

Zgoda /
BURMISTRZ
Wojciech Walulik

URZĄD MIEJSKI
W AUGUSTOWIE
WPŁYNĘŁO

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

14. 03. 2016

Zał.
- em

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

EKOLOGIA I OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Budowa i instalacja budek lęgowych dla dudków, nietoperzy i hoteli dla owadów zapylających i
drapieżnych na terenie ROD im. Armii Krajowej w Augustowie oraz organizacja pikniku ekologicznego.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.IV.2016 do 01.VII.2016 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

BURMISTRZ MIASTA AUGUSTOWA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: .STOWARZYSZENIE OGRODOWE RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO IM. ARMII KRAJOWEJ W AUGUSTOWIE

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000527236

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

13 PAŹDZIERNIKA 2014 ROKU

5) nr NIP: 8461662341 nr REGON: 200890602

6) adres:

miejsowość: AUGUSTÓW ul.: PRZEMYSŁOWA B/N

dzielnicz lub inna jednostka pomocnicza : skr. Pocztowa 36

gmina: AUGUSTÓW. powiat:⁸⁾ AUGUSTOWSKI

województwo: PODLASKIE.

kod pocztowy: 16-300 poczta: AUGUSTÓW

7) tel.: **604757971** faks: brak

e-mail: rodaugustow@wp.pl [http:// www.ogrodAK.waugustowie.pl](http://www.ogrodAK.waugustowie.pl)

8) numer rachunku bankowego: 44935100000000013020000010

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W AUGUSTOWIE UL. 3 GO MAJA 13

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) DARIUSZ OSTAPOWICZ – PREZES ZARZĄDU

b) JANUSZ HARASIM - SEKRETARZ ZARZĄDU

c) BOGDAN WIELGAT -WICEPREZES ZARZĄDU

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE OGRODOWE RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO
IM. ARMII KRAJOWEJ W AUGUSTOWIE
UL.PRZEMYSŁOWA B/N SKR.POCZ 36 TEL. **604757971**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DARIUSZ OSTAPOWICZ – PREZES STOWARZYSZENIA TEL **507122182**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele oraz środki ich realizacji

§ 7

1. Zasadniczym celem działalności Stowarzyszenia jest:
 - 1) Dążenie do ochrony prawnych oraz materialnych i niematerialnych interesów jego członków. Cel ten będzie realizowany we współpracy i współdziałaniu z innymi organizacjami ogrodowymi, samorządowymi oraz administracją publiczną, jak również z innymi podmiotami polskimi i zagranicznymi.
 - 2) Prowadzenie i zarządzanie Rodzinnym Ogrodem Działkowym im. Armii Krajowej w Augustowie.
 - 3) Zapewnienie jego członkom oraz ich rodzinom możliwości aktywnego wypoczynku oraz prowadzenie upraw ogrodniczych dla własnych potrzeb na terenie użytkowanych przez nich działek.

2. W ramach realizacji celów, o których mowa w ust.1, to jest ochrony interesów swoich członków w zakresie wynikającym z ich członkostwa, Stowarzyszenie może udzielać im szeroko rozumianej pomocy merytorycznej, w tym prawnej oraz prowadzić współpracę z innymi podmiotami prawnymi dla realizacji celów Stowarzyszenia i jej członków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *NIE DOTYCZY*

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEN WOLI DOTYCZĄCYCH MAJĄTKU STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY PREZESA ALBO WICEPREZESA I DRUGIEGO CZŁONKA ZARZĄDU.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem inicjatywy jest ochrona i rozwój pożytecznych gatunków ptaków i ssaków oraz owadów występujących na terenie będącym w zarządzaniu Stowarzyszenia Ogrodowego poprzez czerpanie wzajemnych korzyści wynikających z koegzystencji na wspólnym terenie.

Wnioskodawca zapewni ochronę gatunkową dla dudków, które żywią się min. występującymi na naszym terenie turkuciem podjadkiem (będącym ewidentnym szkodnikiem dla upraw ogrodniczych).

Budki lęgowe dla nietoperzy przyczynią się do odbudowy populacji tych pożytecznych ssaków a dla działkowców obecność nietoperzy oznaczać będzie odczuwalne zmniejszenie ilości nieżnośnych komarów w terenie przybagiennym.

Budki, domki czy też wręcz hotele dla owadów zapylających: pszczoł, trzmieli oraz owadów drapieżnych: biedronek, biegaczowatych, ważek i złotooków oraz łowików przyczynią się do, poza ewidentnie zwiększeniem populacji tych pożytecznych owadów, to zapewnią ekologiczną możliwość ochrony roślin uprawnych oraz podniosą świadomość przyrodniczą wśród użytkowników działek i innych mieszkańców grodu nad Netta.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ciągła degradacja środowiska naturalnego, spowodowana rozwojem cywilizacyjnym a poprzez to ekspansja człowieka na tereny przyrodnicze spowodowała znaczny spadek populacji pożytecznych dla człowieka i środowiska stworzeń.

Np: brak jaskiń i naturalnych gór skalnych zostanie zastąpiony przez budki lęgowe dla nietoperzy, które przy wzroście populacji mogłyby znacznie przyczynić się do spadku liczby komarów.

Dudek

(ok. dwóch tys. par w skali kraju) z kolei poluje min. na turkucie podjadki, które stanowią prawdziwą plagę dla ogrodników.

Owady zapylające, przy corocznym spadku populacji pszczoły miodnej i chemicznej degradacji środowiska wymagają pomocy człowieka. Owady drapieżne natomiast są naturalnym sprzymierzeńcem człowieka w walce ze szkodnikami upraw sadowniczych.

Budowa miejsc lęgowych pozwoli odbudowie populacji pożytecznych stworzeń a poprzez to przyczyni się do pozytywnej koegzystencji człowieka ze środowiskiem przyrodniczym.

Inicjatywa służy zwiększeniu się populacji pożytecznych stworzeń a społeczność lokalna odczuje znaczny spadek ilości szkodników co przełoży się na wykluczenie lub znaczne ograniczenie chemicznych środków ochrony roślin a poprzez to będzie bardziej chronione środowisko naturalne.

Dofinansowanie pozwoli na profesjonalne wykonanie zamierzenia (budowa budek przez fachowca) oraz użycie własnych środków finansowych na poboczne zadaniu działania proprzyrodnicze:

- piknik ekologiczny
- szkolenia
- artykuły w mediach komunikacyjnych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Środowisko przyrodnicze:

- ptaki
- owady
- ssaki (niełopuchowce)

2. Lokalna społeczność:

- użytkownicy działek z terenu Stowarzyszenia Ogrodowego (OK. 1000 OSÓB)
- inni mieszkańcy gminy Augustów (OK. 3000 OSÓB)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Ochrona i rozwój pożytecznych gatunków ptaków, ssaków i owadów dla czerpania wzajemnych korzyści wynikających z koegzystencji wyżej wymienionych i ludzi na terenie przez nich użytkowanym.

Działanie na rzecz zwiększenia populacji pożytecznych stworzeń w celu uzyskania znacznego spadku ilości szkodników co przełożyć się powinno na wykluczenie lub znaczne ograniczenie chemicznych środków ochrony roślin.

Zwalczanie naturalnymi metodami zatrważającej liczby szkodników występujących na terenie administrowanym przez Stowarzyszenie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Inicjatywa będzie realizowana na terenie administrowanym przez Zarząd Stowarzyszenia Ogrodowego: obszary leśne, przybagienne, alejki ogrodowe, poszczególne działki ogrodnicze.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wykonanie oraz instalacja budek lęgowych dla dudków, nietoperzy oraz hoteli dla owadów zapylających i drapieżnych(KWIECIEŃ- LIPIEC 2016)

Harmonogram szczegółowy instalacji budek lęgowych zależny jest od okresu lęgowego. W związku z czym może ulec zmianie.

2.Zorganizowanie i przeprowadzenie pikniku ogrodowego z elementami promocji ekologii i działań proprzyrodniczych dla członków Stowarzyszenia Ogrodowego oraz zaproszonych gości.(28 maja 2016 roku)

3.Reklamowanie własnych działań proprzyrodniczych w mediach lokalnych oraz własnej stronie internetowej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04 KWIETNIA do 01 LIPCA 2016 ROKU		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	
1. PIKNIK OGRODOWY	28 MAJA 2016 R	ZARZĄD SO ROD IM ARMII KRAJOWEJ W AUGUSTOWIE.
2. MONTAŻ BUDEK LĘGOWYCH DLA PTAKÓW, NIETOPERZY ORAZ HOTELI DLA OWADÓW	KWIECIEŃ- CZERWIEC 2016 ROKU	WOLONTARIAT CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA, OSOBA WYNAJĘTA.
3. NASADZENIA DRZEW I KRZEWÓW	KWIECIEŃ 2016 ROKU	CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA ROD.
4. REKLAMOWANIE WŁASNYCH DZIAŁAŃ PROPRZYRODNICZYCH STOWARZYSZENIA W MEDIACH LOKALNYCH I NA WŁASNEJ STR. INTERNETOWEJ	MAJ- LIPIEC 2016 ROKU	„ PRZEGLĄD POWIATOWY”, „ AUGUSTOWSKI REPORTER”, „DAMANET”, PREZES STOWARZYSZENIA ROD.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Instalacja 60 budek lęgowych dla ptaków i hoteli dla owadów , które mają służyć zwiększeniu populacji pożytecznych stworzeń: ptaków- dudków, owadów zapylających i drapieżnych oraz ssaków latających- nietoperzy.
2. Spodziewane zmniejszenie się populacji szkodników upraw sadowniczych i warzywnych, min. mszyc, turkuci podjadków oraz komarów.
3. Podniesienie świadomości ekologicznej społeczności lokalnej, min. poprzez zaangażowanie się w montaż budek lęgowych na terenie użytkowanych przez siebie działek oraz aktywne uczestnictwo w pikniku ogrodowym.
4. Propagowanie w mediach działań proprzyrodniczych.: pięć artykułów w mediach lokalnych
 - „PRZEGLĄD POWIATOWY”
 - „AUGUSTOWSKI REPORTER”
 - „ AUGUSTÓW 24”
 Oraz własnej stronie internetowej
 -www.ogrodAK.waugustowie.pl

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek		Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
			Koszt jednostkowy (w zł)					
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie							
	1.MATERIAŁY I NARZĘDZIA	1.	600,00	zestaw	600,00	600,00	0,00	0,00
	2. BUDKI LĘGOWE DLA DUDKÓW	20	70,00	SZT	1400,00	1400,00	0,00	0,00
	3.BUDKI LĘGOWE DLA NIETOPERZY	20	46,00	SZT	920,00	920,00	0,00	0,00
	4.HOTELE DLA OWADÓW	20	75,00	SZT	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	5. Montaż budek	60	10,00	SZT	600,00	0,00	0,00	600,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) PIKNIK OGRODOWY: -KAPELA „ANDERS” -KATERING -OBSŁUGA DZIECI, FIRMA „BAJKOWO” - ANIMATORZY CZASU WOLNEGO 2) MODEROWANIE STRONY INTERNETOWEJ OGRODU 3)NASADZENIA DZEW I KRZEWÓW	1 1 1 1 1 1 1	2000,00 4800,00 1600,00 1000,00 200,00 530,00	USŁUGA USŁUGA USŁUGA USŁUGA USŁUGA ZESTAW	2000,00 4800,00 1600,00 1000,00 200,00 530,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 530,00	2000,00 4800,00 1600,00 0,00 200,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1000,00 0,00 0,00
IV	Ogółem:				15150,00	4950,00	8600,00	1600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji			4950 zł	32,7%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾			8600 zł	56,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾			0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾			0,00 zł	0,00.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾			0,00 zł	0,00.%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾			0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)				10,6%

	członków)	1600 zł	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15150 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>1. Społeczny instruktor ogrodnictwa – pan Anatol Grzybek</p> <p>2. Gospodarz Ogrodu – pan Tadeusz Krzywicki</p> <p>3. Członkowie Stowarzyszenia: min. pan Maciej Wierzbołowicz, Ryszard Gratunik, Izabela Szeszko, Katarzyna Stankiewicz, Janusz Dawidejt,</p> <p>4. Firmy zewnętrzne: zakład stolarski wybrany wg oferty cenowej, zespół muzyczny „ANDERS”, firma cateringowa, wybrana wg oferty cenowej; obsługa dzieci- firma „BAJKOWO”.</p>
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Swietlica Ogrodu oraz jej wyposażenie, 14 kompletów stołów i ław piknikowych.
2. Drabiny, wkrętarki, wiertarki, młotki wolontariuszy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Współpraca z Klubem Przyrodników Polskich (NIP 927-15-06-791) w zakresie ochrony torfowisk alkalicznych.
Propagowanie ,wg. zadań statutowych, ekologicznych upraw warzywnych z doradztwem sadowniczym.
Organizowanie imprez dożynkowych i innych działań zarchiwizowanych min. na str. Internetowej:
www.ogrodAK.waugustowie.pl
Prowadzenie działalności statutowej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Rodzinnego Ogrodu Działkowego
Im. Armii Krajowej w Augustowie

Dariusz Ostapowicz
.....
Dariusz Ostapowicz.....

SEKRETARZ
ZARZĄDU/ROD
Im. Armii Krajowej

Janusz Harasim
.....
Janusz Harasim.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *14 marca 2016r*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.