

766.2016

URZĄD MIEJSKI
W AUGUSTOWIE
WPLYNĘŁO

24. 02. 2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

~~PTK-P~~
~~24.02.2016~~
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mirosław Karolczak

Zał. *em*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie promocji miasta Augustowa

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Przygotowanie i dystrybucja niekomercyjnych wydawnictw promujących miasto Augustów”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.03.2016 r. do 30.08.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **AUGUSTOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000170901

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.08.2003 r**

5) nr NIP: **846 15 44 104** nr REGON: **791061026**

6) adres:

Miejscowość: **AUGUSTÓW** ul.: **RYNEK ZYGMUNTA AUGUSTA 44**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **AUGUSTÓW** powiat:⁸⁾ **AUGUSTOWSKI**
województwo: **PODLASKIE**
kod pocztowy: **16-300 AUGUSTÓW**

7) tel.: **728 755 936** faks:

e-mail: **aot@poczta.onet.eu**

http:// www.augustow.org.pl

8) numer rachunku bankowego: **05 1060 0076 0000 3200 0089 9708**

nazwa banku: **BPH Augustów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

ANDRZEJ GNIEDZIEJKO
BARBARA MALINOWSKA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

AUGUSTOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

RYNEK ZYGMUNTA AUGUSTA 44.

16-300 AUGUSTÓW, TEL. 728 755 936

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

EMILIA SŁUCKA, TEL. 728 755 936

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem AOT jest promocja regionu, w tym szczególnie Ziemi Augustowskiej jako krainy atrakcyjnej turystycznie oraz inicjowanie, opiniowanie, wspieranie i realizowanie projektów istotnych dla Ziemi Augustowskiej. Ponadto celami statutowymi są działalność naukowa, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej, ochrony środowiska, ekologii, turystyki, krajoznawstwa i edukacji. Zadania statutowe AOT realizuje poprzez:

1. działalność marketingową i promocyjną na rzecz regionu, w tym szczególnie Ziemi Augustowskiej poprzez:

- organizację lub udział w targach, imprezach promocyjnych, spotkaniach oraz szkoleniach specjalistycznych krajowych i zagranicznych,
 - udział w opracowywaniu strategii rozwoju turystyki i infrastruktury turystycznej,
 - zawieranie porozumień dotyczących współpracy przy realizacji celów statutowych,
 - wydawanie katalogów, informatorów i innych materiałów promocyjnych,
 - wspieranie funkcjonowania informacji turystycznej,
 - działalność na rzecz integracji środowiska związanego z turystyką,
 - kreowanie produktu turystycznego (tworzenie, rozwój i promocja) wokół lokalnych atrakcji turystycznych,
 - gromadzenie i aktualizacja informacji o atrakcjach i produktach turystycznych,
2. działalność nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego w sferze zadań publicznych:
- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego w sferze zadań publicznych:
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - turystyki i krajoznawstwa;
 - działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905);
 - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego w sferze zadań publicznych:
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - turystyki i krajoznawstwa;
 - działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905);
 - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **791061026**

b) przedmiot działalności gospodarczej

- a) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych - dot. wyłącznie: realizowania reklamy poprzez sprzedaż miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych PKD 73.12.B
- b) pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) PKD 73.12.C
- c) pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach PKD 47.19.Z,

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne

„Przygotowanie i dystrybucja niekomercyjnych wydawnictw promujących miasto Augustów”

Atrakcyjność turystyczna Pojezierza Augustowskiego budowana jest w głównej mierze na bazie walorów naturalnych. Z badań własnych organizacji wynika, iż coraz więcej osób zainteresowanych jest poznawaniem regionu w sposób aktywny. Odwiedzający region turyści, a także mieszkańcy Pojezierza Augustowskiego chętnie zwiedzają region rowerem, korzystają z atrakcji wodnych, odpoczywają na łonie natury. Ze względu na rosnącą liczbę osób poszukujących kompleksowej a jednocześnie precyzyjnej informacji o tym co warto zobaczyć i zrobić w Augustowie, niezbędne jest wydrukowanie folderu o charakterze informacyjno- promocyjnym oraz kolorowanki dla dzieci skierowanej do najmłodszych turystów odwiedzających Augustów. Folder i kolorowanka będą niekomercyjnym wydawnictwem prezentującym możliwości uprawiania wielu form turystyki bazujących na walorach przyrodniczych i naturalnych Ziemi Augustowskiej. Stanowiąc będą zbiorcze zestawienie ofertowe prezentujące konkretne produkty turystyczne. Wydawnictwo będzie stanowiło kompleksową informację i ułatwi turystom zaplanowanie pobytu w Augustowie. Folder informacyjny będzie miał szatę graficzną zgodną z wydrukowanym w 2015 r. przez Urząd Miasta Augustowa folderem „20 rzeczy, które musisz zrobić w Augustowie”.

Opracowanie i wydruk folderu (6000 szt. wersja polsko- angielska) oraz kolorowanki dla dzieci (1000 szt.) umożliwi popularyzację turystyki aktywnej (konnej, pieszej, rowerowej, wodnej) oraz atrakcji turystycznych Ziemi Augustowskiej, zachęci do udziału w wielu wydarzeniach kulturalnych, skosztowania regionalnych dań i augustowskich specjałów. Folder i kolorowanka będą aktualnym i kompleksowym zestawieniem informacji o tym, co warto w Augustowie zobaczyć, o możliwościach aktywnego spędzenia czasu wolnego, będą zawierały informacje z opisami o flagowych szlakach Ziemi Augustowskiej, dzięki czemu zaspokoją potrzeby informacyjne odwiedzających region turystów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jedną z form dotarcia do potencjalnego turysty są materiały marketingowe typu informatory, broszury, gadżety. Ciekawe, profesjonalne wydawnictwo stanowi atut promocji regionu.

Katalog oraz kolorowanka dla dzieci mają promować Augustów, jako miejsce całorocznego wypoczynku, ze szczególnym naciskiem na turystykę wodną i aktywną. Chcemy dotrzeć do potencjalnych turystów z konkretną propozycją produktową, przedstawiającą w sposób całościowy możliwości turystyczne regionu. Opracowanie produktowe ma wzbudzić zainteresowanie czytelnika i zachęcić go do przyjazdu. Bogata oferta usług turystycznych, uwzględniająca różne preferencje spędzania wolnego czasu, stwarza możliwość dotarcia, poprzez jedno wydawnictwo, do różnorodnych grup odbiorców. Poprzez katalog chcemy dotrzeć do szerokiego grona odbiorców w kraju i za granicą. Folder i kolorowanka zaspokoją potrzeby informacyjne turystów o walorach i atrakcjach turystycznych Augustowa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne „Przygotowanie i dystrybucja niekomercyjnych wydawnictw promujących miasto Augustów” skierowane jest do szerokiej grupy odbiorców turystyki aktywnej. Docelowym odbiorcą zadania są zarówno mieszkańcy Pojezierza Augustowskiego, jak i turyści wypoczywający w regionie (z kraju i z zagranicy), zróżnicowani pod względem wieku, płci, statusu społecznego, zainteresowań,

wyznania religijnego, poglądów politycznych. W dużej części, turyści odwiedzający Augustów to entuzjaści turystyki rowerowej i wodnej, preferujący zdrowy, aktywny styl życia.

Z analiz ankiet przeprowadzonych przez Centrum Informacji Turystycznej w Augustowie wynika, że 52% turystów odwiedzających Augustów to osoby w wieku 18-45 lat. 27% osób odwiedzających Augustów to mieszkańcy największych miast Polski (powyżej 400 tys. mieszkańców), przede wszystkim warszawiacy (mieszkańcy woj. mazowieckiego stanowią 26% wszystkich turystów, którzy przebywają w Augustowie).

54% odwiedzających Centrum Informacji Turystycznej zadeklarowało, że w Augustowie zostanie na 5 dni i dłużej. Stąd wśród grup docelowych zadania publicznego możemy wyróżnić przede wszystkim turystę pobytowego. Turysta pobytowy to turysta ceniący walory krajobrazowe i kontakt z przyrodą. Spędza w regionie kilka dni, wybiera lokalne atrakcje turystyczne. Są to głównie rodziny z dziećmi, pary lub grupy znajomych ceniących sobie aktywny, ale jednocześnie spokojny wypoczynek.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania publicznego „Przygotowanie i dystrybucja niekomercyjnych wydawnictw promujących miasto Augustów” jest popularyzacja turystyki aktywnej i walorów turystyczno-krajoznawczych miasta Augustowa.

Cele szczegółowe

- Poprawa jakości informacji turystycznej poprzez dostarczenie turystom, aktualnej i precyzyjnej informacji odnośnie atrakcji turystycznych Augustowa
- Promocja marki i wizerunku Augustowa
- Wsparcie promocyjne augustowskich produktów turystycznych

Zakładany cel główny oraz wynikające z niego cele szczegółowe zrealizowane będą poprzez wydruk i dystrybucję 6000 szt. folderów, 1000 szt. kolorowanki i 500 szt. długopisów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Materiały promocyjne dystrybuowane będą w lokalnych i regionalnych centrach informacji turystycznej, podczas targów turystycznych oraz w obiektach noclegowych zlokalizowanych na terenie Pojezierza Augustowskiego.

Wersja elektroniczna wydrukowanego przewodnika będzie upowszechniana za pośrednictwem portalu Issuu i na stronie internetowej www.augustow.pl.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania „Przygotowanie i dystrybucja niekomercyjnych wydawnictw promujących miasto Augustów” będzie składała się z dwóch etapów: zarządzania projektem, w tym prace organizacyjne oraz dystrybucji materiałów promocyjnych.

Zadanie publiczne obejmuje:

1. Zarządzanie projektem i rozliczenie. Osoba odpowiedzialna za zarządzanie projektem: koordynator projektu, członkowie zarządu AOT. Rozliczenia księgowe - biuro rachunkowe.
Zakres działań:
 - a) Nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadania.
 - b) Prace organizacyjne: Opracowanie merytoryczne materiałów, wybór wykonawcy
 - c) Rozliczenie zadania i przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
2. Wydruk i dystrybucja materiałów: folder, kolorowanki, długopisy. Kontrola nad prawidłową realizacją: koordynator zadania oraz Członkowie Zarządu AOT. Koordynator będzie również odpowiedzialny za dystrybucję materiałów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 marca 2016 do 30 sierpnia 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem i rozliczenie (Nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadania, prace merytoryczne, przygotowanie materiałów przygotowanie sprawozdania i rozliczenie zadania)	10.03.2016-30.08.2016	Augustowska Organizacja Turystyczna
Wydruk i dystrybucja materiałów	01.05.2016-30.08.2016	Augustowska Organizacja Turystyczna

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane ilościowe rezultaty realizacji zadania publicznego „Przygotowanie i dystrybucja niekomercyjnych wydawnictw promujących miasto Augustów”:

- wydruk 6000 szt. folderu informacyjnego
- przygotowanie i dystrybucja 500 szt. długopisów z logo Augustowa
- przygotowanie i dystrybucja 1000 szt. kolorowanek dla dzieci

Niewymierne:

Popularyzacja aktywnych form spędzania czasu wolnego w Augustowie wśród kilku tysięcy turystów odwiedzających region. Wsparcie promocyjne lokalnych produktów turystycznych i atrakcji Augustowa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (AOT) ¹⁹⁾ : 1) opracowanie i wydruk folderu informacyjnego 2) długopis z logo (500 szt.) 3) kolorowanka dla dzieci	6000 1 1000	1,20 1000,00 1,50	Szt. Kompl. Kompl.	7200,00 1000,00 1500,00	7200,00 1000,00 1500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (AOT) ¹⁹⁾ : 1) koordynator zadania 2) usługa księgową	70 1	15,00 200,00	Godz. Usługa	1050,00 200,00	0,00 200,00	0,00 0,00	1050,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (AOT) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				10950,00	9900,00	0,00	1050,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9900,00 zł	90,41 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1050,00 zł	9,59 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10950,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kalkulację kosztów zadania publicznego przygotowano w oparciu o przeprowadzoną cenową analizę rynku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Emilia Słucka – mgr Zarządzania, były Członek Zarządu AOT, obecnie Kierownik Biura Augustowskiej Organizacji Turystycznej posiadająca doświadczenie w organizacji działań z zakresu realizacji zadań publicznych: IV Augustowskie Motonoce, Mapa Pojezierza Augustowskiego, Kartka pocztowa- Kanał Augustowski, Z biegiem Kanału Augustowskiego 2014 i 2015. Koordynator kampanii promocyjnej „Kierunek Pojezierze Suwalsko- Augustowskie”, specjalista ds. rozliczeń i wniosków o płatność w projekcie Business Class Podlaskiego Biznesu, uczestnik wielu szkoleń i projektów, m. in.: Planeta idei - transgraniczny transfer wiedzy w obszarze pozyskiwania inwestycji dla rozwoju turystyki przygranicznej, Akademia Ekonomii Społecznej, cykl szkoleń dotyczących realizacji projektów w ramach PO KL /pracownik etatowy

Andrzej Gniedziejko- Prezes Augustowskiej Organizacji Turystycznej, wykształcenie średnie techniczne, propagator żeglarstwa i sportów wodnych. Pomysłodawca i koordynator projektu „Rozwój infrastruktury turystycznej na wodach śródlądowych Pojezierza Suwalsko- Augustowskiego”; posiadający doświadczenie w organizacji działań z zakresu realizacji zadań publicznych: V Augustowskie Motonoce, Kartka pocztowa- Kanał Augustowski, Z biegiem Kanału Augustowskiego 2014 i 2015 /praca społeczna/

Pozostali członkowie Zarządu AOT

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Augustowska Organizacja Turystyczna posiada biuro o powierzchni ok. 30 m² wyposażone w 2 komputery typu laptop, drukarkę, skaner, urządzenie kopiujące, telefon.
AOT posiada swoje stojaki na ulotki z pleksi, w których wystawione będą materiały promocyjne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Augustowska Organizacja Turystyczna posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych realizowanych we współpracy z administracją publiczną zarówno samorządową: Gmina Miasto Augustów, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, jak i rządową: Ministerstwo Sportu i Turystyki. Organizacja realizuje zadania publiczne od ponad 10 lat, gdzie w przeciągu ostatnich 5

lat zrealizowano następujące zadania:

- „Opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne województwa podlaskiego” – Kanał Augustowski Szlak Papieski – 2010 rok. Opracowanie i wydanie folderu promocyjnego na temat walorów turystycznych Kanału Augustowskiego.
- „Opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne miasta Augustowa” – 2011 rok. Opracowanie i wydruk katalogu promocyjnego „Augustów – Serce Puszczy Augustowskiej”
- „Konno przez Puszcze Augustowską” – rajd o Puchar Burmistrza Miasta Augustowa – 2011 r. Impreza cykliczna od 2004 roku, mająca na celu promocję i wzrost popularności turystyki konnej na terenie Puszczy Augustowskiej.
- V Spływ kajakowy Branży Turystycznej w Augustowie” – 2011 rok. Impreza z zakresu turystyki aktywnej, kwalifikowanej promująca miasto Augustów i jego walory, w szczególności markowe produkty turystyczne – spływy kajakowe Czarną Hańczę, Rospudą, Kanałem Augustowskim.
- „III Złot Motocyklowy – Augustowskie Motonoce”- 2011 rok. Impreza o charakterze promocyjnym i międzynarodowym zasięgu, skierowana do miłośników i pasjonatów motocykli oraz przedstawicieli branży turystycznej i motoryzacyjnej.
- IV Augustowskie Motonoce – 2012 rok. Impreza o charakterze promocyjnym i międzynarodowym zasięgu, skierowana do miłośników i pasjonatów motocykli oraz przedstawicieli branży turystycznej i motoryzacyjnej.
- „Opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne miasta Augustowa” – Mapa Pojezierza Augustowskiego” – 2012 rok.
- V Augustowskie Motonoce – 2013 rok. Impreza o charakterze promocyjnym i międzynarodowym zasięgu, skierowana do miłośników i pasjonatów motocykli oraz przedstawicieli branży turystycznej i motoryzacyjnej.
- Kartka pocztowa Kanał Augustowski- 2013 rok. Wydawnictwo promujące Kanał Augustowski.
- Z biegiem Kanału Augustowskiego 2014 rok. (dwudniowa impreza plenerowa, liczba uczestników 300 osób) Wydarzenie otrzymało Certyfikat Marszałka Województwa Podlaskiego i Prezesa Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w konkursie na Najlepszy Produkt Turystyczny Województwa Podlaskiego 2014 r.
- Kanał Augustowski- brama na Biebrzę. działanie polegające na fizycznym przygotowaniu Kanału Augustowskiego na odcinku Augustów- Biebrza do prowadzenia turystyki wodnej w sezonie letnim 2015 r.
- Z biegiem Kanału Augustowskiego 2015 rok.(impreza plenerowa, liczba uczestników 230 osób), Wydarzenie otrzymało Wyróżnienie Marszałka Województwa Podlaskiego i Prezesa Podlaskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w konkursie na Najlepszy Produkt Turystyczny Województwa Podlaskiego 2015 r.

W roku 2015 Organizacja realizowała projekt Kampania promocyjna: „Kierunek Pojezierze Suwalsko- Augustowskie”. Operacja realizowana w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007- 2013”, środek 4.1. Rozwój obszarów zależnych od rybactwa z wyłączeniem realizacji operacji polegających na funkcjonowaniu lokalnej grupy rybackiej (LGR) oraz nabywaniu umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności.

Informujemy również, iż w latach 2010-2013 AOT był Partnerem w następujących projektach:

1. Kampania Promocyjna Suwalszczyzny, jako jednej z marek turystycznych Województwa Podlaskiego. Źródło finansowania: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013,
2. Turystyczna Sieć Współpracy- Klaster Suwalszczyzna. Źródło finansowania Europejski

Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
3. Business Class Podlaskiego Biznesu. Źródło finansowania: Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci³⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, i osobą, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Augustowska Organizacja Turystyczna
Rynek Zygmunta Augusta 44
16-300 Augustów
REGON 791061026 NIP 846-15-44-104

PREZES ZARZĄDU.....

Andrzej Gnidziejko

SKARBNIK.....

Barbara Malinowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 24.02.2016 godz. 09:06:19

Numer KRS: 0000170901

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	25.08.2003		
Osobni wpis	Numer wpisu	20	Data dokonania wpisu
	29.01.2016		
	Symbol wpisu	BLXII NS-REJ.KRS/480/16/991	
	Symbol wpisu	SĄD REJONOWY W BIAŁYMOSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 791061026 NIP: 8461544104
3.Nazwa	AUGUSTOWSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat AUGUSTOWSKI, gmina AUGUSTÓW, miejsc. AUGUSTÓW
2.Adres	ul. RYNEK ZIEMIANTY AUGUSTA, nr 44, lok. ---, miejsc. AUGUSTÓW, kod 16-300, poczta AUGUSTÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	----
4.Adres strony internetowej	----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 15.04.2003 R.
	2 24.04.2007 R. ZMIENIONO § 4, § 22 PKT 2, SKRĘŚLONO § 22 PKT 3

3	03.06.2009 R. PRZYJĘTO NOWA TREŚĆ STATUTU
4	17.12.2009 R. ZMIENIONO: § 6 UST. 2, § 17 UST. 2, § 21 UST. 1, § 22 UST. 3
4	28.05.2013 R. ZMIENIONO § 6 UST. 2, § 8 UST. 2
5	17.12.2015 R. ZMIENIONO § 4, § 5 UST. 1, § 6 UST. 2, § 8 UST. 2, § 11 UST.3 PKT D, § 14, § 17, § 18 UST. 3

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNAMCZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma DZIEMIAWCZUK JERZY
	2.Imiona JERZY
	3.Numer PESEL/REGON 70033101131
	4.Numer KRS *****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma SZLACZYŃSKI JAROSŁAW
	2.Imiona JAROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON 661021095916
	4.Numer KRS *****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma GAŁĄZKA JERZY DARUSZ
	2.Imiona JERZY DARUSZ
	3.Numer PESEL/REGON 61061700272
	4.Numer KRS *****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZES LUB WICEPREZES
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GNIEDZIEKO
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	65010514156
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALINOWSKA
	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	69040907346
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	IMASZKIEWICZ
	2.Imiona	RYSZARD ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	5095202773
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANEWICZ
	2.Imiona	ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	74052808619
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STRĄSZYŃSKI
	2.Imiona	WOLCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	6208200231
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

1		Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
Podrubryka 1			
Dane osób wchodzących w skład organu			
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWOSKA	
	2.Imiona	ADAM	
	3.Numer PESEL/REGON	72121911930	
	4.Numer KRS	*****	
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIKLASZEWSKI	
	2.Imiona	ADAM	
	3.Numer PESEL/REGON	66021912395	
	4.Numer KRS	*****	
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRYGIŃC	
	2.Imiona	ANDRZEJ	
	3.Numer PESEL/REGON	61120609652	
	4.Numer KRS	*****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	
Dział 3	
Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	19.08.2004	2003 ROK
	2	20.05.2005	2004 ROK
	3	08.05.2006	2005 ROK
	4	18.06.2007	2006 ROK
	5	13.05.2008	2007 ROK
	6	23.09.2009	2008 ROK
	7	05.07.2010	2009 ROK
	8	28.03.2011	2010 ROK
	9	23.04.2012	2011 ROK
	10	10.06.2013	2012 ROK
	11	28.04.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	12	08.05.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zawieszeniu sprawozdania finansowego	1	*****	2003 ROK
	2	*****	2004 ROK
	3	*****	2005 ROK
	4	*****	2006 ROK
	5	*****	2007 ROK
	6	*****	2008 ROK
	7	*****	2009 ROK
	8	*****	2010 ROK
	9	*****	2011 ROK
	10	*****	2012 ROK
	11	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	12	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014

1.Cel działania		Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
		CELEM AOT JEST PROMOCJA REGIONU, W TYM SZCZEGÓLNE ZIEMI AUGUSTOWSKIEJ JAKO KRAINY ATRAKCYJNE TURYSTYCZNE ORAZ INICJOWANIE, OPINIOWANIE, WSPIERANIE I REALIZOWANIE PROJEKTÓW ISTOTNYCH DLA ZIEMI AUGUSTOWSKIEJ. POWNADTO CELAMI STATUTOWYMI SA DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA, OŚWIATLOWA, KULTURALNA ORAZ W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA, EKOLOGII, TURYSTYKI, KRAJOZNAWSTWA I EDUKACJI.	

Brak wpisów	
Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
Brak wpisów	
Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy zbliżyć sprawozdanie finansowe	31.12.2015
Dział 4	
Brak wpisów	
Rubryka 1 - Zaległości	
Brak wpisów	
Rubryka 2 - Wierzytelności	
Brak wpisów	
Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania	
Brak wpisów	
Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych	
Brak wpisów	
Dział 5	
Brak wpisów	
Rubryka 1 - Kurator	
Brak wpisów	
Dział 6	
Brak wpisów	
Rubryka 1 - Likwidacja	
Brak wpisów	
Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji	

Brak wpisów	
Brak wpisów	
Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia	
Brak wpisów	
Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale	
Brak wpisów	
Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym	
Brak wpisów	
Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym	
Brak wpisów	
Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym	
Brak wpisów	
Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej	
Brak wpisów	
data sporządzenia wydruku 24.02.2016	
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl	