

ZARZĄDZENIE NR 225/15
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
z dnia 7 grudnia 2015 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Augustowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Augustowie, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 153/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Augustowie, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 10 skreśla się: „Komendanta Straży Miejskiej”;
- 2) w § 11 ust. 4 skreśla się pkt 4;
- 3) w § 17 ust. 1 w tabeli skreśla się pkt 11;
- 4) w § 32:
 - a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie: „Do zakresu działania Wydziału Spraw Społecznych i Administracyjnych należy:”;
 - b) dodaje się pkt:
 - 20) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
 - 21) obsługa techniczno – administracyjna Augustowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Rady Seniorów Miasta Augustowa,
 - 22) koordynowanie spraw związanych z inicjatywami lokalnymi, konsultacjami społecznymi, budżetem obywatelskim;
- 5) skreśla się § 35;
- 6) w rozdziale 8 tytuł rozdziału otrzymuje brzmienie: „Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania indywidualnych spraw obywateli, skarg i wniosków oraz petycji”:
 - a) § 40 otrzymuje brzmienie:
 1. Burmistrz przyjmuje mieszkańców w sprawach skarg, wniosków i petycji w każdy poniedziałek w godzinach od 13.30 do 16.30. Jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, mieszkańcy są przyjmowani w następnym dniu roboczym w ww. godzinach.
 2. Pracownicy Urzędu przyjmują mieszkańców w sprawie skarg, wniosków i petycji codziennie w godzinach pracy Urzędu;
 - b) w § 41:
 - ust. 1 otrzymuje brzmienie: Skargi, wnioski i petycje wpływające do Urzędu są ewidencjonowane odpowiednio w rejestrze skarg i wniosków lub w rejestrze petycji, a następnie zgodnie z dekreacją Burmistrza przekazywane do merytorycznych wydziałów,
 - ust. 3 otrzymuje brzmienie: Rejestr skarg i wniosków oraz rejestr petycji prowadzi Wydział Organizacyjno – Prawny;
 - c) § 42 otrzymuje brzmienie:
 1. Skargę, wniosek lub petycję rozpatruje i przygotowuje odpowiedź kierownik właściwy ze względu na przedmiot sprawy.
 2. Jeśli skarga, wniosek lub petycja dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne komórki organizacyjne Urzędu, każda z nich przygotowuje odpowiedź w swoim zakresie, a sposób współdziałania wskazuje Sekretarz.
 3. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków oraz petycji w Urzędzie koordynuje Wydział Organizacyjno – Prawny.

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 153/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r. otrzymuje treść jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

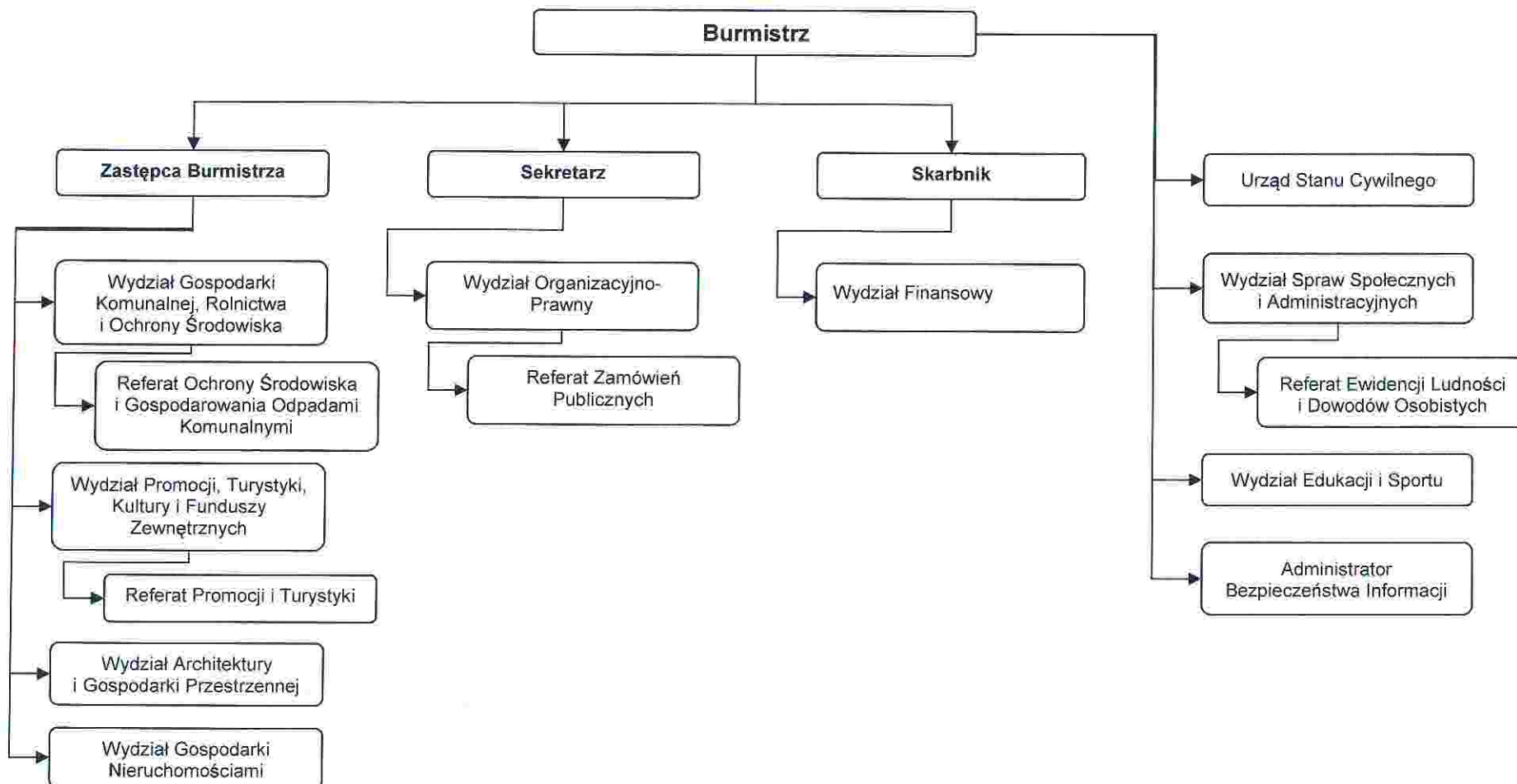
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Walulik

Schemat organizacyjny



BURMISTRZ
W. Walulik
Wojciech Walulik