

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SA  
18.11.2015  
6100/15  
SEKRETARZ MIASTA  
Agnieszka Kuczyńska

URZĄD MIEJSKI w AUGUSTOWIE

WPŁYNEŁO

2015 - 11 - 18

Podpis: \_\_\_\_\_

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadania wynikające z „Gminnego programu profilaktyki, rozwiązywania problemów  
alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii miasta Augustów na rok 2015r.”**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Liderzy młodzieżowi z pasją jako kontra wobec uzależnień i zagrożenia uzależnieniem.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.12.2015r. do 11.12.2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ  
**Burmistrza Miasta Augustowa**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                                  ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                      ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                      ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000431151**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **16.10.2012**

5) nr NIP:       **8461660975**     nr REGON: **200720610**

6) adres:

miejsowość: Augustów ul.: **Rybacka 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: .....**Augustów**..... powiat:<sup>8)</sup> .....**Augustów**.....

województwo: .....**podlaskie**.....

kod pocztowy: ... **16-300**... poczta: ... **Augustów**.....

7) tel.: ....**502687186**.... faks: .....

e-mail: **stowarzyszenie.goa@wp.pl**..... [http:// www.goaugustow.pl](http://www.goaugustow.pl)

8) numer rachunku bankowego: **25 2030 0045 1110 0000 0248 9160**

nazwa banku: .....**BGZBNP**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) ...**Paweł Burakiewicz - prezes**.....

b) ...**Małgorzata Toczyłowska - skarbnik**.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....jw.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... **Ewa Dańska tel. 693 193 877** .....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Ze statutu stowarzyszenia, rozdział III §7:  1. Integracja społeczeństwa 2. Inicjowanie i wspomaganie wszelkich inicjatyw służących promocji i rozwojowi miasta Augustowa 3. Popularyzacja wiedzy historycznej w tym historii Augustowa 4. Ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego oraz tworzenie nowych tradycji 5. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu 6. Promocja regionu, produktów lokalnych i regionalnych 7. Współpraca z lokalnymi organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami i samorządami terytorialnymi pracującymi na rzecz rozwoju miasta Augustowa 8. Promocja i wspomaganie kultury, nauki, edukacji, oświaty i wychowania 9. Szerzenie świadomości ekologicznej 10. Wspieranie dzieci i młodzieży oraz rodzin w trudnej sytuacji życiowej.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego  Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....  Nie dotyczy.
---------------------------

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Uchwała nr I/II/2015 z dnia 8 lutego 2015, Uchwała nr VI/II/2015 z dnia 8 lutego 2015

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Warsztaty weekendowe dla liderów młodzieży w wieku 13-16 lat, prowadzone przy zastosowaniu innowacyjnej w Polsce metody pedagogiki cyrku. Tzw. nowy cyrk nie stosuje tresury zwierząt, ale korzysta z cyrkowych technik jako narzędzi, czerpiąc przy tym także z innych gatunków, takich jak muzyka, teatr, taniec, moda czy sport. W ten sposób oferuje przestrzeń dla niezliczonej ilości artystycznych pomysłów. Bardzo często spotykana fascynacja cyrkiem i związana z tym wysoka własna motywacja do cyrkowej zabawy, to dobre warunki, by z dziećmi i młodzieżą odnaleźć wspólny, ekscytujący obszar działania, w którym mogą być realizowane cele wychowawcze i kulturalne. Wpisana w cyrk różnorodność umożliwia przy tym zaangażowanie wszystkich uczestników i odnalezienie przez nich obszaru, który stanie się ich pasją i sposobem na wyrażanie siebie. Niecodziennosc tych dyscyplin, ich widowiskowość, a zarazem pewien stopień trudności, który jest atrakcyjnym wyzwaniem dla młodzieży sprawi, że warsztaty będą cieszyły się popularnością także wśród osób, które dotąd nie interesowały się zajęciami pozalekcyjnymi.

Podczas całych warsztatów trenerzy przekazywać będą treści związane z profilaktyką uzależnień.

Finałem warsztatów będzie spotkanie o tematyce profilaktyki uzależnień p.t. **„Pasja wypełnieniem pustki sprzyjającej uzależnieniom”** (poprowadzi je pedagog resocjalizacyjny, pracujący z młodzieżą uzależnioną- Hubert Miklaszewski), połączone z pokazem cyrkowym przygotowanym przez uczestników, na które zaproszona zostanie augustowska młodzież w wieku 13-16 lat oraz rodzice (około 70 osób).

Umiejętności zdobyte podczas warsztatów młodzież wykorzysta w kolejnych działaniach (koordynowanych przez Jarosława Zyskowskiego z ZSS nr 3) opisanych szerzej w pkt. 10, a także będzie mogła rozwijać swoją pasję dzięki zakupionemu sprzętowi cyrkowemu. Sprzęt dostępny będzie do użytku w ZSS nr 3 w Augustowie, w sali Szkolnego Koła Caritas. Rozwój pasji i tworzenie

środowiska twórczego rozwoju młodzieży jest według nas najlepszą alternatywą wobec uzależnień.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Augustowska młodzież, poza letnim sezonem, ma niewiele możliwości korzystania z atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu, szczególnie w obszarach nie związanych bezpośrednio z nauką i szkołą.

Gimnazjaliści są w wieku wyjątkowej potrzeby kontaktu z rówieśnikami oraz w czasie poszukiwania i kształtowania poczucia własnej wartości. Potrzeby te zauważamy obserwując młodzież gromadzącą się licznie w grupkach na obszarach bulwarów oraz w okolicy szkół. Z przeprowadzonych przez nas rozmów z młodzieżą wiemy, że często dochodzi tam do kontaktu z użytkownikami. Coraz częściej młodzież dla tzw. „szpanu” sięga po dopalacze/narkotyki. Widzimy potrzebę zapoznania młodzieży z technikami cyrkowymi, które na pierwszy rzut oka wydają się niewykonalne. Chcemy pokazać im, jak pozytywnie można budować swoją pozycję w grupie i zdobywać uwagę oraz podziw innych.

Sama potrzeba rozwija swojej pasji w oparciu o sztukę cyrkową wpływa również bezpośrednio od młodzieży, która współtworzyła w ramach wolontariatu tzw. strefę dziecka podczas pikniku zorganizowanego w ramach Marszu dla Życia i Rodziny. Z przeprowadzonych przez nas rozmów wiemy, że młodzież chce rozwijać zdobyte przed wieloma miesiącami umiejętności i zarażać swoją pasją innych rówieśników, pyta i prosi o kontynuację.

Chcąc zapewnić aktywnej augustowskiej młodzieży szkolenie i okazję do inspiracji na najwyższym poziomie, zaprosiliśmy profesjonalistów z lubelskiej Fundacji „Sztukmistrze”.

Zauważamy również łatwość nawiązywania kontaktu z rówieśnikami, jaką prezentuje młodzież i widzimy jej prymat w obszarze profilaktyki uzależnień nad komunikacją z nauczycielami i edukatorami. Pragniemy więc przygotować otwartą młodzież do skutecznego działania i inspirowania dobrem siebie nawzajem.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatem projektu jest 20-osobowa grupa augustowskiej młodzieży w wieku 13-16 lat, wstępnie zainteresowana ideą pedagogiki cyrku. Część grupy adresatów współtworzyła w ramach wolontariatu tzw. strefę dziecka podczas pikniku zorganizowanego w ramach Marszu dla Życia i Rodziny. Przygotowywała się do tego uczestnicząc w 5 spotkaniach warsztatowych, osnutych ideą pedagogiki

cyrku.

Pragniemy również doszkalać młodzieżowych liderów w obszarze komunikacji i profilaktyki uzależnień tak, by w przyszłości mogła zostać wolontariuszami realizującymi spotkania z zakresu edukacji rodziców, wzmocnienia więzi rodzinnych i komunikacji. Stąd predyspozycje osobowościowe są dla nas kluczem do pozyskania jak najtrafniejszej grupy odbiorców warsztatu.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Zależy nam na tym, by augustowska młodzież uczyła się od profesjonalistów, stąd zaproszenie trenerów z Fundacji Sztukmistrze, pracujących na co dzień z młodzieżą i skutecznie inspirujących do działania na terenie Polski i Niemiec. Pedagogika cyrku jest w Polsce nową dziedziną. Zależy nam na tym, by Augustów był prekursorem, wzorem i inspiracją do podejmowania innowacyjnych działań na terenie województwa podlaskiego.

Realizowany przez nas projekt zakłada długofalowość, dlatego niezbędny jest dla nas zakup sprzętów cyrkowych, z których młodzież będzie mogła korzystać na co dzień w rozwoju własnej pasji i przy przygotowaniu oraz realizacji warsztatów w augustowskich świetlicach dla dzieci i młodzieży.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

W roku 2015 Grupa Otwarta Augustów otrzymała dofinansowanie na realizację zadań publicznych: „Festiwal tańca fokus”, „Pokaz fryzjerstwa i mody lata 20 lata 30”, „Beachball cup”, „Dogtrekking” z budżetu miast Augustów, oraz na projekt „Wpuszczeni w kanał – sprzątnięcie kanału Augustowskiego” z Lokalnej Grupy Rybackiej. Sprawozdania z wykonanych zadań publicznych zostały dostarczone zgodnie z umową.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

- szkolenie augustowskiej młodzieży w obszarze profilaktyki uzależnień
- propagowanie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego oraz rozbudzanie pasji wśród młodzieży

Cele szczegółowe:

Uczestnik:

- zdobędzie podstawowe umiejętności w minimum 4 technikach sztuki cyrkowej (m.in. manipulacja przedmiotem, żonglerka, akrobatyka, ekwilibrystyka)

- pozna rówieśników o podobnych zainteresowaniach
- doświadczy, jaką siłę niesie w sobie praca w grupie
- spotka się z animatorami pedagogiki cyrku- o kilka lat starszymi kolegami, którzy żyją pasją
- przygotuje z grupą występ finałowy o tematyce artystyczno- profilaktycznej
- będzie umiał mówić rówieśnikom o zagrożeniach związanych z uzależnieniami.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna oraz 1 sala dydaktyczna w Zespole Szkół Samorządowych nr 3 w Augustowie.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zakup sprzętów cyrkowych i materiałów biurowych.
2. Przeprowadzenie warsztatów przez zaproszonych trenerów:
  - a) zabawy z chustą animacyjną
  - b) tańce animacyjne
  - c) zabawy cyrkowe
  - d) gry edukacyjne
  - e) techniki cyrkowe (m.in. manipulacja przedmiotem, żonglerka, akrobatyka, ekwilibrystyka)
  - f) praca nad występem scenicznym
3. Zorganizowanie noclegów i wyżywienia dla trenerów (2 noclegi + wyżywienie)
4. Zorganizowanie obiadu dla uczestników projektu w sobotę 05.12.2015r.
5. Zakup napojów i przekąsek na przerwy podczas warsztatów.
6. Przygotowanie i wydruk plakatów informujących o spotkaniu profilaktycznym i występie.
7. Przeprowadzenie spotkania o tematyce profilaktyki uzależnień- Hubert Miklaszewski
7. Ewaluacja i podsumowanie.
8. Zgromadzenie dokumentacji fotograficznej.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.12.2015r. do 11.12.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofereant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup sprzętów cyrkowych i materiałów biurowych.	3-5.12.2015r.	Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów
2. Przeprowadzenie warsztatów przez zaproszonych trenerów.	4.12. od godz. 16.00 do 19.00, 05.12. od godz. 9.00 do 17.00, 06.12. od godz. 8.30 do 12.00	2 trenerów z Fundacji Sztukmistrze
3. Zorganizowanie noclegów i wyżywienia dla trenerów (2 noclegi + wyżywienie)	4-6.12.2015r.	Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów
4. Zorganizowanie obiadu dla uczestników projektu w sobotę 05.12.2015r.	05.12.2015r.	Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów
5. Zakup napojów i przekąsek na przerwy podczas warsztatów.	04.12.2015r.	Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów
6. Przygotowanie i wydruk plakatów informujących o spotkaniu profilaktycznym i występie.	03.12.2015r.	Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów
7. Przeprowadzenie spotkania profilaktycznego- Hubert Miklaszewski	06.12.2015r.	Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów
8. Ewaluacja i podsumowanie.	06.12.2015r.	Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów
9. Zgromadzenie dokumentacji fotograficznej.	04-06.12.2015r.	Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Młodzież pozna nową atrakcyjną i rozwijającą formę spędzania czasu wolnego- pedagogikę cyrku.
2. Rówieśnicy i rodzice (około 70 osób) uczestników projektu zobaczą pokaz cyrkowy kolegów i wezmą udział w nowatorskim spotkaniu o tematyce profilaktyki uzależnień.
3. Bezpośrednim efektem uczestnictwa w warsztatach będzie przygotowanie i przeprowadzenie przez uczestników spotkania o tematyce profilaktyki uzależnień (połączonego z mini-występem i zajęciami cyrkowymi) dla swoich młodszych kolegów i koleżanek z augustowskich placówek wsparcia dziennego pod hasłem: „Pasja kontra wobec uzależnień”.  
Placówki, które obejmujemy działaniem:
  - Świetlica „Nasza Ostoja” przy MOPS
  - Społeczna Organizacja Przyjaciół Dzieci „Przystań”
  - Katolickie Towarzystwo Służby Dzieciom „Hospicjum”
  - Fundacja „Cordis”
  - Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD oddział w Suwakach, placówka w Augustowie: ul. Wojska Polskiego 53.Koordinatorem tych działań będzie Jarosław Zyskowski, nauczyciel ZSS nr 3, opiekun Szkolnego Koła Caritas.
4. Kontynuacją pracy po warsztatach będzie osobiste świadectwo życia pasją przekazywane przez młodzież rówieśnikom podczas nieformalnych spotkań po lekcjach.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów) <sup>19)</sup> :							
	1) Prowadzenie warsztatów przez 2 trenerów				2 650	2 650	-	-
	2) 2 noclegi i wyżywienie trenerów				350	350	-	-
	3) Obiad w dniu 05.12.15r. oraz napoje i przekąski dla uczestników i organizatorów warsztatów	24	20	1os.	480	480	-	-
	4) Sprzęty cyrkowe				1 000	1 000	-	-
	5) Materiały biurowe				300	300	-	-
	6) Spotkanie o tematyce profilaktyki uzależnień				200	200	-	-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów) <sup>19)</sup> :							
	1. Koordynator projektu	30	20	1 h	600	-	-	600
	2. Opiekun młodzieży	14	20	1 h	280	-	-	280
	3. Usługa księgową	1	50	1 h	50	-	50	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów) <sup>19)</sup> :  Nie dotyczy.							
IV	Ogółem:				5 910	4 980	50	880

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		4 980 zł	84, 26%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		.....-... zł	...-.....%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	930 zł	15,74%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 910 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Prowadzący warsztaty:**  
**JOANNA RECZEK-SZWED**  
 Filozof, germanista, trener. Należy do inicjatorów środowiska Nowego Cyrku w Lublinie i jest jednym z założycieli Fundacji Sztukmistrze, gdzie pełni rolę prezesa zarządu. Jest organizatorem 35. Europejskiej Konwencji Żonglerskiej, największego na świecie festiwalu sztuki Nowego Cyrku, który miał miejsce w Lublinie w 2012 roku, a także Carnawalu Sztuk-

Mistrzów. Prowadzi wymiany międzynarodowe dla dzieci i młodzieży, a także szkolenia dla multiplikatorów, jest członkiem Grupy Roboczej ds. Pedagogiki przy Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży. Pomysłodawczyni konkursu dla utalentowanych studentów lubelskich uczelni „Open Stage”. Stypendystka Ministra Nauki a także Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Szkolenia i warsztaty przeprowadzone przez Joannę:

Data	Miejscowość	Podmiot zlecający	Temat	Liczba godzin
2007/2008	Lublin	Fundacja Rozwoju Wolontariatu	Kurs Nowego Cyrku dla studentów	100
06.2008	Drezno	Akademia Sztuk Pięknych w Dreźnie, Niemcy (Hochschule für Bildende Künste Dresden)	Pedagogika cyrku	8
10-14.08.2009	Chemnitz, Niemcy	Don Bosco Haus	Pedagogika cyrku w pracy z dziećmi i młodzieżą – szkolenie wstępne dla pracowników socjalnych	20
2009	Werftpfuhl, Niemcy	Jugendbildungstätte Kurt Löwenstein	Scena czeka na Ciebie (Arena wartet auf Dich)	30
2009/2010	Lublin	AZS KUL	Studencka Strefa Aktywności: kurs żonglerki	20
2010-2015	Werftpfuhl, Niemcy	Jugendbildungstätte Kurt Löwenstein	Scena czeka na Ciebie (Arena wartet auf Dich)	150
2009-2011	Lublin	PSPiA KLANZA	Ruch nieodłączną częścią myślenia i uczenia się. Innowacyjny program edukacyjny z wykorzystaniem pedagogiki cyrku	150
2011	Darmstadt, Niemcy	Bund der deutschen katholischen Jugend (BDKJ) Darmstadt	Cyrkowy Tydzień (Kinderzirkus Datterino)	60
2011-2012	Lublin	Szkoła Podstawowa nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego	Szkoła równych szans: zajęcia żonglerskie	150
2012/2013	Nałęczów	Szkoła Podstawowa w Nałęczowie	„W trosce o lepszą przyszłość” – techniki szybkiego uczenia się z elementami żonglerki	144

2013	Werftpfuhl, Niemcy	Jugendbildungsstätte Kurt Löwenstein	Lato Kulturalne – kurs Nowego Cyrku	25
2013	Chemnitz	Don Bosco Haus	Cyrkowy tydzień	30
2013-2014	Lublin	PSPiA KLANZA	Kurs metody pedagogiki cyrku	128
2008-2015	Lublin	Sztukmistrze/Fundacja Sztukmistrze	Akademia Sztukmistrzów	400

### JAKUB SZWED

Artysta oraz trener Nowego Cyrku. Należy do inicjatorów środowiska Nowego Cyrku w Lublinie i jest jednym z założycieli Fundacji Sztukmistrze, gdzie pełni rolę członka zarządu. Jest organizatorem i koordynatorem artystycznym 35. Europejskiej Konwencji Żonglerskiej, największego na świecie festiwalu sztuki Nowego Cyrku, który miał miejsce w Lublinie w 2012 roku. Prowadzi wymiany międzynarodowe dla dzieci i młodzieży, szkolenia dla multiplikatorów i pedagogów cyrku, warsztaty pracy scenicznej oraz pracy z rekwizytem dla artystów cyrkowych. Koordynator artystyczny Variete Fundacji Sztukmistrze, inicjator Akademii Sztukmistrzów, członek Kolektywu LŁ.

Szkolenia i warsztaty przeprowadzone przez Jakuba:

Data	Miejscowość	Podmiot zlecający	Temat	Liczba godzin
2011-2015	Werftpfuhl, Niemcy	Jugendbildungsstätte Kurt Löwenstein	Scena czeka na Ciebie (Arena wartet auf Dich)	150
2011	Darmstadt, Niemcy	Bund der deutschen katholischen Jugend (BDKJ) Darmstadt	Cyrkowy Tydzień (Kinderzirkus Datterino)	60
2014	Werftpfuhl, Niemcy	Jugendbildungsstätte Kurt Löwenstein	Lato Kulturalne – kurs Nowego Cyrku	25
2013	Chemnitz	Don Bosco Haus	Cyrkowy tydzień	30
2014	Lublin	Fundacja Sztukmistrze	Nowocyrkowy Rekonesans Sceniczny – warsztat pracy scenicznej dla artystów cyrkowych	40
2008-2015	Lublin	Sztukmistrze/Fundacja Sztukmistrze	Akademia Sztukmistrzów	400

**Edukator Profilaktyki Uzależnień:**

**HUBERT MIKLASZEWSKI**

Pedagog resocjalizacyjny, od kilku lat pracujący ze zdemoralizowaną młodzieżą z problemami uzależnień.

**Opiekun młodzieży:**

**JAROSŁAW ZYSKOWSKI**

Opiekun Szkolnego Koła Caritas, nauczyciel ZSS nr 3 w Augustowie, pasjonat aktywnego spędzania czasu i twórczej pracy z młodzieżą.

**Koordynator projektu:**

**EWA DAŃSKA**

Pedagog terapeutyczny i wczesnoszkolny, członek zarządu augustowskiej Fundacji Małymi Krokami, ukończyła kurs trenerski I stopnia oraz liczne szkolenia i kursy doskonalące w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz opiekunami i wychowawcami. Pasjonatka pedagogiki cyrku i aktywnych oraz innowacyjnych metod edukacyjnych. Organizatorka kolonii, półkolonii, warsztatów i zajęć dla dzieci i młodzieży. Wieloletnia stypendystka m.st. Warszawy. Obecnie żona i matka oddana idei rozwoju i wychowania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęty cyrkowe:

- szczudła dla dorosłych 1 szt.
- chustki do żonglowania- 35szt.
- talerze cyrkowe- 20 szt.
- pojki dziecięce- 10 par
- pojki tzw. "skarpety" - 4 pary
- diabolo -10 szt.
- flower-stick- 9 szt.
- piłki beanbags- 25 szt.
- rola-bola 1 szt.
- chusta animacyjna 3m.- 1 szt.
- chusta animacyjna 5m.- 1 szt.
- kula cyrkowa 75 cm – 1 szt.
- slack-line 1 szt.
- monocykl Monocykl Qu-Ax Luxus 20' -1szt.

Pozostałe:

- laptop
- projektor
- dywan 4x5 m

Łączna wartość wyżej wymienionych sprzętów to około **10 000 zł.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt „Christ event – muzyczna konferencja profilaktyczna” z roku 2014

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 02.12.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
**Stowarzyszenie GOA**  
ul. Rybacka 3, 16-300 Augustów  
NIP: 8461660974 REGON: 200720610  
KRS: 0000431151

*Janina Borszczak*  
.....  
*Janina Borszczak*  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data *18.11.2015* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.



o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

