

27.01.2016  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
Miroslaw Karolczuk  
SA  
28.06.2016  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
Miroslaw Karolczuk

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI  
W AUGUSTOWIE  
WPKYNEKO

27. 01. 2016

Zał. em

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z  
2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Propagowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród osób uzależnionych i ich rodzin.**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 08.02.2016r do 04.05.2016r**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrz Miasta Augustowa**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Augustowskie Stowarzyszenie Abstynentów „Klub Tęcza”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000124139**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **.22.07.2002r.**

5) nr NIP:**846-13-84-936** nr REGON: **790156078**

6) adres:

miejsowość: **Augustów ul. Ks. Skorupki 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Augustów** powiat:<sup>8)</sup> **Augustów**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16-300** poczta: **Augustów**

7) tel.: **087-643-28-93** faks: .....

e-mail:**admin@klubteczaaugustow.pl** http:// **www.klubteczaaugustow.pl**

8) numer rachunku bankowego: **42 9351 0000 0000 3838 2000 0010**

nazwa banku:**Bank Spółdzielczy Augustów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

**Prezes** – **Anna Rukścińska**  
**Z-ca Prezesa** – **Grażyna Sokołowska**  
**Sekretarz** – **Mirosław Marcinkiewicz**  
**Skarbnik** – **Marek Sokołowski**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**ASA „Klub Tęcza” ul. Ks. Skorupki 6, tel. 87-643-28-63**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Anna Rukścińska – tel. 501 546 593**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**Stowarzyszenie abstynenckie stanowi miejsce zdrowego i trzeźwego stylu życia dla osób uzależnionych i ich rodzin i działa na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych w społeczności lokalnej.**

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego – udział w zajęciach terapeutycznych i z psychologiem

b) działalność odpłatna pożytku publicznego- częściowa odpłatność członków stowarzyszenia za imprezy okolicznościowe, spotkania trzeźwościowe i wycieczki

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie prowadzi

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi

**Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Promowanie trzeźwego stylu życia. Pomoc osobom uzależnionym oraz ich rodzinom. Profilaktyka uzależnień. Powstrzymanie się od picia wszelkich napojów alkoholowych, zażywania środków psychotropowych i odurzających. Organizowanie i prowadzenie spotkań grupowych oraz prelekcji o tematyce przeciwalkoholowej na terenie swojego oddziaływania. Inicjowanie i pomoc w prowadzeniu na terenie placówek leczenia odwykowego otwartego i zamkniętego grup psychotropowych na wzór Anonimowych Alkoholików. Prowadzenie ożywionej działalności kulturalnej i oświatowej, wychowawczej, rozrywkowej, wypoczynkowej, rekreacyjnej poprzez organizowanie zajęć świetlicowych (prelekcje, pogadanki, odczyty popularno-naukowe). Organizowanie wieczornic i zabaw bezalkoholowych, konkursów i turniejów, gier towarzyskich. Organizowanie własnych imprez tj. ogniska, wycieczki krajoznawcze. Szkolenie swoich członków w kierunku przeciwdziałania i profilaktyki uzależnień.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

##### **1) terapia członków klubu i ich rodzin**

- a) grupa wsparcia z psychologiem
- b) prowadzenie zajęć edukacyjnych indywidualnych i grupowych dla osób z problemem uzależnień członków oraz ich rodzin,
- c) zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci klubowiczów i dzieci z terenu miasta 2 grupy wiekowe,
- d) zajęcia terapeutyczne i edukacyjne dla osób współuzależnionych.,
- e) zakup pomocy na zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci,
- f) zakroczymskie spotkania trzeźwościowe – warsztaty,
- g) zakup literatury z zakresu uzależnień i współuzależnień,
- h) warsztaty terapeutyczne dot. uzależnień, współuzależnień i DDA,
- i) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci,
- j) zatrudnienie psychologa,
- k zatrudnienie terapeuty (2 osoby ) grupa terapeutyczna oraz grupa ds. przemocy,
- l) zatrudnienie socjoterapeuty (2 osób) grupa dla dzieci,
- ł) zatrudnienie terapeuty – prowadzenie warsztatów dot. uzależnień i współuzależnień oraz DDA.

##### **2) prowadzenie działalności Stowarzyszenia**

- a) zatrudnienie gospodarza klubu
- b) zatrudnienie księgowej
- c) zakup paliwa na dowóz dzieci na zajęcia socjoterapeutyczne i dorosłych na warsztaty oraz zajęcia terapeutyczne i edukacyjne.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby uzależnione od alkoholu i ich rodziny. Status społeczny od wykształcenia podstawowego do wyższego tj. robotnik i inteligent. Wiek członków klubu wynosi od 33 do 77 lat. Klub liczy 50 członków.

20 dzieci od 7 do 17 lat grupa socjoterapeutyczna, 20 osób grupa terapeutyczna, 19 osób grupa przemocy, po około 20 osób zajęcia z psychologiem, 25 osób warsztaty terapeutyczne, 72 osoby są w wspólnotach AA, AL.-ANON, DDA

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferecenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Pomoc w dążeniu do trzeźwości i utrzymanie trzeźwości.
- Pomoc dzieciom w odnalezieniu się w rodzinie gdzie był alkoholizm.
- Rekonstrukcja więzi rodzinnych, odbudowa uczuć i relacji międzyludzkich pod opieką profesjonalistów. Praca nad rozwojem osobistym.
- Zapewnienie dzieciom i młodzieży profesjonalnej opieki, celem kształtowania zdrowego stylu życia max. 2 grupy po 12 osób..
- Zatrudnienie niezbędnych pracowników do realizacji zadania – 5 terapeutów, 1 psycholog, 1 gospodarz klubu, 1 księgowa, 4 członków zarządu jako wolontariat.
- Poprawa warunków funkcjonowania Stowarzyszenia.
- Udostępnienie członkom Stowarzyszenia ASA pomieszczeń lokalowych i sanitarnych.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ASA „Klub Tęcza” Augustów ul. Ks. Skorupki 6

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zatrudnienie i wynagrodzenie psychologa</li><li>2. Zatrudnienie socjoterapeutów do dzieci.</li><li>3. Zatrudnienie terapeutów dla dorosłych.</li><li>4. Zakroczymskie Spotkania Trzeźwościowe<ol style="list-style-type: none"><li>a. Zapewnienie noclegu</li><li>b. Zapewnienie wyżywienia.</li><li>c. Zakup paliwa na dowóz</li></ol></li><li>5. Zakup potrzebnej literatury fachowej.</li><li>6. Prowadzenie działań edukacyjnych dla trzeźwiejących alkoholików i ich rodzin.<ol style="list-style-type: none"><li>a. zakup materiałów edukacyjnych (filmy, płyty, kasety, książki),</li></ol></li><li>7. Prowadzenie Działalności Stowarzyszenia<ol style="list-style-type: none"><li>a) zatrudnienie i wynagrodzenie gospodarza Klubu</li><li>b) wynagrodzenie dla księgowej</li></ol></li><li>8. zakup paliwa na dowóz dzieci na zajęcia socjoterapeutyczne i dorosłych na warsztaty oraz zajęcia terapeutyczne i edukacyjne.</li></ol>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.02.2016 do 04.05.2016r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakroczymskie Spotkania Trzeźwościowe	17-20.03.2016	ASA „Klub Tęcza”
2. Grupa Wsparcia z psychologiem	08.02-04.05.2016	ASA „Klub Tęcza”
3. Zajęcia edukacyjne	08.02-04.05.2016	ASA „Klub Tęcza”
4. Grupa terapeutyczna dotycząca przemocy w rodzinie	08.02-04.05.2016	ASA „Klub Tęcza”
5. Zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci	08.02-04.05.2016	ASA „Klub Tęcza”
6. Warsztaty terapeutyczne dotyczące uzależnień współzależnień i DDA	1 razy w okresie 08.02-04.05.2016	ASA „Klub Tęcza”
7. Zakup materiałów edukacyjnych	08.02-04.05.2016	ASA „Klub Tęcza”
8. Zatrudnienie gospodarza klubu	08.02-04.05.2016	ASA „Klub Tęcza”
9. Prowadzenie księgowości	08.02-04.05.2016	ASA „Klub Tęcza”
10. Działalność wolontariatu – zakup niezbędnych środków czystości i materiałów biurowych	08.02-04.05.2016	ASA „Klub Tęcza”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zmniejszenie ilości osób uzależnionych, zmniejszenie ilości rodzin zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ASA „Klub Tęcza” <b>1. Terapia członków klubu i ich rodzin grupa wsparcia</b>							
	a) Psycholog							
	b) Terapeuta	3	380	zł./m-c	1140	1140		
	c) Terapeuta	3	500	zł./m-c	1500	1500		
	d) Terapeuta na warsztaty terapeutyczne	3	380	zł./m-c	1140	1140		
	e) socjoterapeuta	1	500	os.	500	500		
	g) Zakroczymskie Spotkania Trzeźwościowe	2	700	os.	1400	1400		
	-noclegi z wyżywieniem	1	3800	pakiet	3800	1900	1900	
	-transport do Zakroczyzna	1	800	pakiet	800	800		
	<b>2. Prowadzenie działań edukacyjnych dla trzeźwiejących alkoholików i ich rodzin</b>							
	a) zakup materiałów edukacyjnych, artykułów szkolnych oraz biurowych	3	140	zł./m-c	420	300	120	

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ASA „Klub Tęcza”						
	1.Prowadzenie działalności Stowarzyszenia						
	a) Zatrudnienie gospodarza Klubu	3	350	zł/mc	1050	700	350
	b) prowadzenie księgowości	3	267	mc	801	620	181
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie						
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>12 551</b>	<b>10 000</b>	<b>2 551</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	79,67%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	651 zł	5,19 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1 900 zł	15,14%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	1 900 zł	15,14%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 551 zł.	100,00%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W czasie 22-letniego istnienia klubu cały czas jest realizowane zadanie propagowania trzeźwego stylu życia i pomoc osobom uzależnionym. Uważamy, że jest duży wkład pracy wolontariackiej Zarządu ASA przy realizacji zadania. Kalkulacja kosztów została sporządzona w oparciu o zawarte umowy z osobami – terapeutami, socjolog, gospodarz klubu oraz z Biurem Rachunkowym. Odpłatność za wyjazdy na spotkania trzeźwościowe, wycieczki wg faktur za wykonane zadanie z poprzedniego okresu.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania :Zatrudniono na umowę zlecenie ( terapeutów - 5 osób, psycholog – 1 osoba, gospodarz klubu – 1 osoba) , członkowie zarządu 4 osoby jako wolontariat.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Częściowe wyposażenie wynajmowanego lokalu typu: segment, komplet wypoczynkowy, taborety, ławy, dwa biurka, sprzęt muzyczny, magnetofon, łódka, zestaw komputerowy. Wartość wyposażenia ok. 5000 zł.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).



W czasie 22-letniego istnienia Klubu stale jest realizowane zadanie propagowania trzeźwego stylu życia i pomoc osobom uzależnionym oraz ich rodzinom. Zadanie jest realizowane we współpracy z Urzędem Miasta, MOPS, GOPS, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Odbudowa uczuć i relacji międzyludzkich pod opieką psychologa i terapeutów. Działalność naszego Stowarzyszenia cieszy się coraz większym zainteresowaniem. W porównaniu z latami ubiegłymi coraz więcej osób z problemem alkoholowym bierze udział w zajęciach terapeutycznych. Zajęcia te są pozytywnie oceniane co powoduje zwiększenie wiary w siebie w pokonywaniu własnych słabości oraz rozwiązywaniu trudnych problemów. Dzięki tym zajęciom daje się zauważyć stałe zmniejszenie ilości osób uzależnionych oraz rodzin zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym.

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **nie dotyczy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Augustowskie Stowarzyszenie  
Abstynentów  
**Klub "TECZA"**  
16-300 Augustów, ul. Ks. Skorupki 6  
tel. 643-23-93  
Identyfikator 790156078 NIP 846-13-84-936

Anna Rukścińska - prezes  
Grażyna Sobolewska - zca prezes  
Marek Sokolowski skarbnik

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 27.01.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.