszych kolegów chce pójść ponad setka młodych ludzi, którzy aktualnie

trenują w sekcjach młodzieżowych UKS Centrum Augustów. My ze swojej strony chcielibyśmy zapewnić im jak najlepsze warunki do rozwijania swojej pasji. Jesteśmy jedynym w województwie klubem uczestniczącym w rozgrywkach siatkarskich na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim, jedynym szkolącym zawodników od lat najmłodszych (9-10 lat) aż do wieku seniora. Chcemy zachęcić ludzi z Augustowa i okolic do zainteresowania się siatkówką ze względu na jej walory prozdrowotne, chcemy pomóc w stawianiu pierwszych kroków na siatkarskich parkietach, pokazać jak piękną jest gra. Myślimy, że nasza propozycja spotka się z dużym odzewem, szczególnie teraz kiedy piłka siatkowa jest najpopularniejszym po piłce nożnej sportem w kraju, a nasze reprezentacje narodowe odnoszą wielkie sukcesy, których świadkami są miliony ludzi przed telewizorami. Naszym celem będzie zachęcenie społeczności augustowskiej do założenia stroju sportowego i przyjęcia na halę po zakończeniu tejże relacji telewizyjnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównym adresatem zadania będą kibice siatkówki, których będziemy starali się nakłonić do powiedzenia „nie” alkoholowi.

Adresatem zadania będą też młodzieżowi zawodnicy UKS Centrum Augustów oraz wszyscy młodzi ludzie, którzy będą chcieli dołączyć do jednej z ośmiu grup treningowych UKS Centrum Augustów.

Dodatkowym adresatem naszych działań chcemy uczynić rodziny naszych zawodników oraz kolegów i koleżanki ze szkolnych ławek.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uświadomienie młodym ludziom, że picie alkoholu nie idzie w parze z byciem sportowcem.

Rozwój gier zespołowych w Augustowie poprzez rozwijanie „Akademii sportów drużynowych UKS Centrum”. Zadaniem szkoły będzie organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci ze wszystkich szkół podstawowych z terenu miasta. Będzie to przygotowanie ogólnorozwojowe oraz wstępna selekcja do drużyn młodzieżowych i seniorskich, które w przyszłości będą reprezentowały klub i miasto w rozgrywkach na każdym szczeblu.

Promowanie zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie zachowaniom patologicznym, takim jak alkoholizm, narkomania czy palenie tytoniu. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży pod fachową opieką trenerów i instruktorów, rozwijanie zainteresowań sportowych młodych siatkarzy.

Stworzenie społeczności Augustowa możliwości udziału w widowisku sportowym jakim są mecze naszych drużyn, umożliwienie spędzania czasu wolnego na kibicowaniu swoim kolegom/dzieciom/rodzeństwu.

Rozwój sportu młodzieżowego i masowego w Augustowie.

Promowanie Augustowa na sportowych arenach Polski.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie – siedziba UKS Centrum Augustów
Zespół Szkół Samorządowych w Augustowie
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Augustowie
Szkoła Podstawowa nr 4 w Augustowie
Zawody wyjazdowe – teren całego kraju.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Mistrzostwa województwa w piłce siatkowej seniorów (III liga)

Będzie to możliwość dodatkowego „ogrania się” dla naszych juniorów, którzy jako drużyna bardzo dobrze rokują na przyszłość. Aby grać w następnym sezonie o jak najwyższy wynik w Mistrzostwach Polski muszą nabierać doświadczenia w grze. Same rozgrywki juniorskie nie zapewnią tego ponieważ startuje w nich mało drużyn, w porównaniu z innymi województwami. Aby wyrównać tę dysproporcję, zgłosimy juniorów do gry w III lidze, dzięki czemu rozegrają kilkanaście dodatkowych spotkań. Zaletą będzie też to, że zmierzą się tu z zawodnikami doświadczonymi, od których mogą się wiele nauczyć.

Mistrzostwa województwa w piłce siatkowej juniorów

Są to rozgrywki, w których nasza młodzież osiąga wysokie wyniki, każdego roku awansując do finałów Mistrzostw Polski. Najlepsi zawodnicy sekcji juniorskiej zasilają szeregi drużyny drugoligowej.

Mistrzostwa województwa w piłce siatkowej kadetów

Rozgrywki mają na celu wprowadzić młodzież w świat tzw. „dorosłej siatkówki”. W przyszłym sezonie w kategorii tej będą grali bardzo utalentowani chłopcy, których gra już teraz stoi na wysokim poziomie.

Międzynarodowy turniej piłki siatkowej w Druskiennikach

Kolejna już edycja popularnego turnieju piłki siatkowej kadetów organizowanego przez tamtejszy klub siatkarski.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12 listopada 2015 do 31 grudnia 2015 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Mistrzostwa województwa w piłce siatkowej seniorów (III liga) | XI – XII 2015 | UKS Centrum Augustów |
| Mistrzostwa województwa w piłce siatkowej juniorów | XI – XII 2015 | UKS Centrum Augustów |
| Mistrzostwa województwa w piłce siatkowej kadetów | XI – XII 2015 | UKS Centrum Augustów |
| Turniej siatkarski w Druskiennikach | XI 2015 | UKS Centrum Augustów |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|------|--------|-------|-------|---|---|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Centrum Augustów ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Opłaty licencyjne związane z udziałem w rozgrywkach | 1 | 2020 | Sezon | 2020 | 2020 | 0 | 0 |
| | 2) Koszty transportu na mecze | 1 | 6980 | Sezon | 6980 | 6980 | 0 | 0 |
| | 3) Zakup koszulek „UKS Centrum Augustów – uzależnieni od siatkówki” | 40 | 25 | Sztuka | 1000 | 1000 | 0 | 0 |
| | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Centrum Augustów ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| II | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Centrum Augustów ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| III | | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | 2000 | 5 | Kibic | 10000 | 10000 | 0 | 0 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|---|----------|----------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10000 zł | 100,00 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł | 0,00 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |

| | | | |
|-----|--|----------|------|
| | | | |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | 0 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 10000 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W klubie naszym, zrzeszonym w Polskim Związku Piłki Siatkowej, trenuje ponad 140 siatkarzy i siatkarek w kilku grupach wiekowych (mini siatkówka chłopców i dziewcząt, kadetki, juniorki, młodzicy, kadeci, juniorzy, seniorzy), a w najbliższej przyszłości, w odpowiedzi na zapotrzebowanie, planujemy rozszerzenie działalności na kolejne grupy młodych sportowców. Zajęcia odbywają się w kilku szkolnych salach sportowych, z których żadna nie jest wyposażona w sprzęt sportowy niezbędny do właściwego przeprowadzenia procesu treningowego. UKS Centrum dysponuje własnym sprzętem siatkarskim oraz niewielką ilością sprzętu ogólnie sportowego, jednak jest to przysłowiowa „kropla w morzu potrzeb”, ponieważ nie jesteśmy w stanie zapewnić go wszystkim grupom. Dochodzi do sytuacji gdzie kilkunastoosobowa grupa młodych siatkarzy trenuje kilkoma piłkami, nie mówiąc o dostępie do innego sprzętu.

Jesteśmy wspierani przez instytucje samorządowe oraz sponsorów ale środki te są w znacznej większości wykorzystywane przez sekcję seniorską, grającą w II lidze mężczyzn. Niemniej jednak nie możemy zrezygnować z wspierania dojrzałych siatkarzy, będących często wzorem dla młodych adeptów piłki siatkowej z naszego miasta. Celem wszystkich młodzieżowców jest gra w drużynie drugoligowej. Kilku naszych zawodników trafiło także do innych klubów startujących w rozgrywkach centralnych, łącznie z I ligą. Naszym celem

sportowym oraz wielkim marzeniem jest wychowanie przyszłego medalisty Igrzysk Olimpijskich.

Składamy niniejszą ofertę ponieważ; z jednej strony mamy duże potrzeby, o których pisaliśmy wyżej; a z drugiej widzimy sens swoich działań oraz ich efekty, a także duże zainteresowanie naszymi treningami. Efekty treningów są widoczne pomimo, że UKS Centrum Augustów istnieje niespełna cztery lata. W 2011 roku drużyna oparta na juniorach naszego klubu awansowała do II ligi, w pokonanym polu pozostawiając wiele doświadczonych i bardziej uznanych zespołów. Rok później juniorzy awansowali do ¼ Mistrzostw Polski a sam klub był gospodarzem turnieju ćwierćfinałowego. W tym roku ten sam wynik osiągnęli młodzicy reprezentujący nasze barwy. Ponadto nasi zawodnicy powoływani są do kadr wojewódzkich, a dwóch także na konsultacje do Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Spale. Jesteśmy jedynym klubem siatkarskim w powiecie augustowskim oraz jedynym w województwie podlaskim, który szkoli młodzież, jednocześnie zapewniając najlepszą możliwość gry w rozgrywkach centralnych, posiadając drużynę grającą na tym poziomie.

Mamy nadzieję, że nasza oferta zyska Państwa uznanie i uzyskamy wsparcie naszych działań oraz sportowych dążeń młodych ludzi. Jesteśmy pewni, że dzięki dobrze zorganizowanym treningom wielu z nich uniknie kontaktów z alkoholem, nikotyną czy narkotykami.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania to instruktorzy i trenerzy piłki siatkowej, nauczyciele z wieloletnim stażem pedagogicznym, posiadający liczne dodatkowe kwalifikacje z ratownictwa wodnego, kierowników i opiekunów placówek wypoczynku dzieci i młodzieży, sędziów z gier zespołowych. Pracują oni społecznie, oczekując jedynie właściwych warunków pracy, które umożliwią odnoszenie sukcesów przez uzdolnioną młodzież. W zajęciach pomagają często nasi byli zawodnicy, studenci AWF, planujący związać swoją przyszłość z siatkówką. Wolontariusze, pomagający w realizacji naszych celów (np. klub kibica UKS Centrum Augustów) zdobywają nowe umiejętności w czasie zajęć z zawodnikami UKS Centrum Augustów. W naszych działaniach możemy też liczyć na wsparcie lokalnych i regionalnych mediów oraz rodziców naszych zawodników.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub jest upoważniony do korzystania z bardzo bogatych zasobów sprzętu szkolnego, zarówno sportowego jak i elektronicznego. Posiadamy własny system nagłośnieniowy, używany podczas meczów naszych drużyn, który pozwoli na uatrakcyjnienie prowadzonych przez nas działań. Jesteśmy też doskonale przygotowani (aparaty, kamery video oraz sprzęt komputerowy z oprogramowaniem do obróbki foto-video) i doświadczeni w dokumentacji multimedialnej imprez sportowych i masowych. Posiadamy wiele sprzętu ogólnie sportowego i rekreacyjnego, a

zakupiony z dofinansowania sprzęt ściśle siatkarski zapewni kompletne wyposażenie i dużą atrakcyjność naszych imprez i zawodów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszystkie działania jakie chcemy podejmować w przyszłym roku będą kontynuacją już prowadzonych. Są to bardzo ciekawe, popularne i szanowane przez mieszkańców Augustowa inicjatywy. Zdobyliśmy już dużą wprawę w wykonywaniu tego typu działań, a jednocześnie poznaliśmy niedoskonałości naszych projektów, wiemy co trzeba poprawić i zmienić aby były one atrakcyjniejsze dla odbiorców. Mamy już zaplanowane innowacje, których wprowadzenie podniesie nasze działania na jeszcze wyższy poziom.

Przy realizacji powyższych działań UKS Centrum Augustów współpracuje z Polskim Związkiem Piłki Siatkowej, Podlaskim Okręgowym Związkiem Piłki Siatkowej, Urzędem Miasta w Augustowie, Starostwem Powiatowym w Augustowie oraz Augustowskim Centrum Edukacyjnym.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2015 roku ;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
"Centrum" Augustów
16 300 Augustów, ul. Kardynała Wyszyńskiego 7
NIP 846-16-42-723 REGON: 200300174

PREZES ZARZĄDU
UKS "Centrum" Augustów
Tomasz Wiszyński
Tomasz Wiszyński

WICEPREZES ZARZĄDU
UKS "CENTRUM" Augustów
Jacek Szybajło
Jacek Szybajło

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 29 października 2015 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.