

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

24.11.2015

**STOWARZYSZENIE INICJATYW
SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH**
Im. Króla Zygmunta Augusta w Augustowie
ul. Rynek Zygmunta Augusta 27, 16-300 Augustów
tel./fax: 87 643 01 00, www.sisg.org.pl
NIP 846-12-81-768 REGON 790258459

Załącznik: *em*
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

SA - pm
24.11.2015
Mirostaw Karolczuk

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mirostaw Karolczuk

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych
wykluczeniem społecznym
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**PRZEPROWADZENIE TRENINGÓW UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH I
SPOŁECZNYCH WŚRÓD UCZESTNIKÓW CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
W AUGUSTOWIE**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.11.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Augustowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) organizowanie spotkań i konferencji, seminariów i sesji naukowych;
- 2) promocja regionu, jego tradycji i kultury;
- 3) pomoc organizacyjno-prawna w tworzeniu pozarządowych, lokalnych instytucji działających na rzecz rozwoju regionu;
- 4) gromadzenie i przekazywanie informacji o lokalnych inicjatywach na rzecz rozwoju przedsiębiorczości;
- 5) współdziałanie z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi świadczącymi pomoc w opracowywaniu i finansowaniu programów regionalnych;
- 6) przeciwdziałanie i łagodzenie skutków bezrobocia poprzez zwiększanie możliwości zatrudnienia zawodowych, organizowanie szkoleń, wspieranie organizacji działających na rzecz aktywizacji zawodowej i rozwoju lokalnego;
- 7) działanie na rzecz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, wspieranie instytucji i organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) działalność na rzecz rodziny, propagowanie wartości wychowawczych, udzielanie pomocy dzieciom i rodzinie w wypełnianiu jej podstawowych funkcji, działanie na rzecz młodzieży;
- 9) promocja i wspomaganie edukacji oraz kształcenia ustawicznego;
- 10) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego i rozwoju samorządności;
- 11) działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich;
- 12) organizację imprez kulturalnych, sportowo-turystycznych, oświatowych;
- 13) prowadzenie działalności szkoleniowej i edukacyjnej;
- 14) prowadzenie centrów integracji społecznej;
- 15) udzielanie porad i pomocy prawnej osobom i instytucjom lokalnym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

działalność w ramach
Centrum Integracji Społecznej w Augustowie
Centrum Integracji Społecznej w Ełku

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000068220

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 2) usługi szkoleniowe, doradcze
- 3) wynajem pomieszczeń

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na przeprowadzeniu cyklu treningów umiejętności zawodowych i społecznych. Cykl składać się będzie z części teoretycznej (5 dni) i praktycznej (7 dni zajęć + 8 dni praktyki). W sumie przewidziano 12 dni zajęć z trenerem i 8 dni praktyki handlowej, polegającej na sprzedaży na targowicy. Zajęcia będą trwały 6 godzin dziennie w grupie 10-12 osób, którzy realizują Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego i są uczestnikami Centrum Integracji Społecznej w Augustowie.

W części teoretycznej przewidziano:

- trening przygotowujący uczestnika do pracy (1,5 dnia, czyli 9 godzin zajęć),
- trening komunikacji i relacji interpersonalnych w środowisku pracy (1 dzień, czyli 6 godzin)
- podniesienie własnej samooceny, określenie swoich predyspozycji i umiejętności zawodowych, słabe, mocne strony, asertywność (1,5 dnia, czyli 9 godzin),
- trening budżetowy (1 dzień, czyli 6 godzin)

W części praktycznej przewidziano:

- warsztat kulinarny wypieków świątecznych (3 dni, czyli 18 godzin),
- warsztaty plastyczne (wiklina papierowa) i krawieckie (2 dni, czyli 12 godzin)
- warsztat handlowy (2 dni, czyli 12 godzin plus 8 dni praktyki na targowicy)

W czasie całego cyklu treningów uczestnicy otrzymują drobny (kawa, herbata, ciasta). Zorganizowane zostanie także świąteczne spotkanie integracyjne dla ok. 30 osób.

Dzięki treningom umiejętności zawodowych i społecznych wzrosnie konkretna wiedza i umiejętności w zakresie przygotowania wypieków, przygotowania wyrobów plastycznych z wikliny papierowej, przeróbek krawieckich, handlu, a także zasad poszukiwania pracy. Celem zajęć jest wzrost poczucia własnej wartości, określenie swoich predyspozycji i umiejętności zawodowych, budowanie pozytywnych postaw interpersonalnych w grupie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problem: niska świadomość swoich umiejętności i predyspozycji zawodowych oraz zasad poszukiwania pracy wśród osób bezrobotnych zgłaszających się do Centrum Integracji Społecznej; nieumiejętność zasad planowania budżetu domowego, niska wiedza i umiejętności na temat profesjonalnych zasad stosowanych w handlu i usługach cateringowych; słabe wykorzystywanie w codziennym życiu praktycznych umiejętności typu wykonywanie przeróbek krawieckich, drobnych wyrobów plastycznych, wypieków domowych, które podnoszą jakość życia, a które można wykonać bez większych nakładów – „domowym sposobem”

Skutek: Poszukiwanie pracy bez poczucia świadomości „swoich mocnych stron”, a w związku z tym nieskuteczne, niskie poczucie własnej wartości,

W ramach realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego każdy z uczestników Centrum jest angażowany do zajęć w ramach konkretnej pracowni. Wiąże się to z podjęciem praktyki zawodowej, konkretnego zlecenia lub wykonywaniem usługi. Widzimy jednak potrzebę uporządkowania wiedzy na temat sposobów przygotowania się do poszukiwania pracy, a także bardzo praktycznych treningów umiejętności, które są niezbędne do życia (kulinarne, przeróbki krawieckie), a które także zwiększają szanse, wykorzystania tego w aktywności zawodowej. Treningi teoretyczne i praktyczne są uzupełnione praktykami w zakresie sprzedaży na targowicy. Z racji okresu przedświątecznego uczestnicy CIS przygotowują i organizują także spotkanie integracyjne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do uczestników zajęć Centrum Integracji Społecznej w Augustowie. W treningach weźmie udział 10-12 osób, zaś w świątecznym spotkaniu integracyjnym ok. 30 osób. Uczestnikami Centrum są osoby długotrwale bezrobotne (bez prawa do zasiłku oraz osoby niepełnosprawne, nieotrzymujące renty. W czasie pobytu w Centrum uczestnicy otrzymują świadczenie integracyjne i uczestniczą w praktykach zawodowych lub innych zajęciach z zakresu aktywizacji społecznej i zawodowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹²⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest podwyższenie kompetencji społecznych i zawodowych uczestników Centrum Integracji Społecznej w Augustowie w zakresie: dobrego przygotowania dokumentów aplikacyjnych w czasie poszukiwania pracy, komunikacji i relacji interpersonalnych w środowisku pracy, własnej samooceny, określenie swoich predyspozycji i umiejętności zawodowych, słabych i mocnych stron, asertywności, planowania i wydatkowania budżetu domowego, a także przygotowania wypieków świątecznych, wykonywania ozdób i wyrobów plastycznych z wikliny papierowej, umiejętności sprzedaży i marketingu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Augustów, siedziba Centrum Integracji Społecznej, ul. Rynek Zygmunta Augusta 27, 16-300 Augustów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Trening przygotowujący uczestnika do pracy (1,5 dnia, czyli 9 godzin zajęć),
2. Trening komunikacji i relacji interpersonalnych w środowisku pracy (1 dzień, czyli 6 godzin)
3. Trening podniesienie własnej samooceny, określenie swoich predyspozycji i umiejętności

- zawodowych, słabe, mocne strony, asertywność (1,5 dnia, czyli 9 godzin).
4. Trening budżetowy (1 dzień, czyli 6 godzin)
 5. Warsztat kulinarnych wypieków świątecznych (3 dni, czyli 18 godzin),
 6. Warsztaty plastyczne (wiklina papierowa) i krawieckie (2 dni, czyli 12 godzin)
 7. Warsztat handlowy (2 dni, czyli 12 godzin)
 8. Praktyka zawodowa w handlu (8 dni, wtorki i piątki na targowicy)
 9. Świąteczne spotkanie integracyjne.
 10. Złożenie sprawozdania z wykonania zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...27.11.2015 do...31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Trening przygotowujący do pracy	27.11.2015-31.12.2015	Oferent
2. Trening komunikacji i relacji interpersonalnych.	27.11.2015-31.12.2015	Oferent
3. Trening podniesienie własnej samooceny.	27.11.2015-31.12.2015	oferent
4. Trening budżetowy	27.11.2015-31.12.2015	oferent
5. Warsztat kulinarnych wypieków świątecznych	27.11.2015-31.12.2015	oferent
6. Warsztaty plastyczne	27.11.2015-31.12.2015	oferent
7. Warsztat handlowy	27.11.2015-31.12.2015	oferent
8. Praktyka zawodowa w handlu	27.11.2015-31.12.2015	oferent
9. Świąteczne spotkanie integracyjne.	27.11.2015-31.12.2015	oferent
10. Złożenie sprawozdania z wykonania zadania	01.01.2016-30.11.2016	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zostaną przeprowadzone 72 godziny szkoleń, 12 dni po 6 godzin w zakresie aktywizacji zawodowej,
- zostanie przeprowadzonych 8 dni praktyk w zakresie sprzedaży na targowicy po ok. 6 godzin, czyli ok. 48 godzin,
- 10-12 osób uczestników CIS podwyższy swoje umiejętności i kompetencje społeczne i zawodowe w zakresie: dobrego przygotowania dokumentów aplikacyjnych w czasie poszukiwania pracy, komunikacji i relacji interpersonalnych w środowisku pracy, własnej samooceny, określenie swoich predyspozycji i umiejętności zawodowych, słabych i mocnych stron, asertywności, planowani i wydatkowania budżetu

domowego, a także przygotowania wypieków świątecznych, wykonywania ozdób i wyrobów plastycznych z wikliny papierowej, umiejętności sprzedaży i marketingu.
- w spotkaniu integracyjnym weźmie udział 30 osób uczestników i pracowników CIS,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych (nazwa Ofarenta) ¹⁹⁾ :							
	1) trener do prowadzenia treningów umiejętności społecznych i zawodowych,	72	45	godzina	3240	3240	0	0
	2) produkty spożywcze do treningów kulinarnych wypieków	1	510	zestaw	510	510	0	0
	3) materiały do treningu plastycznego, typu, farby, papier, kleje, nici, płótna, sznurek, itp.	1	1000	Zestaw	1000	1000	0	0
	4) Koszt świątecznego spotkania integracyjnego	30	25	osoba	750	750	0	0

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	9,1%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys zakłada duży wkład własny organizacyjny. Opiera się w większości na pracy własnej i wolontariuszy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie zostanie zrealizowane przez kadrę Centrum Integracji Społecznej.
Osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania będą wykorzystane zasoby stowarzyszenia, a więc biuro, kompletne wyposażenie biurowe, takie jak komputery, drukarki, telefon, fax, kopiarka, a także zaplecze szkoleniowe, rzutnik, projektor, flipchart, inne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizowało kilkadziesiąt zadań we współpracy z administracją publiczną, w tym także we współpracy z samorządem lokalnym :

Urząd Miasta Augustów, Starostwo Powiatowe w Augustowie, Urząd Marszałkowski. Stowarzyszenie realizowało wiele projektów ze środków unijnych.

Wiele z nich dotyczyło aktywnej integracji społecznej. Stowarzyszenie od 2010 roku prowadzi Centrum Integracji Społecznej w Elku, zaś od 2014 Centrum w Augustowie. Uczestnicy CIS otrzymują świadczenie integracyjne w wysokości zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składkami społecznymi. Środki te są przekazywane z Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE INICJATYW
SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH**
im. Króla Zygmunta Augusta w Augustowie
ul. Rynek Zygmunta Augusta 27, 16-300 Augustów
tel./fax: 87 643 01 00, www.sisg.org.pl
NIP 846-12-81-768 REGON 790258459

SEKRETARZ **PREZES ZARZĄDU**
Krzysztof Anuszkiewicz
Krzysztof Anuszkiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data, 23.11.2015 r. Augustów

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.