

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SPÓŁNIE PRACUJĄCE STOWOZISKO
SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH
Im. Króla Zygmunta Augusta w Augustowie
ul. Rynek Zygmunta Augusta 27, 16-300 Augustów
tel./fax: 87 643 01 00, www.sisg.org.pl
NIP 846-12-81-766 REGON 790258459

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**AKTYWIZACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA OSÓB ZAGROŻONYCH
WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM W RAMACH CENTRUM INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ W AUGUSTOWIE**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.04.2016 do 30.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Augustowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zgodnie
1.04.2016
M. KASPECA BURMISTRZA
Mirostaw Karolczuk

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) organizowanie spotkań i konferencji, seminariów i sesji naukowych;
- 2) promocja regionu, jego tradycji i kultury;
- 3) pomoc organizacyjno-prawna w tworzeniu pozarządowych, lokalnych instytucji działających na rzecz rozwoju regionu;
- 4) gromadzenie i przekazywanie informacji o lokalnych inicjatywach na rzecz rozwoju przedsiębiorczości;
- 5) współdziałanie z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi świadczącymi pomoc w opracowywaniu i finansowaniu programów regionalnych;
- 6) przeciwdziałanie i łagodzenie skutków bezrobocia poprzez zwiększanie możliwości zatrudnienia bezrobotnych, organizowanie szkoleń, wspieranie organizacji działających na rzecz aktywizacji zawodowej i rozwoju lokalnego;
- 7) działanie na rzecz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, wspieranie instytucji i organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) działalność na rzecz rodziny, propagowanie wartości wychowawczych, udzielanie pomocy dzieciom i rodzinie w wypełnianiu jej podstawowych funkcji, działanie na rzecz młodzieży;
- 9) promocja i wspomaganie edukacji oraz kształcenia ustawicznego;
- 10) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego i rozwoju samorządności;
- 11) działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich;
- 12) organizację imprez kulturalnych, sportowo-turystycznych, oświatowych;
- 13) prowadzenie działalności szkoleniowej i edukacyjnej;
- 14) prowadzenie centrów integracji społecznej;
- 15) udzielanie porad i pomocy prawnej osobom i instytucjom lokalnym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

działalność w ramach
Centrum Integracji Społecznej w Augustowie
Centrum Integracji Społecznej w Ełku

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000068220

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 2) usługi szkoleniowe, doradcze
- 3) wynajem pomieszczeń

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na aktywizacji społecznej i zawodowej osób bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, które są uczestnikami Centrum Integracji Społecznej w Augustowie. Zadanie obejmuje okres od 11 kwietnia do 30 czerwca 2016 r. Centrum Integracji Społecznej prowadzone przez Stowarzyszenie działa od 01.02.2014 r. w oparciu o ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym na podstawie statusu nadanego przez Wojewodę Podlaskiego. Celem CIS jest pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem w wejściu na rynek pracy. Osoby do CIS są kierowane przez MOPS lub PUP. W ramach Centrum wszyscy uczestnicy realizują Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego.

Zadanie jest odpowiedzią na potrzeby i polega na przeprowadzeniu dwóch działań:

1) grupowych szkoleń z doradcą zawodowym z wykorzystaniem metody SPADOCHRON - warsztatu określania predyspozycji i umiejętności zawodowych, który jest opracowany przez doradców zawodowych i psychologów i jest powszechnie stosowanym treningiem w krajach anglosaskich dla wszystkich osób, które szukają pracy. Zajęcia dają możliwość poznania swoich umiejętności i predyspozycji, a także budują poczucie własnej wartości z uwzględnieniem określonych zasobów, które posiada każdy z uczestników zajęć. Szkolenie będzie przeprowadzone dla dwu grup, każda po 10-12 osób ze względu na konieczność indywidualnego podejścia trenera do uczestników. Jeden cykl dla grupy trwa 40 godzin lekcyjnych. W związku z tym, iż uczestnicy CIS oprócz szkolenia są zaangażowani w pracowniach zawodowych, nie jest możliwe przeprowadzenie treningu w jednym bloku np. 5 dni. Szkolenie będzie więc odbywało się po 2-3 godziny dziennie – razem 35 godzin dla jednej 10-12 osobowej grupy. Okres realizacji szkolenia maj-czerwiec. Dla każdego z uczestników przewidziany jest zakup skryptu do ćwiczeń wydanego przez FISE, które ma licencję na ten program w Polsce. W czasie całego cyklu treningów uczestnicy otrzymują drobny poczęstunek (kawa, herbata, ciasta), który sami przygotowują podczas zajęć w pracowni kulinarnej, zakupując odpowiednie produkty.

Celem zajęć jest wzrost poczucia własnej wartości, określenie swoich predyspozycji i umiejętności zawodowych, budowanie pozytywnych postaw interpersonalnych w grupie. Wszystkie te działania odbywają się w ramach profilaktyki uzależnień i przeciwdziałaniem patologiom społecznym. Problemy uzależnień dotyczą bardzo wielu rodzin uczestników CIS.

2) zaangażowania uczestników CIS do dystrybucji bezpłatnej żywności dla najbardziej potrzebujących mieszkańców miasta.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problem: niska świadomość swoich umiejętności i predyspozycji zawodowych oraz zasad poszukiwania pracy wśród osób bezrobotnych zgłaszających się do Centrum Integracji Społecznej;
Skutek: Poszukiwanie pracy bez poczucia świadomości „swoich mocnych stron”, a w związku z tym nieskuteczne, niskie poczucie własnej wartości,

W ramach realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego każdy z uczestników Centrum jest angażowany do zajęć w ramach konkretnej pracowni. Wiąże się to z podjęciem praktyki zawodowej, konkretnego zlecenia lub wykonywaniem usługi. Jednym z zadań, których podjęło się Stowarzyszenie jest dystrybucja nieodpłatnej żywności dla najbardziej potrzebujących mieszkańców miasta. Jest to zadanie angażujące wiele osób.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do uczestników zajęć Centrum Integracji Społecznej w Augustowie. W treningach wezmie udział minimum 20 osób. Uczestnikami Centrum są osoby długotrwale bezrobotne (bez prawa do zasiłku oraz osoby niepełnosprawne, nieotrzymujące renty. W czasie pobytu w Centrum uczestnicy otrzymują świadczenie integracyjne i uczestniczą w praktykach zawodowych lub innych zajęciach z zakresu aktywizacji społecznej i zawodowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest podwyższenie kompetencji społecznych i zawodowych 20 osób uczestników Centrum Integracji Społecznej w Augustowie w zakresie: dobrego przygotowania dokumentów aplikacyjnych w czasie poszukiwania pracy, komunikacji i relacji interpersonalnych w środowisku pracy, własnej samooceny, określenie swoich predyspozycji i umiejętności zawodowych, słabych i mocnych stron, asertywności. Uczestnicy zadania otrzymają wiedzę i informacje także na temat instytucji, które wspierają osoby niepełnosprawne, funduszy, z których można skorzystać, ekonomii społecznej, spółdzielni socjalnych, zakładów aktywności zawodowej i innych zagadnień dotyczących zasad i możliwości zatrudniania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Wymienione cele zostaną osiągnięte poprzez realizację:

1) Warsztatu (35 godzin x 2 grupy, razem 70 godzin) określania predyspozycji i umiejętności zawodowych „Spadochron”, który jest opracowany przez doradców zawodowych i psychologów i jest powszechnie stosowanym treningiem w krajach anglosaskich dla wszystkich osób, które szukają pracy. Zajęcia dają możliwość poznania swoich umiejętności i predyspozycji, a także budują poczucie własnej wartości. Trening może być prowadzony przez certyfikowanego trenera. Uczestnicy dostają materiały szkoleniowe w postaci zeszytu do ćwiczeń: *Materiały szkoleniowe opracowane przez Fundację Inicjatyw Społeczno -*

Ekonomicznych na podstawie książki R.N.Bolles, Spadochron.

2) dystrybucji żywności dla najbardziej potrzebujących. Program jest realizowany we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, który wystawia osobom potrzebującym skierowania i decyduje o tym komu przyznana zostanie pomoc. Stowarzyszenie jest realizatorem bezpośredniej dystrybucji produktów żywnościowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Augustów, siedziba Centrum Integracji Społecznej, ul. Rynek Zygmunta Augusta 27, 16-300 Augustów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zaangażowanie uczestników CIS w proces przygotowania i dystrybucji żywności
Dystrybucja żywności będzie możliwa dzięki zaangażowaniu się w nią uczestników Centrum Integracji Społecznej.

Proces dystrybucji żywności realizowany przez stowarzyszenie polega na:

- a) Przyjmowaniu skierowań od zainteresowanych w biurze, wpisaniu ich na listę i dany termin wydawania, sporządzeniu kartoteki,
- b) zamówieniu odpowiedniej liczby produktów (uwzględniając terminy ważności, terminy wydawania, możliwości hurtowni, która nieodpłatnie przechowuje palety z produktami, wielkość paczki, możliwości transportu,
- c) Załadowaniu i przewiezieniu naszym samochodem produktów do punktu wydawania (lokal użyczony przez Spółdzielnię Mieszkaniową nieodpłatnie) w dniu poprzedzającym wydanie – niezbędne są co najmniej trzy transporty,
- d) Przygotowanie paczek pod kątem liczby odbiorców w dniu poprzedzającym wydanie,
- e) wydawanie paczek (4 terminy w miesiącu) i rejestrowanie w kartotekach wydanych produktów,
- f) Utrzymanie czystości i sprzątnięcie lokalu po akcji wydawania.
- g) Prowadzenie szczegółowej ewidencji, kartotek, zestawień, raportów miesięcznych.
- h) Prowadzenie działań towarzyszących, typu pogadanki, szkolenia, informacje na temat racjonalnego wykorzystania żywności, oszczędnego gospodarowania, zasad higieny, etc.

Na każdym z tych etapów będzie możliwe zaangażowanie uczestników CIS

2. Szkolenie z doradcą zawodowym z wykorzystaniem treningu SPADOCHRON

Odbędą się dwa cykle szkoleń, każdy dla 10-12 osobowej grupy. Jedno będzie trwało w maju (20 dni x 2 godziny dziennie średnio), drugie w czerwcu (20 dni x 2 godziny dziennie średnio),

3. Złożenie sprawozdania z wykonania zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 11.04.2016 do... 30.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zaangażowanie uczestników CIS w proces przygotowania i dystrybucji żywności	11.04.2016-30.04.2016	Oferent
2. Szkolenie z doradcą zawodowym z wykorzystaniem treningu SPADOCHRON	01.05.2016-30.06.2016	Oferent
3. Złożenie sprawozdania z wykonania zadania	01.07.2016-30.07.2016	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> - zostanie przeprowadzonych 70 godzin szkoleń grupowych z zakresu poradnictwa zawodowego, z wykorzystaniem metody Spadochron, - 2 grupy uczestników CIS, każda po 10-12 osób weźmie udział w szkoleniu z doradcą zawodowym - 20 osób, uczestników CIS podwyższy swoje umiejętności i kompetencje społeczne i zawodowe w zakresie: dobrego przygotowania dokumentów aplikacyjnych w czasie poszukiwania pracy, komunikacji i relacji interpersonalnych w środowisku pracy, własnej samooceny, określenie swoich predyspozycji i umiejętności zawodowych, słabych i mocnych stron, asertywności, umiejętności wykorzystania komputera i internetu w życiu codziennym. - uczestnicy CIS przygotowują i wydadzą ok 2000 paczek bezpłatnej żywności dla mieszkańców miasta
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych (<i>nazwa Oferenta</i>)¹⁹⁾:</p> <p>1) trener do prowadzenia warsztatu Spadochron 2 x 35 h</p> <p>2) koordynator</p>	70	70	godzina	4900	4900	0	0
		1	1000	osoba	1000	0	0	1000
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych (<i>nazwa Oferenta</i>)¹⁹⁾</p> <p>1) Koszt obsługi księgowej, opracowania dokumentacji, rozliczenia, sprawozdania</p> <p>2) Koszty zakupu produktów spożywczych do przygotowania drobnego poczęstunku podczas szkoleń, kawa, herbata, cukier, cytryna, mąka, inne drobne, średnio 40 dni x 10 osób x 2,25 zł na osobę=900 zł</p> <p>3) koszty paliwa</p> <p>4) materiały biurowe i szkoleniowe, typu toner, papier, segregatory</p> <p>5) materiały związane z utrzymaniem czystości (100) i pakowaniem (400), typu płyn do podłóg, rękawice, ręczniki papierowe, woreczki, kartony, chemia gospodarcza</p>	1	600	osoba	600	0	0	600
		1	900	zestaw	900	900	0	0
		1	300	Zadanie	300	300	0	0
		2	200	Miesiąc	400	400	0	0
		1	500	zestaw	500	500	0	0
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (<i>nazwa Oferenta</i>)¹⁹⁾</p>							
IV	Ogółem:				8600	7000	0	1600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000 zł	81,4 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	.%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600 zł	18,6 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys zakłada duży wkład własny organizacyjny. Opiera się w większości na pracy własnej i wolontariuszy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie zostanie zrealizowane przez kadrę Centrum Integracji Społecznej.
Osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania będą wykorzystane zasoby stowarzyszenia, a więc biuro, kompletne wyposażenie biurowe, takie jak komputery, drukarki, telefon, fax, kopiarka, a także zaplecze szkoleniowe, rzutnik, projektor, flipchart, inne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizowało kilkadziesiąt zadań we współpracy z administracją publiczną, w tym także we współpracy z samorządem lokalnym :
Urząd Miasta Augustów, Starostwo Powiatowe w Augustowie, Urząd Marszałkowski.
Stowarzyszenie realizowało wiele projektów ze środków unijnych.
Wiele z nich dotyczyło aktywnej integracji społecznej. Stowarzyszenie od 2010 roku prowadzi Centrum Integracji Społecznej w Etku, zaś od 2014 Centrum w Augustowie. Uczestnicy CIS otrzymują świadczenie integracyjne w wysokości zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składkami społecznymi. Środki te są przekazywane z Powiatowego Urzędu Pracy. W roku 2015 realizowane były dwa zadania dofinansowane przez miasto Augustów: z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży, a także z zakresu profilaktyki uzależnień. Oba zostały prawidłowo rozliczone.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE INICJATYW
SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH
Im. Króla Zygmunta Augusta w Augustowie
ul. Rynek Zygmunta Augusta 27, 16-300 Augustów
tel./fax: 87 643 01 00, www.sisg.org.pl
NIP 846-12-81-768 REGON 790258459

PREZES ZARZĄDU WICEPREZES ZARZĄDU
Krzysztof Anuszkiewicz mgr Zygmunt Szczepan Ropelewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data, 25.03.2016 r. Augustów

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.