

**Zarządzenie Nr 422 /16**

Burmistrza Miasta Augustowa

z dnia 6 lipca 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Augustowa w 2017 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz.U. z 2016, poz. 446) oraz § 1 pkt. 2 i § 3 ust. 1 pkt 2 uchwały nr X/83/15 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 8 lipca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasta Augustów

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Postanawiam przeprowadzić z mieszkańcami Miasta Augustowa konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, dotyczące wydzielonej części budżetu Miasta Augustów na 2017 rok, zwanej dalej budżetem obywatelskim.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, należących do kompetencji Miasta, zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

3. Celem konsultacji jest pozyskanie propozycji mieszkańców dotyczących realizacji zadań Miasta w 2017 r. w ramach budżetu obywatelskiego oraz dokonanie przez mieszkańców wyboru projektów zadań Miasta realizowanych w 2017 r. w ramach budżetu obywatelskiego.

4. Zasięg konsultacji obejmuje terytorium Miasta Augustów.

5. Uprawnieni do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta Augustów.

§ 2. 1. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określają „Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji budżetu obywatelskiego w Mieście Augustów”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego i konsultacji go dotyczących stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Konsultacje poprzedzone będą akcją informacyjną.

2. Akcja informacyjna polega na opublikowaniu niniejszego zarządzenia na stronie internetowej Gminy Miasta Augustów, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na stronie [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl)

3. Informację o konsultacjach umieszcza się w czasopiśmie o zasięgu lokalnym.

§ 4. Konsultacje zostaną przeprowadzone:

1) w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w § 5, do

zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;

2) w formie wyboru propozycji zadań do budżetu obywatelskiego odbywającego się:

a) na kartach do głosowania, o których mowa w § 7, które w wersji papierowej będzie można przekazać do wyznaczonych punktów głosowania,

b) w formie elektronicznej poprzez głosowanie w systemie głosowania poprzez internet.

§ 5. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2017 r. jest dokonywana przy pomocy karty analizy zgłoszonego zadania, która stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 7. Wyboru zadań spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia lub elektronicznie poprzez głosowanie w systemie głosowania poprzez internet – sposób głosowania określony jest w załączniku nr 6.

§ 8. Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;

2) przekazane do mediów w formie komunikatu prasowego;

3) przedstawione przez Burmistrza radnym na najbliższym posiedzeniu Rady Miasta, przypadającym po zakończeniu konsultacji w formie pisemnego raportu zawierającego w szczególności:

a) zestawienie propozycji zadań zgłoszonych przez mieszkańców Miasta Augustów do budżetu obywatelskiego wraz z ich orientacyjnym kosztem i wynikami analizy propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej,

b) wyniki głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 r. wraz z podaniem ogólnej ilości oddanych głosów, w tym głosów nieważnych,

c) listę zadań rekomendowanych do realizacji w danym roku budżetowym w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 9. 1. Konsultacje będą finansowane z budżetu Miasta Augustowa.

2. Przewidywana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wynosi 300 000,00 zł.

3. Powyższa kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego została ujęta w uchwale Rady Miejskiej w Augustowie w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Augustowa na rok 2017.

§ 10. Wyznaczam Zastępcę Burmistrza Miasta Augustowa Pana Mirosława Karolczuka

jako osobę koordynującą i odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Wojciech Walulik

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Augustowa  
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych  
dotyczących budżetu obywatelskiego  
Miasta Augustowa w 2017 r.

**Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji budżetu obywatelskiego w Mieście  
Augustów**

**Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Konsultacje społeczne prowadzone są w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Augustów na 2017 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim.
2. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych miasta wynikających z ustawy o samorządzie gminnym, które są możliwe do realizacji w 2017 roku. Ponadto zadania te powinny być zgodne z przepisami prawa, w tym aktami prawa miejscowego.
3. Do budżetu obywatelskiego zgłaszane mogą być tylko projekty stanowiące wydatki majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, czyli tzw. projekty twarde.
4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić wyłącznie mienie Miasta Augustów nieobciążone na rzecz osób trzecich. Powyższe zadania powinny być zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Augustów i planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania), Strategią Rozwoju Gminy Miasta Augustów, a także koncepcjami Urzędu Miejskiego na zagospodarowanie danego terenu.
5. Z budżetu obywatelskiego nie mogą być finansowane zadania realizowane na terenie jednostek oświatowych.
6. Z budżetu obywatelskiego nie mogą być finansowane zadania realizowane na terenie innych niż jednostki oświatowe jednostek organizacyjnych miasta, chyba że zadania te będą ogólnodostępne dla mieszkańców bez ograniczeń. Dostęp ten jednak może być odpłatny.
7. Z budżetu obywatelskiego nie mogą być finansowane zadania dotyczące budowy pomników i miejsc pamięci.
8. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania zgłoszonej do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać łącznej kwoty środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

9. Zgłoszony projekt musi stanowić funkcjonalną całość – projekt nie może być etapem lub częścią większego projektu (chyba że w takim stanie stanowi skończone dzieło).

## **Rozdział 2 Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

**§ 2.** 1. Propozycje zadań mogą zgłaszać osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej.

2. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego zgłasza się na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 25 mieszkańców Augustowa popierających daną propozycję.

3. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl) oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie.

5. Wypełnione formularze zgłaszania projektów można składać w określonym terminie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz elektronicznie przez stronę internetową [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl). Można je również przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta (wówczas decyduje data wpływu do Urzędu).

**§ 3.** Każdy mieszkaniec Augustowa może poprzeć dowolną ilość propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

**§ 4.** 1. Zgłaszane propozycje zadań winny się cechować dużym stopniem szczegółowości i kompletności propozycji, tak aby całkowity efekt, jaki chce uzyskać zgłaszający propozycję być jasny dla osób zapoznających się z propozycją.

2. Zaleca się dołączyć do propozycji zadania odpowiednio: wizualizacje, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany lub inne dokumenty z których wynika zakres i wartość wykonania.

3. Zaleca się przed złożeniem propozycji zadania sprawdzenia czy jest to wydatek majątkowy, czy spełnia przesłanki określone w § 1 ust. 2-4 oraz czy jest już planowany do realizacji w ramach budżetu Miasta na 2017 r.

4. Zaleca się przed złożeniem propozycji zadania skonsultowanie w Urzędzie Miejskim jego kompletności i możliwości realizacji w proponowanym kształcie.

## **Rozdział 3 Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

**§ 5.** 1. Urząd Miejski prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Burmistrz dokonuje pierwszej wstępnej analizy formularzy zgłoszeniowych pod kątem ich kompletności.

3. Formularz zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone,

jako obowiązkowe.

4. Skany wszelkich informacji (w tym całych wniosków, kosztorysów) umieszcza się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego, z zastrzeżeniem danych osobowych.

**§ 6.** 1. Kompletne formularze Burmistrz niezwłocznie przekazuje do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Augustowie lub miejskich jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia ich analizy.

2. Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego polega na ich weryfikacji pod względem formalno-prawnym, kosztów realizacji zadania, możliwości realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

3. Weryfikacja zadań następuje z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2017 r. stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§ 7.** Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) dokonują, w terminie wynikającym z harmonogramu, analizy tych zadań;
- 2) przekazują niezwłocznie do Wydziału Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Augustowie wyniki analizy zadań na wypełnionych kartach analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2017 r.;
- 3) osoby dokonujące analizy mogą prosić osoby składające propozycje zadań do uzupełniania lub wyjaśniania propozycji zadania oraz mogą wskazywać termin uzupełnienia lub wyjaśnienia.

**§ 8.** 1. Decyzję o umieszczeniu zadania na karcie do głosowania podejmuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustowa.

2. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na podstawie otrzymanych z powrotem kart analizy zadania tworzy listę tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

**§ 9.** 1. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

2. Urząd Miejski może weryfikować kosztorys projektu (wliczając w to dodanie niezbędnych, a nie ujętych przez wnioskodawcę elementów projektu) i ostatecznie obowiązywać będzie ustalenie kosztów realizacji zadania określone przez Urząd, a nie podane przez wnioskodawców. Powyższa weryfikacja następuje po uzyskaniu opinii wnioskodawcy. Opinia ta nie jest wiążąca.

**§ 10.** Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej

www.zmieniamy.augustow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

#### **Rozdział 4 Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

**§ 11.** Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Miasta Augustów mający ukończony 16 rok życia w głosowaniu powszechnym i jawnym.

**§ 12.** 1. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Sposób głosowania elektronicznego określony jest w załączniku nr 6.

3. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie umieszczane są na karcie w kolejności wynikającej z ich wpisu w rejestrze, o którym mowa w § 5 ust. 1.

**§ 13.** Kartę do głosowania można pobrać ze strony internetowej [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl) lub otrzymać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego. Tam też można uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

**§ 14.** Głosowanie, o którym mowa w § 12, przeprowadza się poprzez:

1) wrzucenie wypełnionej karty do głosowania w określonym terminie do jednej z dwóch opieczetowanych urn wyborczych znajdujących się: w budynku Urzędu Miasta przy ul. 3 Maja 60, Miejskim Domu Kultury, siedzibie ATBS KODREM Sp. z o. o. oraz Miejskiej Bibliotece Publicznej;

2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miejskiego, ul. 3 Maja 60 (wówczas decyduje data wpływu);

3) głosowanie elektroniczne.

**§ 15.** 1. Na kartach do głosowania mieszkańcy Augustowa dokonują wyboru jednej z poddanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”. Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe niezbędne informacje, tj. imię i nazwisko, numer PESEL oraz adres zamieszkania.

2. Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) oddano głos na karcie niezgodnej z wzorem;

2) na karcie wybrano więcej niż 1 zadanie;

3) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu;

4) imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne;

5) adres lub PESEL wpisany na karcie jest nieczytelny;

6) brak na karcie podpisu osoby głosującej;

7) brak na karcie pełnych danych w adresie, PESEL lub nazwisku głosującego;

8) brak znaku „X” na karcie do głosowania;

9) został oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Augustowa.

**§ 16.** 1. Weryfikacji ważności oddanych głosów dokonuje Wydział Organizacyjno-Prawny przy współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych i Administracyjnych.

2. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów (zarówno oddanych za pomocą kart jak i elektronicznie) oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy z wynikami.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza się w obecności autorów danych zadań.

4. W trakcie głosowania Burmistrz może podawać do publicznej wiadomości informacje o wynikach częściowych głosowania. Podanie informacji następuje raz w trakcie głosowania według stanu na koniec dnia 11.12.2016 r.

**§ 17.** 1. Rekomendowane do realizacji są te zadania z list, o których mowa w § 16, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, o których mowa w ust. 1, do realizacji rekomendowane są kolejne z dalszych zadań na liście, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków budżetu obywatelskiego.

3. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska największe poparcie.

4. Jeżeli w wyniku przystąpienia do realizacji wybranego projektu okaże się, że rzeczywisty koszt wybranego projektu przekracza koszt podany przez osobę zgłaszającą projekt i w związku z czym nie jest możliwe zrealizowanie go w ramach budżetu obywatelskiego (przy jednoczesnej realizacji wszystkich projektów o których mowa w ust. 1) projekt ten nie jest realizowany. Stosuje się wówczas odpowiednio ust. 2.

**§ 18.** Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;

2) przekazane do mediów w formie komunikatu prasowego;

3) przedstawione przez Burmistrza radnym na najbliższym posiedzeniu Rady Miasta, przypadającym po zakończeniu konsultacji.



## **Rozdział 5 Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego**

**§ 19.** 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Powinny nimi być w szczególności:

- 1) akcja informacyjna w lokalnych mediach;
- 2) upowszechnianie strony internetowej [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl), zawierającej informacje dotyczące idei budżetu obywatelskiego, zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji, itp.;
- 3) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.

3. Kampania powinna mieć charakter informacyjno-promocyjny i edukacyjny, nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

## **Rozdział 6 Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego**

**§ 20.** 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter wiążący, a zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji.

2. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

3. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

4. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

5. Po zakończeniu procesu wyboru projektów wypełnione karty do głosowania zostaną zniszczone.

6. Archiwizację, z zastrzeżeniem ust. 5, wytworzonych w procesie konsultacji dokumentów, w tym: prowadzonych rejestrów, formularzy zgłoszeniowych, kart analizy zadania, protokołów prowadzi Urząd Miejski.

BURMISTRZ  
  
Wojciech Walulik

**Załącznik nr 2**  
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Augustowa  
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych  
dotyczących budżetu obywatelskiego  
Miasta Augustowa w 2017 r.

**Harmonogram przeprowadzenia konsultacji budżetu obywatelskiego w Mieście  
Augustów na 2017 rok**

**1) od 11.07.2016 do 25.07.2016**

- akcja informacyjna konsultacji - kampania promocyjno-informacyjna i edukacyjna mająca na celu przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego; przekazanie wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego i prawidłowego zgłaszania zadań do niego,

**2) od 26.07.2016 do 22.09.2016**

- składanie przez mieszkańców Miasta Augustów formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,

**3) od 23.09.2016 do 17.11.2016**

- proces analizy i weryfikacji złożonych projektów zadań przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub miejskie jednostki organizacyjne; ustalenie listy zadań podlegających głosowaniu.

**4) od 18.11.2016 do 04.12.2016**

- kampania promocyjno-informacyjna mająca na celu przedstawienie projektów zgłoszonych przez mieszkańców, zasad udziału w głosowaniu oraz zachęcenie mieszkańców do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,

**5) od 05.12.2016 do 19.12.2016**

- głosowanie mieszkańców Miasta Augustów w sprawie wyboru zadań do budżetu obywatelskiego,

**6) do 23.12.2016**

- ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego.

**BURMISTRZ**  
  
Wojciech Walulik

**Załącznik nr 3**  
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Augustowa  
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych  
dotyczących budżetu obywatelskiego  
Miasta Augustowa w 2017 r.

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok  
wraz z listą mieszkańców Miasta Augustów popierających propozycję**

1. Nazwa zadania:

.....

2. Określenie zadania wskazujące na zgodność z zadaniami miasta określonymi w ustawie o samorządzie gminnym:

.....

3. Określenie miejsca, lokalizacja realizacji zadania (adres, numer geodezyjny działki):

.....

4. Opis zadania (należy opisać, na czym ma polegać zadanie, co dokładnie ma zostać wykonane, jaki ma być efekt końcowy, jak ma być realizowane zadanie): .....

5. Uzasadnienie zasadności realizacji zadania:

.....

6. Beneficjenci zadania (należy wskazać, komu będzie służyło zadanie oraz jakie grupy mieszkańców odniosą korzyść z jego realizacji):

.....

7. Szacunkowe koszty zadania (należy uwzględnić wszystkie rodzaje kosztów składające się na realizację zadania):

.....

8. Szacunkowe koszty jakie będzie generować realizacja zadania w przyszłości (koszty utrzymania, itp.):

.....

9. Kontakt do osoby składającej propozycję zadania - imię i nazwisko (ewentualnie nazwa i osoba reprezentująca), adres korespondencyjny, nr telefonu oraz o ile to możliwe adres e-mail:

.....

10. Załączniki:

(zalecane np. wizualizacja, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany, ekspertyzy, analizy, rekomendacje, opracowania graficzne, itp.)

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Augustowa w 2017 r. (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych). Administratorem danych jest Burmistrz Miasta Augustów z siedzibą w Augustowie ul. 3 Maja 60. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 r. i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.

.....  
podpis

Lista z podpisami co najmniej 25 mieszkańców Miasta Augustów, popierających zadanie. Każda strona listy winna zawierać nazwę zadania i wskazanie, że udziela się mu poparcia w budżecie obywatelskim na 2017 r.

Nazwa zadania .....					
Ja, niżej podpisany udzielam poparcia ww. propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok.					
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Augustowa w 2017 r. (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych). Administratorem danych jest Burmistrz Miasta Augustów z siedzibą w Augustowie ul. 3 Maja 60. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 r. i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.					
L.p.	Imię	Nazwisko	Adres (ulica i numer)	PESEL	podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

BURMISTRZ  
  
 Wojciech Walulik

**Załącznik nr 4**  
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Augustowa  
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych  
dotyczących budżetu obywatelskiego  
Miasta Augustowa w 2017 r.

**Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2017 r.**

1. ID zadania (numer w rejestrze projektów):

.....

2. Tytuł zadania:

.....

3. Lokalizacja zadania:

.....

4. Osoba zgłaszająca:

.....

I. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola niezbędne dla danego rodzaju propozycji zadania.

a) TAK                      b) NIE

(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić)

.....

2. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie / miejskiej jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2017 r., dokonującej analizy tego zadania.

.....

II. Analiza merytoryczna proponowanego zadania

1. Proponowane zadanie stanowi wydatek majątkowy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

a) TAK                      b) NIE

(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić)

.....

2. Proponowane zadanie należy do zadań miasta wynikających z ustawy o samorządzie gminnym. Jest zgodne z przepisami prawa, w tym aktów prawa miejscowego, w szczególności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Augustów i miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania), Strategią Rozwoju Gminy Miasta Augustów, a także koncepcjami Urzędu Miejskiego na zagospodarowanie danego terenu.

- a) TAK            b) NIE

(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić)

.....

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie (punkt ten dotyczy zadania inwestycyjnego, w innych przypadkach należy zakreślić pkt d):

- a) stanowi wyłączone mienie Miasta Augustów nie obciążone na rzecz osób trzecich,  
b) nie stanowi wyłączonego mienia Miasta Augustów,  
c) stanowi wyłączone mienie Miasta Augustów obciążone na rzecz osób trzecich,  
d) nie dotyczy

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie (tylko w przypadku zadania inwestycyjnego):

- a) nie jest przeznaczony na sprzedaż,  
b) nie jest przeznaczony na inny cel,  
c) jest przeznaczony na sprzedaż,  
d) jest przeznaczony na inny cel (jaki?) .....

5. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta Augustów na 2017 r. poza budżetem obywatelskim:

- a) TAK            b) NIE

(w przypadku odpowiedzi a należy uzasadnić)

.....

6. Zadanie jest możliwe do realizacji do końca 2017 r.

- a) TAK            b) NIE

(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić)

.....

7. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) bez uwag    b) z uwagami

(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić, proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	

Łączna kwota ..... zł

Uwagi:.....

8. Szacunkowe koszty w przyszłości po realizacji zadania

a) bez uwag    b) z uwagami

(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić)

.....

9. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić)

.....

10. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,

b) są znane w okresie prowadzenia analizy

(w przypadku odpowiedzi b) proszę opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)

.....

III. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

a) pozytywna

b) negatywna

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

.....

.....

data i podpis

IV. Stanowisko Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego dotyczące uwzględnienia na karcie do głosowania propozycji zadania o ID..... zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego:

a) pozytywna

b) negatywna

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

.....

Augustów, dnia.....

.....

podpis przewodniczącego

Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

**BURMISTRZ**

Wojciech Walulik



**Załącznik nr 5**  
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Augustowa  
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych  
dotyczących budżetu obywatelskiego  
Miasta Augustowa w 2017 r.

**Karta do głosowania na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego Miasta  
Augustowa na 2017 r.**

Na kartach do głosowania mieszkańcy Augustowa dokonują wyboru jednej z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”. Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe niezbędne informacje, tj. imię i nazwisko, numer PESEL oraz adres zamieszkania.

Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) oddano głos na karcie niezgodnej z wzorem;
- 2) na karcie wybrano więcej niż 1 zadanie;
- 3) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu;
- 4) imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne;
- 5) adres lub PESEL wpisany na karcie jest nieczytelny;
- 6) brak na karcie podpisu osoby głosującej;
- 7) brak na karcie pełnych danych w adresie, PESEL lub nazwisku głosującego;
- 8) brak znaku „X” na karcie do głosowania;
- 9) został oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Augustowa.

**Zasady głosowania:**

- 1) głosujący wybiera tylko 1 zadanie z poniższej listy;
- 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

Lp.	Nazwa zadania	Nr zadania w rejestrze	Wybór

PROSIMY O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI:

Pierwsze imię osoby głosującej: .....

Drugie imię osoby głosującej: .....

Nazwisko osoby głosującej: .....

Adres zamieszkania osoby głosującej: 16-300 Augustów , ul. ....

Numer PESEL .....

**BURMISTRZ**  
  
Wojciech Walulik

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Augustowa w 2017 r. (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych). Administratorem danych jest Burmistrz Miasta Augustów z siedzibą w Augustowie ul. 3 Maja 60. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 r. i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.

**Uwaga: po zakończeniu procesu wyboru projektów wypełnione karty zostaną zniszczone.**

.....  
własnoręczny podpis

**Załącznik nr 6**  
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Augustowa  
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych  
dotyczących budżetu obywatelskiego  
Miasta Augustowa w 2017 r.

Określenie sposobu głosowania na zadania spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych w systemie głosowania poprzez internet.

Głosowanie odbywa się na stronie internetowej: [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl) Na stronie tej należy podać swój numer PESEL i następnie postępować według ukazującej się instrukcji. Można wybrać tylko jedno zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego Miasta Augustowa na 2017, można oddać tylko jeden głos.

Osoby będące mieszkańcami Augustowa, a które nie będą pozytywnie weryfikowane przez system komputerowy winny zgłosić się do Urzędu Miejskiego celem umieszczenia na liście osób uprawnionych do głosowania.

**BURMISTRZ**  
  
Wojciech Walulik