

URZĄD MIEJSKI
AUGUSTÓW

SA
12.11.2015
SEKRETARZ MIASTA
Agnieszka Kuczyńska

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

12.11.2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SZTUKA- INTEGRACJA- TERAPIA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24 LISTOPADA 2015 r. do 25 GRUDNIA 2015 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

GMINA MIASTO AUGUSTÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Parafia Rzymskokatolicka Św. Jana Chrzciciela**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Dekret Biskupa Ełckiego N. 825/92

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.06.1992

5) nr NIP: 846-137-75-63 nr REGON: 040112179

6) adres:

Miejscowość: **AUGUSTÓW** ul.: **Al. Jana Pawła 14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **AUGUSTÓW** powiat:⁸⁾ **AUGUSTOWSKI**

województwo: **PODLASKIE**

kod pocztowy: **16-300 AUGUSTÓW**

7) tel.: **602 687 774**

www.janchrzciel.augustow.pl

8) numer rachunku bankowego: **20 9351 0000 0019 5849 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Augustowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Proboszcz ks. Wojciech Kalinowski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Parafia Rzymskokatolicka Św. Jana Chrzciciela, Al. Jana Pawła 14, 16-300 Augustów,
602 687 774**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Emilia Słucka 505 860 646

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Działalność duszpasterska, społeczna, kulturalna, edukacyjna i wychowawcza. Celem działalności Kościoła jest nie tylko Ewangelizacja – głoszenie wszystkim ludziom ewangelii o Jezusie Chrystusie i popularyzowanie kultury chrześcijańskiej, ale także: szeroko ujęte kształtowanie

dojrzałych postaw chrześcijańskich w życiu społecznym, zawodowym i rodzinnym, wychowanie do pełnej wolności ewangelicznej, prowadzenie działalności charytatywnej, opiekuńczej i społecznej w celu niesienia pomocy duchowej i materialnej osobom potrzebującym.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne „Sztuka- Integracja- Terapia” jest pozalekcyjnym programem socjoterapeutycznym, profilaktycznym i edukacyjnym skierowanym do dzieci przede wszystkim z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i narkomanii.

Zadanie „Sztuka- Integracja- Terapia” obejmuje warsztaty i działalność terapeutyczną poprzez arteterapię i teatr. Program jest cyklem spotkań realizowanych przy współudziale wyspecjalizowanej kadry, podczas których w ciekawy i atrakcyjny sposób realizowany będzie program socjoterapeutyczny i profilaktyczny skierowany do dzieci i młodzieży w celu niwelowania obciążeń wzorów trzeźwego stylu życia, alternatywnych form konstruktywnego spędzania czasu i nawiązywania pozytywnych więzi społecznych. Na zadanie składają się socjoterapeutyczne warsztaty z wykorzystaniem metody arteterapii i teatru, spotkanie integracyjne, zajęcia edukacyjne dotyczące profilaktyki uzależnień od alkoholu, nikotyny i narkotyków. Arteterapia jest niezwykle polecanym sposobem prowadzenia terapii z dziećmi i młodzieżą. Poprzez sztukę uczestnicy mogą wyrażać swoje emocje, przezwyciężać lęki i poznawać świat. Wykorzystując czas zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia w programie przewidziano wspólne przygotowanie i wystawienie mini sztuki teatralnej o tematyce świątecznej. Zwieńczeniem cyklu terapeutycznych warsztatów będzie wystawienie wykonanych przez uczestników prac plastycznych na zorganizowanej wystawie oraz zaprezentowanie się uczestników w wystawionej sztuce teatralnej na forum lokalnym oraz podczas spotkania integracyjnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

U dzieci wychowywanych w środowiskach zagrożonych problemem alkoholowym i narkomanią bardzo często występuje stałe poczucie niższej wartości oraz obniżone poczucie szacunku do samego siebie. Wyraża się to w samokrytyce, deprecjonowaniu własnych osiągnięć oraz działaniach autodestrukcyjnych. Różne formy zachowań agresywnych i represyjnych rodziców, zaniedbywanie obowiązków opiekuńczych i potrzeb dziecka, wywierają destruktywny wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne dzieci oraz na proces rozwoju.

Właściwa organizacja czasu wolnego oraz realizacja programu z tematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii poprzez sztukę ma kształtować aktywną i twórczą postawę dzieci oraz rozwijać prawidłowe wzorce postępowania. Poprzez kreatywność wizualną uczestnicy mają lepiej zrozumieć siebie oraz skuteczniej radzić sobie z problemami i konfliktami. Dziecko, przebywające w atmosferze troski i wsparcia, wykształca w sobie pozytywne poczucie własnej wartości, otwartość na doświadczenia, jest przyjaźnie nastawione do ludzi i świata, podejmuje nowe wyzwania. Program pozwoli uczestnikom odnaleźć przestrzeń, w której każdy może odnieść sukces na miarę swoich możliwości. Uzyskać aprobatę rówieśników i dorosłych, przekonując się, iż możliwe jest pozytywne funkcjonowanie w środowisku w rodzajach aktywności i formach akceptowanych społecznie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do 30 osób- dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych miasta Augustów, głównie z rodzin i ich otoczenia zagrożonych problemem alkoholowym i narkomanią.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest popularyzowanie wolnego od uzależnień stylu życia poprzez przeprowadzenie warsztatów socjoterapeutycznych i edukacyjnych.

Cele szczegółowe wynikające z celu głównego:

- kształtowanie postaw prospołecznych
- dostarczenie podstawowych wiadomości o niebezpieczeństwach związanych z uzależnieniem od alkoholu, nikotyny i narkotyków
- kształtowanie umiejętności otwartego, swobodnego i szczerego umożliwienie uczestnikom odrywania swoich możliwości i osiągania sukcesów na ich miarę
- kreowanie pozytywnego wizerunku swojej osoby poprzez prezentowanie osiągnięć i możliwości
- nauka prezentacji przed grupą, przełamywanie lęków z tym związanych
- nauka modelowanie zachowań, wyrażania emocji i poglądów w formach akceptowanych społecznie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Augustów,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania będzie składała się z następujących etapów:

1. prace organizacyjne i zarządzanie projektem: rekrutacja uczestników w szkołach i zwyczajowych, nieformalnych miejscach spotkań dzieci i młodzieży, ustalenie podziału zadań pomiędzy personelem projektu, wyznaczenie terminów spotkań, dobór kadry specjalistów, terapeutów. Osoba odpowiedzialna koordynator projektu, ks. Proboszcz, księgowa
2. Przeprowadzenie warsztatów socjoterapeutycznych metodą arteterapii i teatru (12 godzin) i warsztatów edukacyjnych profilaktycznych (2 godz.), osoba odpowiedzialna: terapeuta z arteterapii, osoba prowadząca program profilaktyczny, koordynator projektu, wolontariusz
3. Zorganizowanie wystawy prac
4. Spotkanie integracyjne, wystawienie mini sztuki teatralnej.
5. Rozliczenie zadania, przygotowanie sprawozdania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24 listopada 2015 do 25 grudnia 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace organizacyjne i merytoryczne, w tym nabór uczestników projektu, dobór kadry specjalistów, zakup materiałów, przygotowanie sali i harmonogramu spotkań, Rozliczenie zadania, przygotowanie sprawozdania	24.11.- 25.12.2015	Parafia św. Jan Chrzciciela w Augustowie
Przeprowadzenie warsztatów socjoterapeutycznych metodą arteterapii i teatru (12 godzin) i warsztatów edukacyjnych profilaktycznych (2 godz.). Zorganizowanie wystawy prac Spotkanie integracyjne, wystawienie mini sztuki teatralnej. (liczba uczestników 30 osób)	30.11.- 22.12.2015	Parafia św. Jan Chrzciciela w Augustowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przeprowadzenie warsztatów socjoterapeutycznych metodą arteterapii i teatru (12 godzin, dla 30 uczestników)
Przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych profilaktycznych (2 godz., dla 30 uczestników)
Zorganizowanie jednego spotkania integracyjnego (dla 30 uczestników)
Zorganizowanie jednej wystawy prac artystycznych
Przygotowanie i wystawienie jednego przedstawienia teatralnego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Parafii Św. Jana Chrzciciela (J) ¹⁸⁾ :							
	1) artykuły plastyczne do arteterapii	1	1500	zestaw	1500	1500	0	0
	2) wynagrodzenie terapeuty z arteterapii	12	70	Godz.	840	840	0	0
	3) artykuły żywnościowe dla uczestników na warsztatach (napoje, suchy prowiant)	1	1500	Zestaw	1500	1500	0	0
	4) nagrody i dyplomy dla uczestników	30	50	Zestaw	1500	1500	0	0
	5) wynajem sali na spotkanie	3	100	Godz.	300	300	0	0
	6) integracyjne poczęstunek uczestnikom podczas spotkania	30	40	osoba	1200	1200	0	0
	7) opiekun integracyjnego spotkania	14	30	Godz.	420	0	0	420
	8) wspierający, animator zabaw i gier	2	120	Godz..	240	240	0	0
	wynagrodzenie os. prowadzącej program profilaktyczny							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafii Św. Jana Chrzciciela ¹⁹⁾ :							
	1) koordynator zadania	25	25	Godz.	625	625	0	0
	2) usługa księgowa	1	200	usługa	200	200	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Parafii Św. Jana Chrzciciela) ¹⁹⁾ :							
	1)							
IV	Ogółem:				8325	7905	0	420

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7905,00	94,95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	420,00	5,05 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8325,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Emilia Słucka – mgr Zarządzania, uprawnienia pedagogiczne, posiadająca doświadczenie w organizacji wielu działań z zakresu realizacji zadań publicznych, doświadczenie w prowadzeniu projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskich: koordynator kampanii promocyjnej Kierunek Pojezierze Suwalsko- Augustowskie, specjalista ds. rozliczeń i wniosków o płatność w ramach projektu Business Class Podlaskiego Biznesu, Koordynator projektu Nasz Dzień Seniora dofinansowanego z Podlaskiego Pozarządowego Funduszu Mikrodotacji, uczestnik wielu kursów i szkoleń w zakresie prowadzenia projektów unijnych, uczestnik szkoleń Akademia Ekonomii Społecznej.
 Terapeuta - mgr pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej, ukończyła studium z arteterapii, doświadczenie w pracy z dziećmi,
 Osoba prowadząca program profilaktyki alkoholowej- specjalista w zakresie prowadzenia profilaktyki alkoholowej, posiadający doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi
 Opiekun wspierający- wolontariusz posiadający doświadczenie w pracy z dziećmi

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy własną salę do przeprowadzenia warsztatów i spotkań z uczestnikami, miejsce na przygotowanie wystawy, miejsce na przygotowanie i wystawienie przedstawienia teatralnego. Przy realizacji projektu zostanie wykorzystany własny sprzęt komputerowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Półkolonie letnie „Wakacje z Bogiem”- zadanie publiczne realizowane w 2012 roku.
 Dofinansowanie Gmina Miasto Augustów

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci²⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25 grudnia 2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA.....

Sw. Jano Chrzciciela

16-000 AUGUSTÓW

Al. Jana Pawła II 121/9 14-05-13

KREGON 0401121/9 NIP 646-197-75-63

K. Łojasiewicz, probosc

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 12.11.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.