

06. 04. 2016

GO Augustów

Stowarzyszenie GOA
ul. Rybacka 3, 16-300 Augustów
NIP: 8461660974, REGON 200720610
KRS: 0000431151

Załącznik 15^o em

PTK-P

Augustów, 05-04-2016

07.04.2016

SEKRETARZ MIASTA

Agnieszka Kuczyńska

Pan Wojciech Walulik

Burmistrz Miasta Augustowa

Stowarzyszenie GOA w załączeniu przesyła ofertę w trybie pozakonkursowym na organizację wydarzenia kulturalno – artystycznego pt. **Fryzjerstwo i moda, lata 50 XX wieku – czyli „Ploteczka z fotela fryzjera”** zaplanowanego na 14 sierpnia 2016 r. z uprzejmą prośbą o pozytywne rozpatrzenie.

Justyna Kreywińska

Justyna Kreywińska

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja miasta Augustowa
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Fryzjerstwo i moda, lata 50 XX wieku – czyli „Ploteczka z fotela fryzjera”.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2016 r. do 30.09.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Augustów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: stowarzyszenie Grupa Otwarta Augustów

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
KRS: 0000431151

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 28 sierpnia 2012 r.

5) nr NIP: 846-166-09-74 nr REGON: 200720610

6) adres:

 miejsowość: Augustów ul.: Rybacka 3

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina: miasto Augustów, powiat: Augustów

 województwo: podlaskie

 kod pocztowy: 16-300 poczta: Augustów

7) tel.: 797 821 862 faks:

 e-mail: stowarzyszenie.goa@wp.pl <http://www.goaugustow.pl>

8) numer rachunku bankowego: 25203000451110000002489160

 nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

 a) Paweł Bielawski - Wiceprezes

 b) Justyna Krzywińska - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie GOA, ul. Rybacka 3, 16-300 Augustów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Justyna Krzywińska – 511 220 038

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego.

Celem stowarzyszenia jest:

- a) integracja społeczeństwa**
- b) inicjowanie i wspomaganie wszelkich inicjatyw służących promocji i rozwojowi miasta Augustowa**
- c) popularyzacja wiedzy historycznej w tym historii Augustowa**
- d) ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego oraz tworzenie nowych tradycji**
- e) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**
- f) promocja regionu, produktów lokalnych i regionalnych**
- g) współpraca z lokalnymi organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami i samorządami terytorialnymi pracującymi na rzecz rozwoju miasta Augustowa**
- h) promocja i wspomaganie kultury, nauki, edukacji, oświaty oraz wychowania**
- i) szerzenie świadomości ekologicznej**
- j) wspieranie dzieci i młodzieży oraz rodzin w trudnej sytuacji życiowej.**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- organizowanie warsztatów twórczych, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych
- propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji
- organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów
- organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych
- wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia
- fundowanie stypendiów
- pozafinansowe wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej
- organizowanie akcji charytatywnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania zaplanowano pokaz mody i fryzjerstwa lat 50-tych ubiegłego wieku w wykonaniu Przemysława Grejczara i Justyny Krzywińskiej, prezentowany na statku „Białej Floty”. Pokaz połączony będzie z występem estradowym absolwentów Studium Wokalno-Aktorskiego w Białymstoku z piosenkami tamtego okresu.

Finałem imprezy będzie koncert zespołu The Fruitcakes, który brawurowo wykonuje największe światowe przeboje lat pięćdziesiątych ubiegłego wieku.

Impreza ma charakter kulturalno – artystyczny i wpisuje się w działania służące promocji Augustowa, jako miejsca atrakcyjnego turystycznie, nie tylko z uwagi na walory przyrodnicze, ale też jako miejsca z ciekawymi, nowatorskimi wydarzeniami kierowanymi zarówno do mieszkańców, jak też odwiedzających Augustów turystów.

Projekt jest oczekiwanym przedsięwzięciem o czym świadczy duże zainteresowanie osób uczestniczących w ubiegłorocznej - II już edycji imprezy - na pokładzie „Swobody” gościliśmy ponad 200 osób, które zdecydowały się obejrzeć stylizację i modę lat 20-tych.

Realizacja projektu będzie odbywała się w miesiącach od maja do września 2016 r. i obejmie: wszelkie działania organizacyjne, promocję oraz finał imprezy.

Zakładamy, że w naszym przedsięwzięciu weźmie udział około 200 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Augustów kojarzony jest od lat ze sportami wodnymi, żeglarstwem i splywami kajakowymi. W okresie letnim odbywają się również liczne koncerty na Błoniach i Amfiteatrze Miejskim, jednakże są to typowe imprezy masowe. W naszym przekonaniu brakuje natomiast nowatorskich i pomysłowych projektów tematycznych skierowanych do mieszkańców i wczasowiczów, którzy nie przepadają za hałasem sportów motorowodnych bądź głośnej muzyki, a chcieliby spędzić czas w sposób niebanalny, doświadczyć przeżyć trochę sentymentalnych i estetycznych. Podkreślić należy fakt, że turystyczny charakter Augustowa wymaga, by propozycje kulturalno – rozrywkowe były kierowane do szerokiego grona odbiorców o różnorodnych upodobaniach, stąd potrzeba prowadzenia wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz sprzyjającej upowszechnianiu i promocji atrakcji rejonu. Ciekawe imprezy to bowiem pozytywny, rozpoznawalny wizerunek miasta przyciągający sławne osoby, wczasowiczów. Ma to bezpośredni wpływ na tworzenie nowych miejsc pracy m.in. w usługach. To również aktywizacja i integracja różnych środowisk przy organizacji wydarzenia.

W naszym przekonaniu istnieje bardzo duża potrzeba angażowania młodych ludzi w życie społeczne Augustowa, by wdrażać ich do współodpowiedzialności za przyszłość i promocję Miasta. Jesteśmy przekonani, że charakter naszej imprezy będzie sprzyjał integracji przede wszystkim młodzieży przy działaniach związanych z organizacją wydarzenia. Konieczna zatem będzie ścisła współpraca wolontariuszy z m.in. Stowarzyszeniem GOA, Szkołą Wokalno – Aktorską z Białegostoku, której studenci niejednokrotnie gościli w naszym mieście, prezentując nowatorskie występy artystyczne.

Liczymy, że współpraca ta bezpośrednio wpłynie na rozwijanie talentów i pasji artystycznych wśród augustowskiej młodzieży, posłuży promowaniu ich uzdolnień, m.in. poprzez udział w występach artystycznych podczas planowanej imprezy.

W studiach i raportach dotyczących powiązań ekonomii i działalności kulturalno – artystycznych podmiotów oraz w dokumentach państwowych odnoszących się do spraw społecznych, ekonomicznych, z zakresu kultury czy edukacji, coraz częściej podkreśla się znaczenie tego typu działań dla rozwoju gospodarczego i budowy kapitału społecznego oraz wskazuje konieczność podniesienia jej rangi. W jednym z raportów Rady Europy poświęconych ogólnie rozumianej działalności kulturalnej zwrócono uwagę na jej walory, w szczególności na znaczenie w kształtowaniu wzajemnego szacunku, zrozumienia i tolerancji, poszanowania różnorodności, pracy zespołowej i innych społecznych umiejętności, a także kreatywności, rozwoju osobistego i zdolności do tworzenia innowacji” [Edukacja kulturalna..., 2009].

Mieszkańcy Augustowa są zainteresowani przedsięwzięciem „Fryzjerstwo i Moda, lata 50 XX wieku”, o czym świadczy duże zainteresowanie osób uczestniczących w ubiegłorocznej - II już edycji imprezy. Na pokładzie statku żeglugi „Swoboda” gościliśmy ponad 200 osób, które zdecydowały się obejrzeć stylizację i modę lat 20-tych. Nasz projekt bezpośrednio wpisuje się w działania związane z promocją Augustowa oraz jest zgodne z założeniami Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020, cel operacyjny 1.4 Kapitał społeczny jako katalizator procesów rozwojowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- a/ mieszkańcy Augustowa,
- b/ turyści i wczasowicze odwiedzający Augustów i okolice,
- c/ augustowska młodzież

Zakładamy, że imprezie weźmie udział około 150 osób.

W imprezie będą mogły uczestniczyć osoby niepełnosprawne, gdyż statek dostosowany jest do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu.

Informacje o realizacji projektu zamieścimy na portalach internetowych, prasie lokalnej, plakatach promocyjnych, które będą dystrybuowane w instytucjach Miasta i Powiatu Augustowskiego, hotelach, ośrodkach wczasowych, Augustowskich Placówkach Kultury. Impreza będzie miała charakter otwarty, dostępna dla szerokiej rzeszy uczestników.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest stworzenie wydarzenia o charakterze artystyczno - kulturalnym służącego promocji talentów artystycznych młodzieży, w tym będącej mieszkańcami Augustowa oraz promującego Augustów, jako miasta turystycznego z ciekawą ofertą spędzenia czasu wolnego skierowaną zarówno do mieszkańców, jak też turystów i gości.

Cele szczegółowe:

- a/ stworzenie nowatorskiej oferty i ciekawego „produktu” promującego Augustów,
- b/ możliwość niekonwencjonalnego spędzenia czasu i wrażeń artystycznych,
- c/ promowanie uzdolnionych mieszkańców naszego miasta,
- d/ zaangażowanie dzieci i młodzieży augustowskiej w proces twórczy,
- e/ udostępnienie mieszkańcom Miasta i turystom możliwości poznania twórczości i estetyki okresu powojennego w Polsce i na świecie.
- f) uczestnictwo w działaniach kulturalnych, w tym bezpośredni kontakt z artystami służące zwiększaniu kreatywności i innowacyjności młodzieży;
- g) wzbogacenie programu wydarzeń kulturalnych Miasta w sezonie 2016.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Biuro projektu będzie mieściło się w siedzibie Stowarzyszenia GOA, ul.: Rybacka 3

Impreza odbędzie się na statku Żeglugi Augustowskiej w trakcie rejsu po augustowskich jeziorach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- a/ powołanie zespołu do przeprowadzenia poszczególnych działań,
- b/ wybór terminu i miejsca przeprowadzenia imprezy: 14.08.2016 r. rejs statkiem połączony z pokazem fryzur i kolekcji mody,
- c/ przydzielenie szczegółowych zadań poszczególnym członkom zespołu,
- d/ poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania i sponsorów,
- e/ poszukiwanie patronów medialnych przedsięwzięcia,
- f/ przygotowanie materiałów promocyjnych i reklamowych oraz promocja projektu w mediach społecznościowych (Facebook, Twiteer), prasie lokalnej, portalach: Kobiety Białystok, Kobiety Elk, augustów24, Radio 5, Radio Białystok.
- g/ utworzenie zakładki informacyjno – promocyjnej na stronie internetowej GOA,
- f/ organizacja dystrybucji zaproszeń i biletów na imprezy,
- g/ wynajęcie aparatury nagłośnieniowej i oświetlenia imprezy,
- h/ wynajem statku w Żegludze Augustowskiej,
- i/ realizacja przedsięwzięcia w dniu 14 sierpnia 2016 r.
- j/ promowanie fotorelacji z wydarzenia
- k/ rozliczenie i podsumowanie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2016 r. do 30.09.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Promocja wydarzenia	okres realizacji	Zarząd GOA
2. Koordynowanie zadań projektu	okres realizacji	Zarząd, koordynator projektu
-Powołanie zespołu organizacyjnego,	01.05.2016 r.	Zarząd, koordynator projektu
-Przydzielenie zadań członkom zespołu,	15.06.2016 r.	Zespół organizacyjny, koordynator projektu
-Wybór patronów medialnych,	01.07.2016 r.	Zespół organizacyjny, koordynator projektu
-Przygotowanie materiałów promocyjnych,	15.07.2016 r.	Zespół organizacyjny, koordynator projektu
3. Utworzenie zakładki na stronie internetowej imprezy,	30.06.2016 r.	Zespół organizacyjny, koordynator projektu
4. Wynajęcie nagłośnienia i oświetlenia,	20.07.2016 r.	Zespół organizacyjny, koordynator projektu
5. Realizacja imprezy,	14.08.2016 r.	Zespół organizacyjny, koordynator projektu
6. Rozliczenie zadania	do 30.09.2016 r.	Zarząd GOA, koordynator projektu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- a/ przeprowadzenie jednodniowej imprezy o randze wydarzenia kulturalno – artystycznego,
- b/ udział około 150 osób w wydarzeniu,
- c/ zapromowanie Augustowa i jezior Pojezierza Augustowskiego, jako miejsca o wyjątkowych walorach przyrodniczych, jak też wyróżniającego się interesującą ofertą artystyczno – kulturalną skierowaną do mieszkańców i turystów z wykorzystaniem prasy, radia, portali internetowych,
- d/ przybliżenie uczestnikom fryzur i mody okresu powojennego,
- e/ uwrażliwienie na estetykę w obcowaniu z modą i pięknem,
- f/ pobudzenie aktywności twórczej mieszkańców miasta,
- h/ wzbogacenie programu wydarzeń kulturalnych Miasta w sezonie 2016.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne GOA:							
	1. Nagłośnienie i oświetlenie,	1	2500,0	usługa	2500,00	0,00	2500,00	
	2. Promocja i reklama: plakaty, banery, ulotki, zaproszenia, usługa graficzna	1	1000,0	Szt.	1000,00	0,00	1000,00	
	3. Występ zespołu The Fruitcakes	1	1200,0	występ	1200,00	0,00	1200,00	
	4. Występ artystyczny grupy wokalnno – aktorskiej	1	2500,0	osoba	2500,00		2500,00	
	5. Wynagrodzenie stylistów fryzjerstwa (umowa – zlecenie)	1	1300,0	usługa	1300,0	0,0	1300,0	
	6. Wynajem statku Żeglugi Augustowskiej	1	5300,0	usługa	5300,00	5300,0	0,00	
II	Koszty obsługi ¹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie GOA:							
	1) Ubezpieczenie,	1	200,00	Szt.	200,00	-----	200,00	-----
	2) Materiał biurowe	1	600,00	Szt.	600,00	0,00	600,00	-----
	3) Wynagrodzenie koordynatora i osób z zespołu organizacyjnego (10 os x 20 godz)	200	10,00	godziny	2000,00	-----	-----	2000,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie GOA:							
IV	Ogółem:				16 600,00	5300,00	9 300,00	2000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5300,00	31,93%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1800,00	10,84%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	7500,00	45,18%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	7500,00	45,18%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000,00	12,05%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13500,00	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Paweł Burakiewicz – Prezes stowarzyszenia Grupa Otwarta Augustów, usługi informatyczne. W projekcie będzie odpowiadał za koordynację działań.

Justyna Krzywińska – skarbnik GOA, Zakład Fryzjerski „IMAGE”. Zadania w projekcie to: działania organizacyjne związane z przygotowaniem wydarzenia, prowadzenie pokazu mody fryzjerskiej lat 50-tych.

Przemysław Grejczner - stylistka fryzjer , prowadzenie pokazu mody fryzjerskiej lat 50-tych.

Krzysztof Smoleński – sekretarz stowarzyszenia GOA, Szkoła Tańca „Focus”, instruktor tańca. W projekcie będzie odpowiadał za organizację i przygotowanie logistycznej części wydarzenia.

Paweł Bielawski – wiceprezes Stowarzyszenia GOA, restaurator i animator kultury. W projekcie będzie odpowiadał za organizację oraz promocję wydarzenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie GOA posiada niezbędne zaplecze biurowe, sprzętowe oraz środki transportu, które zostanie wykorzystane do realizacji projektu w ramach wkładu własnego niefinansowego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie GOA było pomysłodawcą, inicjatorem i realizatorem wielu licznych imprez i wydarzeń kulturalnych, sportowych, promocyjnych, m.in.

- Augustowski Kulig Na Byle Czym – luty 2013, 2014
- I GOA Streetball Cup – czerwiec 2012 – turniej koszykówki i festiwal sztuki ulicznej – Augustów
- 2 charytatywny maraton zumbi – grudzień 2012
- Konfrontacja żywiołów – lipiec 2012
- II GOA Streetball CUP sierpień 2013
- Ogólnopolski festiwal tańca FOKUS 2013,2014,2015
- I GOA Beachball CUP sierpień 2014, II - 2015
- Dogtrekking październik 2014
- „Fryzjerstwo i moda – lata 20 i 30” sierpień 2015 r.

Wszystkie wymienione projekty zostały rozliczone prawidłowo.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci³⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)³⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
[Signature]
Gmina Augustów
Stowarzyszenie GOA
ul. Rybacka 3, 16-300 Augustów
NIP: 8461660274, REGON: 200720810
KRS: 0000431151
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *6.04.2016r*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.