

SA

24.03.2016 r.

1196.2016

Zgoda

**BURMISTRZ**

W. Walulik

Wojciech Walulik

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI  
W AUGUSTOWIE  
WPŁYNĘŁO

24.03.2016

Zał. ....  
Omj

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Zdrowy Senior  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.04. 2016r. do 01.06. 2016r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrz Gminy Miasta Augustów  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Siemiaszko Eugenia, tel; 87 643 08 05

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
- wspieranie osób samotnych w starszym wieku,  
- propagowanie i wspieranie wszelkich form kształcenia seniorów,  
- organizowanie i prowadzenie form aktywności, działalności rekreacyjnej, kulturalnej, twórczej i rozrywkowej,  
- wspieranie aktywności społecznej, przyczynianie się do aktywnego udziału seniorów w życiu społecznym i politycznym  
współpraca z organami samorządu terytorialnego, organami pozarządowymi, zakładami pracy oraz placówkami oświatowymi poprzez wzajemną pomoc i wspólne działanie na rzecz seniorów.  
Wspieranie osób samotnych w starszym wieku, znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, oraz troska o ich zdrowie psychiczne i fizyczne.  
Dążenie do zmiany stereotypów, oraz negatywnych postaw dotyczących miejsca i ról społecznych seniorów.  
Inicjowanie i organizacja wspólnych imprez łączących seniorów, oraz dzieci i młodzież szkolną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponowane zadanie jest skierowane do 20 osobowej grupy członków naszego Stowarzyszenia. Działania będą polegały na zorganizowaniu spotkania, członków Seniorów na temat szkodliwości alkoholu w rodzinach i w społeczeństwie. W ramach zadania seniorzy udadzą się na turnus rehabilitacyjny w Jarosławcu, poprawiający zdrowie psychiczne i fizyczne.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą wykonania zadania jest psychiczne i fizyczne wsparcie osób starszych. Picie alkoholu rujnuje życie nie tylko osobom uzależnionym, ale także rodzinie. Ież to wnuków czy synów, nadużywających alkoholu, zabierają emerytury, dziatkom, albo rodzicom, używając przemocy fizycznej i innych form agresji. Wyjazd nad morze zaspokoi potrzebę zabiegów rehabilitacyjnych i sprawi, że osoby te odnowią swoje siły, psychiczne i fizyczne, powrócą sprawniejsi i aktywniej będą mogli włączyć się w życie społeczne i rodzinne. We współczesnych czasach do rzadkości należy widok starszej osoby z uśmiechem na twarzy.

Problem główny;

**Izolacja społeczna, słaba aktywność fizyczna i brak zadowolenia z życia osób po 60 – tym roku życia mieszkank / mieszkańców Augustowa.**



Przyczyną problemu jest;

- niska świadomość potrzeb i zrozumienia osób starszych przez resztę społeczeństwa
- niewiedza jak sobie radzić z osobami uzależnionymi od alkoholu w rodzinach
- niska świadomość z zakresu form umożliwiających poprawę swojej sytuacji życiowej

Skutkiem nierozwiązania problemu jest;

- brak możliwości poprawy kondycji i pogłębianie się dysfunkcji w grupie osób starszych
- pozostawienie z problemem sam na sam, poczucie niezrozumienia i odrzucenia społecznego
- izolacja społeczna, brak chęci do zaangażowania się w jakąkolwiek działalność

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania jest 20 osobowa grupa seniorów w wieku 60 – 80 lat, mieszkańców Augustowa. Większość z nich to osoby przeważnie w złej kondycji psychicznej i fizycznej, które przeżywają dramat rodzinny z powodu nadużywania alkoholu przez swoich bliskich.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nurtującym problemem jest brak zadowolenia z życia, osób po 60-tym roku życia mieszkańców / mieszkank Augustowa, poprzez uzależnienie od alkoholu członków ich rodzin.

**Realizując ten projekt pragniemy uaktywnić fizycznie i społecznie osoby starsze w wieku 60-80 lat mieszkające w Augustowie, poprzez poprawę ich stanu zdrowia i zachęcenia do działania.**

Priorytetem działania jest spotkanie członków, seniorów na terapii grupowej, która jest coraz bardziej popularną formą leczenia wielu różnych problemów, a przede wszystkim uzależnienia od alkoholu.

Cel główny;

-Wsparcie osób w starszym wieku dotkniętych problemem alkoholowym w ich rodzinach, oraz troska o ich zdrowie fizyczne i psychiczne.

- znikomość wiedzy na temat rozwiązywania problemów w rodzinach dotkniętych alkoholizmem.

Cele szczegółowe;

-poprawa kondycji psychicznej i fizycznej

-zwiększenie aktywności osób w starszym wieku w celu zapobiegania samotności i izolacji społecznej, oraz utrzymania niezależności do późnych lat życia.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Augustów,

- Ośrodek Wczasowo – Rehabilitacyjny „Arka” w Jarosławcu

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Rekrutacja osób starszych w Augustowie, w większości do członków Augustowskiego Stowarzyszenia Seniorów 55+, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które mają problemy z alkoholem sami, bądź w rodzinach.
2. Organizacja spotkania, pogadanki na temat szkodliwości alkoholu w rodzinach i społeczeństwie

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04.2016r. do 01.06.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przygotowanie wyjazdu	20.04.2016r.	Augustowskie Stowarzyszenie Seniorów 55+
wyjazd do Jarosławca	29.04.-13.05.2016r.	Augustowskie Stowarzyszenie Seniorów 55+
spotkanie, pogadanka na temat szkodliwości alkoholu	maj 2016r.	Augustowskie Stowarzyszenie Seniorów 55+
rozliczenie projektu	maj-czerwiec 2016r.	Augustowskie Stowarzyszenie Seniorów 55+

--	--	--

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

-20 osób zdobędzie wiedzę na temat jak radzić w rodzinie z osobą uzależnioną od alkoholu.  
 -poprawa stanu zdrowia dla 20 osób w wieku 60-80 lat, polepszy się kondycja fizyczna i psychiczna, co przyczyni się do lepszego funkcjonowania w środowisku,  
 -u 20 osób poprawi się aktywność i zaangażowanie w życie społeczne  
 -wszyscy uczestnicy zdobędą nowe doświadczenia, co wpłynie na lepsze relacje; osoba starsza – reszta środowiska (łamanie stereotypów o bezużyteczności ludzi starszych),

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--



I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Augustowskie Stowarzyszenie Seniorów 55+ Koszt pobytu na turnusie rehabilitacyjnym;	20	1400	osoba	28000	0,00	28000	0,00
	-koszty spotkania pogadanki na temat szkodliwości alkoholu w rodzinach i w społeczeństwie (usługa gastronomiczna)	20	20	osoba	400	0,00	400	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Augustowskie Stowarzyszenie Seniorów 55+ Koszt wyjazdu na turnus i powrotu.	2000	2,80	km.	5600	3000	2600	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				34000	3000	31000	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000zł	8,82 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	31000zł	91,18 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	34000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Zarządu Stowarzyszenia;

Siemiaszko Eugenia – Prezes, koordynator projektu wykształcenie ekonomiczne, emerytowana działaczka społeczna, doświadczenie w realizacji projektów.

Grabala Danuta - Skarbnik, specjalista ds. rozliczeń projektu, wykształcenie średnie, emerytka z doświadczeniem w zakresie prac administracyjno – biurowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nasze Stowarzyszenie jest młodą organizacją ( istniejemy dopiero 2 lata), ale posiadamy lokal wraz z wyposażeniem do wszelkich prac biurowych ( komputer, urządzenie wielofunkcyjne, telefon), gdzie będą prowadzone rozliczenia projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W czasie istnienia naszej organizacji dwukrotnie otrzymywaliśmy dotację od Burmistrza Miasta Augustowa, każda z tych dotacji została rozliczona prawidłowo i w terminie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.06.2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Eugenia Siemiaszko  
Donato Grabala

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 18.03.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.