

Zarządzenie Nr 435/16

Burmistrza Miasta Augustowa

z dnia 18 lipca 2016 r.

w sprawie określenia wzoru karty oceny i szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2016, poz. 446) w wykonaniu uchwały nr XXI/188/16 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z dnia 7 kwietnia 2016 r. poz. 1739)

zarządzam, co następuje:

Informacje ogólne

§ 1. 1. Na podstawie art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239), do złożenia wniosku o realizację zadania publicznego w ramach miasta Augustów w zakresie inicjatywy lokalnej mają prawo:

- 1) mieszkańcy miasta Augustów bezpośrednio,
- 2) mieszkańcy miasta Augustów za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej stanowi wniosek w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wniosek powinien być złożony w Urzędzie Miejskim w Augustowie:

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Klienta, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów,
- 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Postępowanie z wnioskiem o inicjatywę lokalną

§ 3. 1. Weryfikacji formalnej wniosku pod względem poprawności i kompletności oraz dostępności środków finansowych dokonuje Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych.

2. Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie z przyczyn formalnych, bez konieczności dalszego jego rozpatrywania, w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli zadanie realizowane w ramach wniosku nie należy do zadań własnych miasta wynikających z ustawy o samorządzie gminnym,

- 2) jeżeli do wniosku nie załączono imiennej listy wnioskodawców-mieszkańców miasta Augustów popierających inicjatywę lokalną,
- 3) jeżeli szacunkowa koszt realizacji zgłoszonego zadania po stronie miasta przekroczy łączną kwotę środków przeznaczonych na inicjatywę lokalną.
3. Wnioskodawca może być wezwany do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów. Wezwanie powinno zawierać pouczenie, o którym mowa w ust. 5.
4. Wnioskodawca zobowiązuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, wywiązać się z obowiązków wynikających z wezwania, o którym mowa w ust. 3,
5. W przypadku nie wywiązania się wnioskodawcy z terminu, o którym mowa w ust. 4 wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Pozytywnie zaopiniowany wniosek o inicjatywę lokalną Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych przekazuje do realizacji właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie lub jednostki organizacyjnej miasta Augustów, zgodnie z przedmiotem wniosku i zakresem działania komórki/jednostki organizacyjnej.

Opiniowanie wniosku

- § 4. 1. Wniosek o inicjatywę lokalną opiniuje komisja ds. inicjatyw lokalnych powołana przez Burmistrza Miasta Augustowa.
2. Komisje ds. inicjatyw lokalnych mogą być powołane do opiniowania wniosków dotyczących poszczególnych sfer zadań publicznych lub do oceny pojedynczego wniosku.
 3. Komisja ds. inicjatyw lokalnych liczy 5 członków, w jego skład wchodzi pracownicy Urzędu Miasta Augustów oraz jednostek organizacyjnych miasta Augustów. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
 4. Skład komisji ds. inicjatyw lokalnych zatwierdza Burmistrz Miasta Augustowa zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem nr 1 do zarządzenia,
 5. Opinia komisji ds. inicjatyw lokalnych dokonywana jest na karcie oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwana dalej kartą oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.
 6. W karcie oceny, komisja ds. inicjatyw lokalnych przedstawia swoje stanowisko w sprawie złożonej inicjatywy lokalnej, a w przypadku rekomendowania pozytywnej oceny – przedstawia także propozycje kwoty dofinansowania zadania oraz ewentualnego wkładu rzeczowego, a następnie przekazuje komplet dokumentów do akceptacji Burmistrzowi Miasta Augustów.
 7. Burmistrz Miasta Augustów podejmuje ostateczną decyzję o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, bądź odrzuca wniosek z

podaniem uzasadnienia przyczyn odrzucenia.

Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej

§ 5. 1. W przypadku pozytywnej decyzji o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, właściwa komórka organizacyjnie Urzędu Miejskiego w Augustowie lub jednostka organizacyjna miasta Augustów wraz z wnioskodawcą, przystępuje do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.

2. Na podstawie dokumentacji o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Augustów zawiera z wnioskodawcą umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Umowa powinna określać zobowiązania stron (tj. między innymi szczegółowe warunki organizacji, realizacji i współfinansowania zadania publicznego), sposób dokonywania zmian w umowie, obowiązki informacyjne stron, sposób rozliczenia zadania publicznego.

4. Miasto Augustów może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

5. Projektowanie, przygotowanie i wykonanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej następuje zgodnie z obowiązującym prawem, w tym z ustawą Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku udostępnienia przez Urząd Miejski w Augustowie lub jednostkę organizacyjną Miasta Augustów wnioskodawcy rzeczy, pomieszczeń i bazy technicznej w tych pomieszczeniach, na niekomercyjne spotkania związane z realizacją danej inicjatywy lokalnej, przekazanie to następuje w formie umowy użyczenia.

7. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

Postanowienia końcowe

§ 6 1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Augustów lub jednostki organizacyjne miasta Augustów współrealizujące inicjatywę lokalną w danym roku, sporządzają zbiorczą informację na temat realizacji inicjatyw lokalnych w danym roku, którą przekazują w terminie do 15 lutego roku następnego do Wydziału Spraw Społecznych i Administracyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 3.

2. Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Augustów oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Augustów do realizacji niniejszego zarządzenia,

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Beata Kornelius
Beata Kornelius

BURMISTRZ

Wojciech Walulik
Wojciech Walulik

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ...
Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 18 lipca
2016 r. w sprawie określenia wzoru
karty oceny i szczegółowego trybu realizacji
zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Augustów, dnia.....

**SKŁAD KOMISJI DS. INICJATYW LOKALNYCH
powołanej do opiniowania**

**WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ
z obszaru***

.....
Nazwa zadania publicznego zgodnie z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
.....

**WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ***

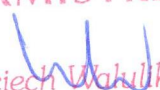
.....
Nazwa inicjatywy lokalnej
.....

L.p	Funkcja	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Augustów /jednostki organizacyjnej Miasta Augustów
1.	Przewodniczący komisji			
2.	Wiceprzewodniczący komisji			
3.	Członek komisji			
4.	Członek komisji			
5.	Członek komisji			

Zatwierdzam:

.....
Podpis Burmistrza Miasta Augustów

* Wybrać właściwe

BURMISTRZ

Wojciech Wąsik

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 635
Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 18 lipca
2016 r. w sprawie określenia wzoru
karty oceny i szczegółowego trybu realizacji
zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

Kryteria oceny wniosku na podstawie uchwały nr XXI/188/16 Rady Miejskiej w Augustowie z dn. 31 marca 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Tytuł inicjatywy:		
Data oceny:		

Kryterium	Zakres punktowy	Ocena
Celowość realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców miasta	1 - 5	
Forma udziału mieszkańców w realizacji zadania, w tym wielkość wnoszonego wkładu własnego przez wnioskodawców	a) wkład pieniężny – 0 - 5 b) pracy społecznej na rzecz wnioskowanego zadania – 0 - 3 c) świadczenia rzeczowego – 0 - 2 (przyznawane w przypadku, gdy stanowi ono minimum 10% wartości wnioskowanego zadania)	
Stopień zaangażowania środków budżetu miasta w realizację zadania	a) od 0% do 20% wartości zadania – 5 b) od 21% do 40% wartości zadania – 4 c) od 41% do 60% wartości zadania – 3 d) od 61% do 80% wartości zadania – 2 e) powyżej 80% wartości zadania – 1	
Spójność wnioskowanego zadania z zadaniami własnymi, polityką i dokumentami strategicznymi Miasta	1 – 5	
Koszt utrzymania wnioskowanego zadania po jego realizacji	1 – 5	
Trwałość zadania	1 – 5	
SUMA PUNKTÓW		

1. REKOMENDACJE KOMISJI DS. OPINIOWANIA WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ.

- Proponuje się ocenić wniosek POZYTYWNE*:

(wymagane **uzasadnienie** jeżeli kwota proponowanego dofinansowania jest niższa niż kwota wskazana przez Wnioskodawcę)

.....
.....

- Proponuje się ocenić wniosek NEGATYWNE*:

Uzasadnienie

.....

Podpisy członków Komisji ds. opiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Imię i nazwisko, Stanowisko, Wydział/jednostka organizacyjna	Podpis

2. DECYZJA BURMISTRZA MIASTA AUGUSTÓW

POZYTYWNA/NEGATYWNA (wymaga uzasadnienia) *

.....

.....

(Podpis)

* *podkreślić właściwe*

BURMISTRZ

Wojciech Walulik

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 435
Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 18 lipca
2016 r. w sprawie określenia wzoru
karty oceny i szczegółowego trybu realizacji
zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

.....
komórka organizacyjna/jednostka organizacyjna

Zestawienie wniosków zgłoszonych na podstawie Uchwały nr XXI/188/16 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. Wnioski rozpatrzone pozytywnie

1. wnioski rozpatrzone pozytywnie								
Lp.	Nazwa i opis inicjatywy	Termin i miejsce realizacji inicjatywy	Wnioskodawca	Koszty realizacji inicjatywy				Uwagi (np. opis stanu realizacji zadania)
				Wkład Miasta	w tym:		Wkład Wnioskodawcy	
					Plan na...rok	Wykonanie na ...rok		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

.....
podpis

II. Wnioski rozpatrzone negatywnie

Lp.	Nazwa i opis inicjatywy	Termin i miejsce realizacji inicjatywy	Wnioskodawca	Planowany koszt realizacji inicjatywy		Uzasadnienie negatywnego rozpatrzenia wniosku
				Wkład Miasta	Wkład Wnioskodawcy	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

.....
podpis

BURMISTRZ

Wojciech Walulik