

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

10.11.2015

PTK-2
ZASTĘPCY BURMISTRZA

Zaś

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Miasto Augustów

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie turystyki

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ROWEREM PRZEZ POJEZIERZE AUGUSTOWSKIE

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24 listopada 2015 do 15 grudnia 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA AUGUSTOWA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: AUGUSTOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000170901

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.08.2003 r**

5) nr NIP: **846 15 44 104** nr REGON: **791061026**

6) adres:

Miejscowość: **AUGUSTÓW** ul.: **RYNEK ZYGMUNTA AUGUSTA 44**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **AUGUSTÓW** powiat:⁸⁾ **AUGUSTOWSKI**

województwo: **PODLASKIE**

kod pocztowy: **16-300 AUGUSTÓW**

7) tel.: **728 755 936** faks:

e-mail: **aot@poczta.onet.eu**

http:// www.augustow.org.pl

8) numer rachunku bankowego: **05 1060 0076 0000 3200 0089 9708**

nazwa banku: **BPH Augustów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹⁾:

a) **ANDRZEJ GNIEDZIEJKO**

b) **BARBARA MALINOWSKA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**AUGUSTOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA RYNEK ZYGMUNTA AUGUSTA 44. 16-300
AUGUSTÓW, TEL. 728 755 936**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

EMILIA SŁUCKA, TEL. 728 755 936

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem AOT jest promocja regionu, w tym szczególnie Ziemi Augustowskiej jako krainy atrakcyjnej turystycznie oraz inicjowanie, opiniowanie i wspieranie projektów inwestycyjnych istotnych dla Ziemi Augustowskiej. Ponadto celami statutowymi są działalność naukowa, oświatowa, kulturalna oraz w zakresie kultury fizycznej. Zadania statutowe AOT realizuje poprzez działalność marketingową na rzecz regionu, w tym szczególnie Ziemi Augustowskiej poprzez:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizację lub udział w targach, imprezach promocyjnych, spotkaniach oraz szkoleniach specjalistycznych krajowych i zagranicznych,
- udział w opracowywaniu strategii rozwoju turystyki i infrastruktury turystycznej, zawieranie porozumień dotyczących współpracy przy realizacji celów statutowych,
- wydawanie katalogów, informatorów i innych materiałów promocyjnych,
- wspieranie funkcjonowania informacji turystycznej,
- działalność na rzecz integracji środowiska związanego z turystyką,
- wykonywanie innych zadań powierzonych przez organy i jednostki, o których mowa w ust. 2, na zasadach określonych w umowie zawieranej pomiędzy tymi organami i jednostkami a AOT.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- odpłatne wydawanie katalogów, informatorów i innych materiałów promocyjnych,
- reklama i promocja podmiotów gospodarczych, w szczególności branży turystycznej na stronie www.augustow.pl *Prz. Augustów*

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **791061026**

b) przedmiot działalności gospodarczej

- a) wydawanie książek PKD 58.11.Z,
- b) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych - dot. wyłącznie: realizowania reklamy poprzez sprzedaż miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych PKD 73.12.B
- c) pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) PKD 73.12.C
- d) pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach PKD 47.19.Z,
- e) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów PKD 82.30.Z,

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Atrakcyjność turystyczna Pojezierza Augustowskiego budowana jest w głównej mierze na bazie walorów naturalnych. Z badań własnych organizacji wynika, iż coraz więcej osób zainteresowanych jest poznawaniem regionu w sposób aktywny. Odwiedzający region turyści, a także mieszkańcy Pojezierza Augustowskiego chętnie zwiedzają region rowerem. Ze względu na rosnącą liczbę osób poszukujących kompleksowej a jednocześnie precyzyjnej mapy, na której zaznaczone są najważniejsze szlaki regionu, w tym nowy szlak Green Velo, niezbędne jest realne sprawdzenie istniejących szlaków oraz opracowanie i wydrukowanie aktualnej mapy szlaków.

Opracowanie i wydruk mapy Rowerem przez Pojezierze Augustowskie umożliwi popularyzację turystyki aktywnej. Mapa będzie aktualnym i kompleksowym zestawieniem szlaków rowerowych regionu, będzie zawierała informacje z opisami o flagowych szlakach Ziemi Augustowskiej, takich jak: pętla Green Velo w Augustowie, szlak wokół Jeziora Białe i Studzieniczne, szlak wokół Jeziora Sajno, szlak Doliny Rospudy. Precyzyjna mapa zawierająca szczegółowy opis poszczególnych szlaków będzie stanowiła kompleksową informację i ułatwi poruszanie się w regionie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zarówno w Augustowie, jak i regionie, brakuje precyzyjnej, aktualnej i jednocześnie kompleksowej mapy szlaków rowerowych Pojezierza Augustowskiego. Wszelkie dostępne wydawnictwa nie zawierają zaktualizowanej bazy szlaków. Niezbędne jest sporządzenie aktualnych merytorycznych opisów tras.

Opracowanie i wydrukowanie mapy „Rowerem przez Pojezierze Augustowskie” uzupełni dotkliwą lukę związaną z brakiem tego typu wydawnictw w regionie, a także zaspokoi potrzeby i zainteresowania entuzjastów aktywnego spędzania czasu wolnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mapa „Rowerem przez Pojezierze Augustowskie” skierowana jest do odbiorców zróżnicowanych pod względem wieku, płci, statusu społecznego, zainteresowań, wyznania religijnego, poglądów politycznych.

Odbiorcą zadania są zarówno mieszkańcy Pojezierza Augustowskiego, jak i turyści przebywający w regionie. Grupę docelową stanowią miłośnicy aktywnego wypoczynku ceniący sobie zdrowy styl życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Opracowanie i wydruk mapy „Rowerem przez Pojezierze Augustowskie” ma na celu:

- Dostarczenie turystom i mieszkańcom regionu aktualnej, precyzyjnej mapy szlaków rowerowych z ich opisami
- Popularyzację turystyki aktywnej w rejonie północno- wschodniej części Polski,
- Promocję zdrowego trybu życia,
- Promowanie północno- wschodniej części Polski, jako obszaru o wyjątkowych walorach turystycznych i miejsca idealnego do aktywnego spędzania czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Mapa „Rowerem przez Pojezierze Augustowskie” dystrybuowana będzie w biurze Augustowskiej Organizacji Turystycznej w Augustowie, w Informacji Turystycznej w Białymstoku oraz na targach turystycznych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania będzie składała się z następujących etapów:

1. Prace organizacyjne: zebranie kompleksowych, aktualnych informacji, przygotowanie mapy i opisów szlaków, wybór zdjęć, przygotowanie graficzne do druku.
2. Wydruk mapy „Rowerem przez Pojezierze Augustowskie”.
3. Rozliczenie zadania, przygotowanie sprawozdania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24 listopada 2015 do 15 grudnia 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace organizacyjne i merytoryczne	24.11.-30.11.2015	Augustowska Organizacja Turystyczna
Wydruk map „Rowerem przez Pojezierze Augustowskie”	01.12-10.12.2015	Augustowska Organizacja Turystyczna
Rozliczenie zadania, przygotowane sprawozdania	11.12-15.12.2015	Augustowska Organizacja Turystyczna

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wymierne:

Opracowanie i wydruk 20000 szt. mapy „Rowerem przez Pojezierze Augustowskie”.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (AOT) ¹⁸⁾							
	1) opracowanie graficzne i wydruk map „Rowerem przez Pojezierze Augustowskie” (20000 szt.)	1	8000,00	Kompl.	8000,00	0,00	8000,00	0,00
	2) sporządzenie opisu szlaków	1	3000,00	usługa	3000,00	2000,00	1000,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (AOT) ¹⁹⁾							
	1) koordynator zadania	60	15,00	Godz.	900,00	0,00	0,00	900,00
	2) usługa księgowa	1	700,00	Usługa	700,00	700,00	0,00	0,00
	3) koszty administracyjne biura (papier, tusz do drukarki)	1	300,00	Kompl.	300,00	300,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (AOT) ¹⁹⁾							
	1)							
IV	Ogółem:				12900,00	3000,00	9000,00	900,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	23,25 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	9000 zł	69,77 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	9000 zł	69,77% 23,25% <i>Amal</i>
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	6,98 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego	9000	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Emilia Słucka – mgr Zarządzania, były Członek Zarządu AOT, obecnie Kierownik Biura Augustowskiej Organizacji Turystycznej posiadająca doświadczenie w organizacji działań z zakresu realizacji zadań publicznych: IV Augustowskie Motonoce, Mapa Pojezierza Augustowskiego, Kartka pocztowa- Kanał Augustowski, Z biegiem Kanału Augustowskiego. Koordynator kampanii promocyjnej Kierunek Pojezierze Suwalsko- Augustowskie /pracownik etatowy

Andrzej Gniedziejko- Prezes Augustowskiej Organizacji Turystycznej, wykształcenie średnie techniczne, propagator żeglarstwa i sportów wodnych. Pomysłodawca i koordynator projektu „Rozwój infrastruktury turystycznej na wodach śródlądowych Pojezierza Suwalsko-Augustowskiego” ; posiadający doświadczenie w organizacji działań z zakresu realizacji zadań publicznych: V Augustowskie Motonoce, Kartka pocztowa- Kanał Augustowski, Z biegiem Kanału Augustowskiego /praca społeczna/

Andrzej Gryguć – Wiceprezes AOT, wykształcenie dr nauk humanistycznych, doświadczenie w branży turystycznej od 12 lat Dyrektor Domu Nauczyciela Logos w Augustowie, wykładowca Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania specjalność marketing, doświadczenie samorządowe, posiada doświadczenie w organizacji działań z zakresu realizacji zadań publicznych. Z biegiem Kanału Augustowskiego /praca społeczna/

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Augustowska Organizacja Turystyczna posiada biuro o powierzchni ok. 40 m² wyposażone w 2 komputery typu laptop, drukarkę, skaner, urządzenie kopiujące, telefon.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Augustowska Organizacja Turystyczna posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych:

- „Opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne województwa podlaskiego” – Kanał Augustowski Szlak Papieski – 2010 rok. Opracowanie i wydanie folderu promocyjnego na temat walorów turystycznych Kanału Augustowskiego.
- „Opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne miasta Augustowa” – 2011 rok. Opracowanie i wydruk katalogu promocyjnego „Augustów – Serce Puszczy Augustowskiej”
- „Konno przez Puszcę Augustowską” – rajd o Puchar Burmistrza Miasta Augustowa – 2011 r. Impreza cykliczna od 2004 roku, mająca na celu promocję i wzrost popularności turystyki konnej na terenie Puszczy Augustowskiej.
- V Spływ kajakowy Branzy Turystycznej w Augustowie” – 2011 rok. Impreza z zakresu turystyki aktywnej, kwalifikowanej promująca miasto Augustów i jego walory, w szczególności markowe produkty turystyczne – spływy kajakowe Czarną Hańczą, Rospudą, Kanałem Augustowskim.
- „III Złoty Motocyklowy – Augustowskie Moto-noce” - 2011 rok. Impreza o charakterze promocyjnym i międzynarodowym zasięgu, skierowana do miłośników i pasjonatów motocykli oraz przedstawicieli branży turystycznej i motoryzacyjnej.
- IV Augustowskie Moto-noce – 2012 rok. Impreza o charakterze promocyjnym i międzynarodowym zasięgu, skierowana do miłośników i pasjonatów motocykli oraz przedstawicieli branży turystycznej i motoryzacyjnej.
- „Opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne miasta Augustowa” – Mapa Pojezierza Augustowskiego” – 2012 rok.
- V Augustowskie Moto-noce – 2013 rok. Impreza o charakterze promocyjnym i międzynarodowym zasięgu, skierowana do miłośników i pasjonatów motocykli oraz przedstawicieli branży turystycznej i motoryzacyjnej.
- Kartka pocztowa Kanał Augustowski- 2013 rok. Wydawnictwo promujące Kanał Augustowski
- Z biegiem Kanału Augustowskiego 2014 i 2015 rok.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Augustowska Organizacja Turystyczna
Kj. nr. 4 z siedzibą w Augustowie 44
18-100 Augustów
REGON: 79106723, NIP: 046-15-44-104

PREZES Zarządu SKARBNIK
Andrzej Gnedziejko *Barbara Malinowska*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 10.11.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażne pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Za zgodność z oryginałem

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 10.11.2015 godz. 08:10:49

Numer KRS: 0000170901

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAHODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	15.06.2003	
Osoba wpisu	19	
Numer wpisu	Data dokonania wpisu	27.05.2015
Signature art	BLXII NS-REJ.KRS-461715-34	
Opiszenie sądu	SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1.

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 791061016, NIP: 8961544104
3. Nazwa	AUGUSTOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
4. Data o której nastąpiła rejestracja	
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Gmina	Kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat AUGUSTOWSKI, gmina AUGUSTÓW, miejsc. AUGUSTÓW
2. Adres	ul. RYMEK ZYGMUNTA AUGUSTA, m. 44, lok. ..., miejsc. AUGUSTÓW, kod 16-300, poczta AUGUSTÓW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	
4. Adres strony internetowej	

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sposobie zmiany statutu	1. 15.04.2002 R. 2. 14.04.2007 R. ZMIENIENO § 4, § 22 PKT 7, SPRESKOŃO § 22 PKT 3

SKARBNIK

Rubryka 5 - Nieznanym

1. Czł., na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
Rubryka 5	

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
1. 1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIERŻANCZYK
2. Imię	JERZY
3. Numer PESEL/REGON	70033101131
4. Numer KRS	*****
2. 1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZLĄSZ, NSR3
2. Imię	JAROSŁAW
3. Numer PESEL/REGON	96102105666
4. Numer KRS	*****
3. 1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GALĄZKA
2. Imię	JERZY DARIUSZ
3. Numer PESEL/REGON	6106170072
4. Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
MINISTER SPORTU I TURYSTYKI	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DWÓCH CZŁONKÓW ZASZCZĘDZU, W TYM PRZES, LUB WICEPRZES
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GNIĘCZKO
2. Imię	ANDRZEJ

3.Numer PESEL/REGON	55010514156
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRYGIŃ
2.Imię	ANDRZEJ
3.Numer PESEL/REGON	61120609052
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIKŁASZEWSKI
2.Imię	PIOTR GRZEGORZ
3.Numer PESEL/REGON	55022203894
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLEPACIŃ
2.Imię	GRZEGORZ
3.Numer PESEL/REGON	59061404614
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALINOWSKA
2.Imię	BARBARA
3.Numer PESEL/REGON	69040907346
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
Podrubryka 1			
Dane osób wchodzących w skład organu			
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DEMTANCIUK	
	2.Imię	JERZY	
	3.Numer PESEL/REGON	70033101131	
	4.Numer KRS	****	
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OSTAPOWICZ	
	2.Imię	PAŁGORSZATA	
	3.Numer PESEL/REGON	68102107128	
	4.Numer KRS	****	
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIŚSKA	
	2.Imię	ADAM	
	3.Numer PESEL/REGON	72121911930	
	4.Numer KRS	****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w roku	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmiątka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	19.08.2004	2003 ROK
	2	20.05.2005	2004 ROK
	3	08.05.2006	2005 ROK
	4	18.06.2007	2006 ROK
	5	13.05.2008	2007 ROK
	6	23.09.2009	2008 ROK
	7	05.07.2010	2009 ROK
	8	28.03.2011	2010 ROK
	9	23.04.2012	2011 ROK
	10	10.06.2013	2012 ROK
	11	28.04.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	12	08.05.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
3.Wzmiątka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zawieszeniu sprawozdania finansowego	1	*****	2003 ROK
	2	*****	2004 ROK
	3	*****	2005 ROK
	4	*****	2006 ROK
	5	*****	2007 ROK
	6	*****	2008 ROK
	7	*****	2009 ROK
	8	*****	2010 ROK
	9	*****	2011 ROK
	10	*****	2012 ROK
	11	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	12	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	PRONIKACJA REGIONU, W TYM SZCZEGÓLNE ZIEMI AUGUSTOWSKIEJ JAKO KRAINY ATRAKCYJNEJ TURYSTYCZNEJ ORAZ INICJOWANIE, ORGANIZOWANIE I WSPIERANIE PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH I ISTOTNYCH DLA ZIEMI AUGUSTOWSKIEJ, PONADTO CELEM JEST TUDYŻ WSA DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA, OŚWIATOWA, KULTURALNA ORAZ W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
31.12.2015
L. Data kończąca pierwszy rok obrotowy, za który należy zbiorc sprawozdanie finansowe

Dział 4
Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5
Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6
Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów