

**ZATWIERDZAM:**

Pieczęć Zamawiającego  
Zastępcą Burmistrza Miasta Augustowa  
Miroslaw Karolczuk

Data zatwierdzenia: 19.07.2016 r.

znak sprawy: OP.271.2.15.2016

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60  
16-300 Augustów***

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej 35 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie”**

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

***Przetarg nieograniczony  
Wartość zamówienia – poniżej 209 000 euro***

**Augustów 19 lipca 2016 r.**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",  
ul. 3 Maja 60  
16-300 Augustów  
NIP 846-15-29-116  
tel. 87 643-42-10

strona: [www.urzad.augustow.pl](http://www.urzad.augustow.pl)

e-mail: [urzad.miejski@urzad.augustow.pl](mailto:urzad.miejski@urzad.augustow.pl)

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Renata Wojtuszek: tel. 87 643 42 19 (w zakresie procedury przetargowej),
- Jolanta Jasionowska-Sarat: tel. 87 643 42 20, (w zakresie przedmiotu zamówienia).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://um-augustow.pbip.pl>

Wszystkie dokumenty postępowania dostępne na stronie internetowej:

<http://przetargi.urzad.augustow.pl/dokumentacja.mlynska35/>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 209 000 euro (na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

## **III. SKRÓCONY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej przebudowę i rozbudowę budynku po Gimnazjum Nr 1 w Augustowie, zmianę sposobu jego użytkowania (dostosowanie na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie) oraz kompleksową modernizację energetyczną budynku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Dokumentację w zakresie przebudowy oraz rozbudowy budynku należy opracować w oparciu o inwentaryzację budynku oraz koncepcję architektoniczną układu funkcjonalnego. W związku z planowaną rozbudową, przebudową oraz zmianą sposobu użytkowania, budynek należy dostosować do obowiązujących przepisów właściwych dla obiektu użyteczności publicznej jakim jest urząd.

W ramach przebudowy, rozbudowy oraz zmiany sposobu użytkowania budynku, opracowaniem należy objąć instalacje określone w koncepcji architektonicznej. W dokumentacji należy zaprojektować wykończenie wewnętrzne budynku dostosowane do potrzeb użytkowych. Wykończenie zewnętrzne powinno być dostosowane do potrzeb użytkowych przy jednoczesnym spełnieniu walorów architektonicznych charakterystycznych dla strefy ochrony konserwatorskiej.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w zakresie modernizacji energetycznej budynku będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 10 do SIWZ.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6, 71248000-0, 71320000-7.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- a) etap I: w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy,
- b) etap II: do dnia 10.10.2016 r.,
- c) etap III, termin oczekiwany przez Zamawiającego: do dnia 19.12.2016 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ) wg formuły spełnia, nie spełnia.

**2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

**Wykonawca** w okresie ostatnich **trzech lat**, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na **opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na kompleksową modernizację energetyczną (termomodernizację) oraz budowę lub rozbudowę lub przebudowę, budynku użyteczności publicznej tj. budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, opieki zdrowotnej.**

**Wykazanie realizacji dokumentacji dla pozostałych budynków użyteczności publicznej określonych w § 3 pkt. 6) warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 z późn. zm.) nie spełni warunku udziału w postępowaniu.**

W wykazie wykonanych zamówień należy podać ich wartość, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 7 do SIWZ).

**Dopuszcza się wykazanie wymaganego zakresu opracowanych dokumentacji w osobnych (odrębnych) postępowaniach.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia (Załącznik nr 7 do SIWZ).

**3) Posiadają potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponowanie osobami będącymi aktywnymi członkami samorządów zawodowych posiadającymi **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów (Załącznik nr 9 do SIWZ) wg formuły spełnia/nie spełnia.

**4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Wykonawca w ramach tego warunku zobowiązany jest do wykazania, że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę 50 000,00 zł.

Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia.

**5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1,2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczenie (załącznik nr 4 SIWZ).

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**1. Wykaz dokumentów:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 2) Oświadczenie Wykonawcy** - stosownie do art. 44 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) Wykaz wykonanych zamówień** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 7 do SIWZ),
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich),
- 5) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - (jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich),
- 6) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert - (jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich),

- 7) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy, należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ),
  - 8) Opłaconą **polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na co najmniej na kwotę 50 000,00 zł,
  - 9) **Wykaz osób** będących aktywnymi członkami samorządów zawodowych posiadających ***uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych*** (załącznik nr 9 do SIWZ),
  - 10) Formularz cenowy (załącznik nr 11 do SIWZ).
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także następujące dokumenty dotyczące tego podmiotu: oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
  5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W powyższym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszyscy współnicy lub konsorcjanci muszą dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w niniejszej SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność powinno brzmieć: „za zgodność z oryginałem” i podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis

z pieczętą imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi (załącznik nr 3 do SIWZ). Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania swoich zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

## **VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszystkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem, pod warunkiem potwierdzenia na piśmie.
2. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa punkcie 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. **Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Jolanta Jasionowska-Sarat, tel. 87 643 42 20,
  - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Renata Wojtuszek, tel. 87 643 42 19.
12. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
13. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (zgodnie z art. 45 ustawy Pzp).
2. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **27.07.2016 r.** do godz. 10:00.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. nr 42, poz. 275).
4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **87 1240 5211 1111 0000 4921 6440** z zaznaczeniem: „**Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej**”.
5. Wadium wpłacone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie, jeżeli środki znajdują się na wskazanym przez zamawiającego koncie przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim. Formularz oferty i wszystkie dokumenty również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu (notarialnie).
9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Za właściwie poświadczone uznaje się zapis „za zgodność z oryginałem” opatrzony własnoręcznym podpisem z pieczętą imienną lub podpisem czytelnym złożonym przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „Część jawna oferty” i jako „Część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Oferta musi być złożona w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym oraz zaadresowana następująco:  
*Nazwa Wykonawcy*  
*adres Wykonawcy*  
*telefon kontaktowy, nr faksu*  
*adres poczty elektronicznej*

**OFERTA NA:**

***Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej 35 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie”***

W przypadku dostarczenia pocztą dopisek „dostarczyć do dnia **27 lipca 2016 r. do godz. 10:00**”.

**Miejsce składania ofert:**

Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pokój nr 7 – Biuro Obsługi Klienta.

**13. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert,



- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca dołączy dowód wniesienia wadium.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 7 – Biuro Obsługi Klienta, do dnia 27.07.2016 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców.
4. Otwarcie ofert:
  - 1) **otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej pokój nr 26, w dniu 27.07.2016 r. o godz. 10:15,**
  - 2) otwarcie ofert jest jawne,
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 podpunkcie 3) i 4), Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 7 podpunktu 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 7 podpunktu 3,
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający wzywa Wykonawców - którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, - do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy

podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ cenę oferty.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wartości netto i brutto w formularzu ofertowym powinny być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) **cena 95% - 95 pkt,**
  - 2) **termin realizacji III etapu - 5% - 5 pkt.**
2. W kryterium cena, oferta z najniższą ceną otrzyma 95 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.
3. W kryterium termin realizacji, Wykonawca proponujący najkrótszy termin realizacji, otrzyma 5 punktów a pozostali wykonawcy po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najkrótszego terminu wykonania - proporcjonalnie mniej. Punkty otrzymają Wykonawcy, którzy zadeklarują termin krótszy od oczekiwanego przez Zamawiającego.
4. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za obydwa kryteria. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (art. 92 ustawy Pzp) Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) ilości przyznanych punktów oferentom, dane ich firm, oraz uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu - na konto Zamawiającego: nr **87 1240 5211 1111 0000 4921 6440** z zaznaczeniem:  
**„Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej”**  
*/ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/*,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w **art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w następujących formach (przed złożeniem zabezpieczenia należy wystąpić do Zamawiającego):
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30** dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w **§ 4 ust. 4** umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty stanowiącym załącznik do umowy, Wykonawca na co najmniej **14** dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w **art. 148 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XVI. WZÓR I WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są w następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpienia konieczności zmiany osób realizujących prace projektowe u Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego;
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy określonych w § 4 ust. 4 umowy;
  - 3) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
  - 4) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących strony.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - a) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
  - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami, SIWZ lub wskazaniem Zamawiającego;
  - d) z winy Wykonawcy, zostało wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy;
  - e) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

## **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
  - 1) załącznik nr 1 - formularz oferty,
  - 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) załącznik nr 3 – zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów,
  - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 5) załącznik nr 5 -oświadczenie o podmiotach należących do grupy kapitałowej,
  - 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
  - 7) załącznik nr 7 - wykaz zrealizowanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat,
  - 8) załącznik nr 8 - projekt umowy,
  - 9) załącznik nr 9 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy,
  - 10) załącznik nr 10 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 11) załącznik nr 11 – formularz cenowy.

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres Wykonawcy:.....  
NIP: .....  
REGON:.....  
Nr konta bankowego:.....  
Telefon:.....  
Faks:.....  
pocztą elektroniczną: .....

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",

ul. 3 Maja 60

16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

tel. 87 643-42-10

strona: [www.urzad.augustow.pl](http://www.urzad.augustow.pl)

e-mail: [urzad.miejski@urzad.augustow.pl](mailto:urzad.miejski@urzad.augustow.pl)

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.

**„Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej 35 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie”**

Oferuję - Oferujemy\* wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

**1) Wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 10 do SIWZ:**

netto:.....zł słownie: .....

podatek VAT .....%..... słownie: .....

brutto:.....zł słownie: .....

w tym:

a) wynagrodzenie za dokumentację określoną w §1 ust.2 punkt a) umowy - etap I wynosi:

netto:.....zł słownie: .....

podatek VAT .....%:.....zł słownie: .....

brutto:.....zł słownie: .....

b) wynagrodzenie za dokumentację określoną w §1 ust.2 punkt b) umowy - etap II wynosi:

netto:.....zł słownie: .....

podatek VAT .....%:.....zł słownie: .....

brutto:.....zł słownie: .....

c) wynagrodzenie za dokumentację określoną w §1 ust.2 punkt c) umowy - etap III wynosi:

netto:.....zł słownie: .....

podatek VAT .....%:.....zł słownie: .....

brutto:.....zł słownie: .....

d) wynagrodzenie netto za nadzór autorski wynosi:

netto:.....zł słownie: .....

podatek VAT .....%:.....zł słownie: .....

brutto:.....zł słownie: .....

**Termin wykonania III etapu: ..... (data)**

Uzyskałem - uzyskaliśmy\* wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy że, zapoznałem - zapoznaliśmy\* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy - wnoszę\* żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy - uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i przyjmuję – przyjmujemy\* przedmiot zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.

2) Oświadczam - Oświadczamy\*, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

3) Zapoznałem się – zapoznaliśmy się\* z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ, akceptuję - akceptujemy\* jej treści i warunki oraz zobowiązuję – zobowiązujemy\* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.

4) Uważam - uważamy\* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5) Oświadczam - Oświadczamy\*, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:(podać strony oferty) ..... - dołączone do oferty jako jej odrębna część. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6) Składał – Składamy\* niniejszą ofertę [we własnym imieniu]\*\* / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*.

7) Oświadczam - Oświadczamy \*, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

8) Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.

9) Oświadczamy, iż nie zamierzamy powierzać wykonania żadnych części zamówienia podwykonawcom.\*

10) Oświadczamy, iż zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia .....

11) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)	Str.
2)	Str.
3)	Str.
4)	Str.
5)	Str.
6)	Str.

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

\* niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania

\*\* Wykonawca usuwa niepotrzebne

miejscowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem: .....



**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

.....  
.....  
.....

*nazwa (firmy) siedziba lub adres Wykonawcy lub imię i nazwisko, adres zamieszkania*

Przystępując do przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.  
**„Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej 35 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie”**

Oświadczam\* - oświadczamy, że mogę\* - możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, ponieważ spełniam\* - spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1. Posiadam\* - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam\* - posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję\* - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję\* - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia publicznego.

miejsceowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem: .....

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej 35 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie”**

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu

Zobowiązujemy się do oddania na rzecz .....

do jego dyspozycji następujących zasobów: .....

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

**Oświadczenie wykonawcy / wykonawców o braku podstaw do wykluczenia  
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
.....  
*nazwa (firmy) siedziba lub adres Wykonawcy lub imię i nazwisko, adres zamieszkania*

Przystępując do przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.

**„Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej 35 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie”**

świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam/my, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję/my brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych który mówi:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
  - 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

- o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał *zamówienie*, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o *zamówieniu*, w specyfikacji istotnych warunków *zamówienia* lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie *zamówienia* Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

miejsceowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem: .....

Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają powyższe podmioty.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**  
zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp

.....  
.....

*(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. **„Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej 35 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie”**

przedkładam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

miejsowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem: .....

**Informacja wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**

.....  
.....

*(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. **„Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej 35 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie”**

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.).

miejsowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem: .....

**Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „**Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej 35 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie**”

przedkładam **wykaz zamówień wykonanych** w okresie ostatnich **trzech lat**, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na **opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na kompleksową modernizację energetyczną (termomodernizację) oraz budowę lub rozbudowę lub przebudowę, budynku użyteczności publicznej tj. budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, opieki zdrowotnej**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. ....  
.....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....  
.....

miejsowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem: .....

Do wykazu należy załączyć dowody określające należyte wykonanie usług.

Dopuszcza się wykazanie wymaganego zakresu opracowanych dokumentacji w osobnych (odrębnych) postępowaniach.

**UMOWA**

zawarta w dniu .....**2016r.** w Augustowie pomiędzy **Gminą Miastem Augustów** reprezentowaną przez:

**Wojciecha Walulika - Burmistrza Miasta Augustowa**

przy kontrasygnacie

**Sławomira Sieczkowskiego - Skarbnika Miasta**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a „Wykonawcą”

.....  
.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „**Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej 35 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie**”.

Dokumentacja będzie obejmować swoim zakresem przebudowę i rozbudowę budynku w celu zmiany sposobu użytkowania oraz kompleksową modernizację energetyczną budynku.

2. Dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie zawierać wszystkie składowe wymagane obowiązującymi przepisami oraz wynikające ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w szczególności będzie zawierać następujące elementy:

a) **etap I:**

- karta informacyjna przedsięwzięcia – 5 egz.;

b) **etap II**

- ekspertyza techniczna budynku – 7 egz.;
- projekt budowlany łącznie z projektem zagospodarowania terenu (wraz z uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę) – 7 egz.;
- projekty wykonawcze dla zakresu modernizacji energetycznej (dla wszystkich branż) - po 5 egz.;
- przedmiary robót wyodrębnione dla zakresu modernizacji energetycznej– 5 egz.;
- kosztorys inwestorski wyodrębniony dla zakresu modernizacji energetycznej – 3 egz.;
- Studium Wykonalności dla zakresu modernizacji energetycznej – 4 egz.;

c) **etap III:**

- projekty wykonawcze dla robót pozostałych w zakresie rozbudowy, przebudowy, zmiany sposobu użytkowania (dla wszystkich branż) - po 5 egz.;
- przedmiary robót dla robót pozostałych w zakresie rozbudowy, przebudowy, zmiany sposobu użytkowania – 5 egz.;
- kosztorys inwestorski dla robót pozostałych w zakresie rozbudowy, przebudowy, zmiany sposobu użytkowania – 3 egz.;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla pełnego zakresu dokumentacji, dla wszystkich branż - 5 kpl.

3. Wykonawca przyjmuje także obowiązek uzyskania własnym staraniem i na własny koszt wszelkich dokumentów, opracowań i wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

a) mapy do celów projektowych,

b) badań geotechnicznych gruntu,



- c) uzgodnienia projektów na każdym etapie opracowywania dokumentacji z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń ppoż., sanitarno- higienicznych oraz bhp i ergonomii,
  - d) uzgodnienia projektów na każdym etapie opracowywania dokumentacji z zarządcami infrastruktury technicznej.
4. Dokumentacja określona w ust. 2 zostanie sporządzona i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
  5. Obowiązkiem Wykonawcy jest także wykonanie w ramach przedmiotu niniejszej umowy następujących czynności:
    - a) pełnienie nadzoru autorskiego;
    - b) przygotowanie na etapie projektowania niezbędnych dokumentów stanowiących załącznik do wniosku o wydanie pozwolenia Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
    - c) przygotowanie niezbędnych dokumentów stanowiących załącznik do wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
    - d) udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w formie udzielania, za pośrednictwem Zamawiającego, odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
  6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## § 2

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową.
2. Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
3. Sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne.
4. Wprowadzanie rozwiązań zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy, nie mniej niż 15 pobyków.
6. Udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.
7. Sporządzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
8. Wykonania czynności nadzoru autorskiego Wykonawca (Projektant) nie może powierzyć innym osobom, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej obowiązującymi przepisami, normami i normatywami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i wskazań wniesionych przez Zamawiającego odnośnie proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań.
3. W celu dokonania uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem przedmiotu umowy będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie wykonania prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace, niezbędne do

realizacji przedmiotu umowy, wykonane przez ewentualnych podwykonawców.

6. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych powstałych w trakcie realizacji umowy.

#### § 4

1. Przystąpienie do prac związanych z wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wszystkie prace projektowe składające się na przedmiot umowy nie później, niż do dnia ..... **2016 r.** z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać oraz przekazać Zamawiającemu elementy dokumentacji:
  - a) określone w §1 ust. 2 punkt a) umowy - etap I nie później, niż w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy,
  - b) określone w §1 ust. 2 punkt b) umowy - etap II nie później, niż do dnia **10.10.2016 r.**,
  - c) określone w §1 ust. 2 punkt c) umowy - etap III nie później, niż do dnia .....**2016 r.**
4. Termin określony w ust. 2 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z następujących okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
  - a) wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego,
  - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
5. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowy termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 podpunkt a).
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową dokumentację projektową w siedzibie Zamawiającego.
7. Odbiór dokumentacji projektowej odbędzie się na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
8. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołów, o których mowa w ust. 7 traktuje się jako datę odbioru dokumentacji.
9. Do dokumentacji projektowej Wykonawca ma obowiązek dołączyć pisemne oświadczenie, że została ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy Wykonawca przenosi bez dodatkowego wynagrodzenia na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1, do korzystania na następujących polach eksploatacyjnych:
  - a) w zakresie utrwalania, zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji – publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - d) wykorzystywanie dokumentacji w celu uzyskania wszelkiej dostępnej pomocy finansowej dla realizacji inwestycji objętej zakresem dokumentacji,
  - e) wykorzystywanie dokumentacji w celu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji objętej zakresem dokumentacji,
  - f) wykonawstwa, przebudowy, remontu, wprowadzania zmian w oparciu o przedmiotową dokumentację.

11. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski, o którym mowa w §2 od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych, podpisania protokołu odbioru końcowego dla zadania inwestycyjnego zrealizowanego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy i uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie.

## § 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie wyrażone kwotą:
- netto:.....zł słownie: .....
- podatek VAT .....%..... słownie: .....
- brutto:.....zł słownie: .....
- w tym:
- a) wynagrodzenie za dokumentację określoną w §1 ust.2 punkt a) umowy - etap I wynosi:
- netto:.....zł słownie: .....
- podatek VAT .....%.....zł słownie: .....
- brutto:.....zł słownie: .....
- b) wynagrodzenie za dokumentację określoną w §1 ust.2 punkt b) umowy - etap II wynosi:
- netto:.....zł słownie: .....
- podatek VAT .....%.....zł słownie: .....
- brutto:.....zł słownie: .....
- c) wynagrodzenie za dokumentację określoną w §1 ust.2 punkt c) umowy - etap III wynosi:
- netto:.....zł słownie: .....
- podatek VAT .....%.....zł słownie: .....
- brutto:.....zł słownie: .....
- d) wynagrodzenie netto za nadzór autorski wynosi:
- netto:.....zł słownie: .....
- podatek VAT .....%.....zł słownie: .....
- brutto:.....zł słownie: .....
2. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi prac projektowych określone w §1 oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zawiera ona wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że oferując cenę wskazaną w ust. 1 należycie skalkulował wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

## § 6

1. Na podstawie podpisanych przez strony umowy protokołów zdawczo-odbiorczych i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną i odebraną dokumentację z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wystawi faktury częściowe:
- a) w wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 punkt a) za opracowanie dokumentacji po jej odebraniu przez Zamawiającego,
- b) w wysokości 80% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 punkt b) za opracowanie dokumentacji po jej odebraniu przez Zamawiającego,
- c) w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 punkt b) po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę na cały zakres robót określony w dokumentacji i zatwierdzeniu dokumentacji przez organ wydający pozwolenie na budowę.

- d) w wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 punkt c) za opracowanie dokumentacji, po jej odebraniu przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi po zakończeniu realizacji robót budowlanych zadania inwestycyjnego, podpisaniu protokołu odbioru końcowego i uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
4. Zamawiający dokona opłaty należności w terminie **21** dni od daty doręczenia faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.....  
Dane do faktury:  
Gmina Miasto Augustów  
ul. 3 Maja 60  
16-300 Augustów  
NIP – 846-15-29-116  
Płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie.

## § 7

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w §4 ust. 3 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy (także w okresie gwarancji i rękojmi) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
4. Nałożenie kar umownych na Wykonawcę Zamawiający udokumentuje notą księgową, którą wyśle do Wykonawcy. Zamawiający może potrącić kwoty należne z tytułu kar umownych, bezpośrednio pomniejszając wartość przelewu bankowego z faktury Wykonawcy, bez zgody Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej umówioną karę umowną, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - a) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
  - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami, SIWZ lub wskazaniami Zamawiającego;
  - d) z winy Wykonawcy, zostało wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy;
  - e) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## §9

1. Wykonawca udziela dwuletniej gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru II etapu dokumentacji.
2. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

## §10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, w kwocie: ..... zł słownie: ..... w formie:
  - w pieniądzu - na konto Zamawiającego: PEKAO S.A. I Oddział w Suwałkach Filia 1 w Augustowie 87 1240 5211 1111 0000 4921 6440 z zaznaczeniem **„Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej”** (ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego),
  - gwarancjach bankowych,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (**właściwe podkreślić**).
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30** dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady **30%** wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa wyżej będzie zwrócona w terminie **15** dni od upływu okresu rękojmi za wady.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## § 11

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się: *Jolanę Jasionowską-Sarat, Joannę Jaśko, Józefa Górskiego.*
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:  
.....

## § 12

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - a) wystąpienia konieczności zmiany osób realizujących prace projektowe u Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego;
  - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy określonych w § 4 ust. 4 umowy;
  - c) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
  - d) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 14

Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy wynikające z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami*), obciążają Wykonawcę.

## § 15

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

## § 16

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
.....  
*nazwa (firmy) siedziba lub adres Wykonawcy lub imię i nazwisko, adres zamieszkania*

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „**Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej 35 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie**”

będących aktywnymi członkami samorządów zawodowych posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe: numer uprawnień specjalność/zakres uprawnień (zgodnie z treścią decyzji nadającej uprawnienia)	Wykształcenie / doświadczenie	Podstawa dysponowania	Nr członkowski Izby Architektów RP / Nr ewidencyjny PIIB

W wykazie należy podać informację nt. kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez wymienione osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji można również załączyć do oferty.

**Oświadczam, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia.**

miejsceowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem: .....

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej 35 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie”**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej przebudowę i rozbudowę budynku po Gimnazjum Nr 1 w Augustowie, zmianę sposobu jego użytkowania (dostosowanie na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie) oraz kompleksową modernizację energetyczną budynku.

Dokumentację w zakresie przebudowy oraz rozbudowy budynku należy opracować w oparciu o inwentaryzację budynku oraz koncepcję architektoniczną układu funkcjonalnego (rozmieszczenie wydziałów Urzędu Miejskiego) opracowaną w marcu 2016 r. Zamawiający przekaze Wykonawcy oba opracowania (w formie plików .dwg, .dxf) po podpisaniu umowy. Budynek w obecnym stanie nie spełnia wymagań stawianych dla budynku użyteczności publicznej jakim jest urząd, między innymi w zakresie dostosowania dla osób niepełnosprawnych, w zakresie przepisów ochrony przeciwpożarowej, przepisów sanitarnych i bhp, oraz innych wymagań określonych przepisami szczegółowymi. W związku z jego przebudową i zmianą sposobu użytkowania, należy dostosować go do obowiązujących przepisów właściwych dla tego typu budynków.

W ramach przebudowy, rozbudowy oraz zmiany sposobu użytkowania budynku, opracowaniem należy objąć instalacje określone w koncepcji architektonicznej (dodatkowo należy uwzględnić instalację antenową). Parametry techniczne oraz rozmieszczenie poszczególnych instalacji (zwłaszcza alarmowej, monitoringu, teleinformatycznej oraz antenowej) należy uzgodnić z Zamawiającym po podpisaniu umowy, w pierwszym etapie projektowania.

W dokumentacji należy zaprojektować wykończenie wewnętrzne budynku dostosowane do potrzeb użytkowych. Materiały oraz wyroby budowlane wykończeniowe określone w dokumentacji powinny cechować się trwałością użytkową i estetyką. Wykończenie zewnętrzne budynku (łącznie z nowym wejściem do budynku) powinno być dostosowane do potrzeb użytkowych przy jednoczesnym spełnieniu walorów architektonicznych charakterystycznych dla strefy ochrony konserwatorskiej.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w zakresie modernizacji energetycznej budynku będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne.

Dokumentację w zakresie modernizacji energetycznej budynku należy opracować na podstawie audytu energetycznego *ex ante* sporządzonego zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/WE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE.



Audyt energetyczny *ex ante* Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Modernizacja energetyczna budynku powinna obejmować następujące elementy:

1. Termomodernizacja przegród budowlanych:

- a) ocieplenie ścian zewnętrznych,
- b) ocieplenie ścian fundamentowych (sutereny),
- c) ocieplenie podłogi na gruncie,
- d) ocieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją ogrzewaną,
- e) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

Elementem obowiązkowym dokumentacji projektowej jest kolorystyka elewacji. W trakcie projektowania należy uwzględnić istniejące detale architektoniczne budynku.

2. Modernizacja instalacji technicznych:

- a) kompleksowa modernizacja instalacji CO,
- b) modernizacja węzła cieplnego,
- c) modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej,
- d) modernizacja systemu wentylacji – z istniejącej (naturalnej) na mechaniczną nawiewno-wywiewną z odzyskiem ciepła,
- e) modernizacja oświetlenia wbudowanego,
- f) zainstalowanie systemu zarządzania źródłami i odbiornikami energii w budynku.

## II. Lokalizacja budynku, uwarunkowania prawne

Budynek, który należy objąć opracowaniem zlokalizowany jest w centrum miasta Augustowa na działce nr ew. 3397.

Powierzchnia działki: 15 899 m<sup>2</sup>.

Działka położona przy skrzyżowaniu ulic Młyńskiej i Hożej.

### Uwarunkowania prawne

Nieruchomości zlokalizowana jest na terenie objętym prawną ochroną konserwatorską w oparciu o art. 7 pkt 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – znajduje się na obszarze wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych układu urbanistycznego miasta Augustowa (decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Suwałkach z dnia 13.11.1980r. znak KI. WKZ 534/96/d/80).

**Działka nr ew. 3397** objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Augustów, terenów położonych w Centrum między ulicami: Mostową, Sienkiewicza, Kilińskiego, Rybacką, rzeką Netta, 29 Listopada, 3 Maja, Hożą i Młyńską (Uchwała Nr XIX/180/04 Rady Miasta Augustów z dnia 14 września 2004 roku) – teren UP-1 - tereny usług oświaty.

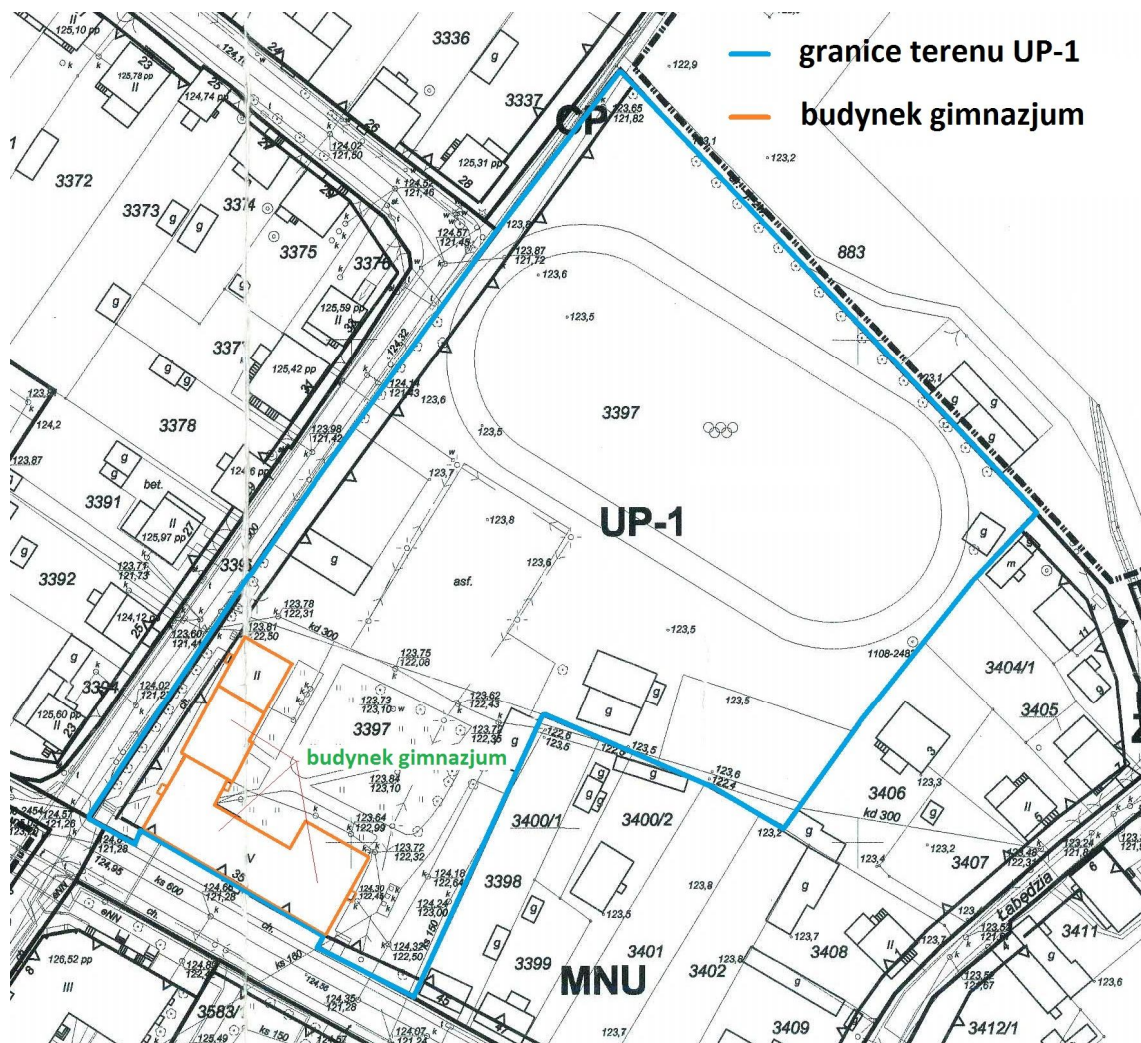
### Ustalenia szczegółowe dla terenu UP-1

§15. *Przeznaczanie, zagospodarowanie i zabudowa terenów: (...) terenów usług oświaty oznaczonych symbolem przeznaczenia UP-1 (...):*

- 1) *ustala się przeznaczenie:(...)*
  - b) *przeznaczenia UP-1 na istniejące usługi oświaty do zachowania,(...)*
- 2) *ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:*
  - a) *budynki należy lokalizować zgodnie z obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy wyznaczonymi na załączniku rysunkowym do niniejszej uchwały,*
  - b) *minimalna powierzchnia biologicznie czynna na jednej działce budowlanej - 40%,*
  - c) *maksymalna wysokość budynków usług publicznych - 16m,*
  - d) *maksymalna liczba kondygnacji naziemnych - 4,*
  - e) *architekturę budynków usług publicznych należy kształtować indywidualnie,*
  - f) *wszystkie obiekty publiczne muszą być dostosowane do użytkowania przez osoby niepełnosprawne,*
  - g) *zabrania się realizacji ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od strony dróg publicznych,*

- 3) ustala się następujące warunki realizacji miejsc postojowych dla samochodów:
  - a) miejsca postojowe należy realizować na terenie lokalizacji własnej,
  - b) dla usług oświaty należy zrealizować minimum 30-35 miejsc na każdym 100 zatrudnionych,
  - c) dla pozostałych usług 20-40 miejsc parkingowych na każde 1000m powierzchni usługowej.
- 4) dopuszcza się zmianę istniejących usług na inne z funkcją publiczną oraz niezbędne w tym zakresie podziały terenu.

Pełna treść Uchwały Nr XIX/180/04 została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego Nr 146 z dnia 27 września 2004 r., poz. 1932 (dostępna również na stronie internetowej: <http://um-augustow.pbip.pl/index.php?event=informacja&id=1192>).



### III. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być sporządzona i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

Wersja elektroniczna dokumentacji powinna zostać sporządzona w formacie PDF oraz edytowalnym (np. pliki .rtf, .doc, .docx, .dwg, .dxf). Dokumentację w wersji elektronicznej należy przekazać na nośnikach danych umożliwiających jej odczytanie oraz udostępnianie (np. płyta kompaktowa, pamięć USB).

Dokumentacja powinna zawierać następujące elementy:

a) **etap I:**

- karta informacyjna przedsięwzięcia – 5 egz.;

b) **etap II:**

- ekspertyza techniczna budynku – 7 egz.;
- projekt budowlany łącznie z projektem zagospodarowania terenu (wraz z uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę) – 7 egz.;
- projekty wykonawcze dla zakresu modernizacji energetycznej (dla wszystkich branż) – po 5 egz.;
- przedmiary robót wyodrębnione dla zakresu modernizacji energetycznej– 5 egz.;
- kosztorys inwestorski wyodrębniony dla zakresu modernizacji energetycznej – 3 egz.;
- Studium Wykonalności dla zakresu modernizacji energetycznej – 4 egz.;

c) **etap III:**

- projekty wykonawcze dla robót pozostałych w zakresie rozbudowy, przebudowy, zmiany sposobu użytkowania (dla wszystkich branż) - po 5 egz.;
- przedmiary robót dla robót pozostałych w zakresie rozbudowy, przebudowy, zmiany sposobu użytkowania – 5 egz.;
- kosztorys inwestorski dla robót pozostałych w zakresie rozbudowy, przebudowy, zmiany sposobu użytkowania – 3 egz.;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla pełnego zakresu dokumentacji, dla wszystkich branż - 5 kpl.

1. Karta informacyjna przedsięwzięcia

Kartę informacyjną przedsięwzięcia należy opracować zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).

Kartę informacyjną przedsięwzięcia należy opracować i przekazać Zamawiającemu w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.

2. Ekspertyza techniczna

Ekspertyzę techniczną należy opracować z uwagi na planowaną rozbudowę, przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania budynku:

- art. 71 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo budowlane nakłada obowiązek opracowania ekspertyzy technicznej wykonanej przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności w przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części,
- §206 ust.2 Warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie: rozbudowa, nadbudowa, przebudowa oraz zmiana przeznaczenia budynku powinny być poprzedzone ekspertyzą techniczną stanu konstrukcji i elementów budynku, z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego.

3. Projekt zagospodarowania terenu, projekt budowlany

Projekt zagospodarowania terenu oraz projekt budowlany należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012, poz. 462) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

#### 4. Projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

Wersja elektroniczna przedmiarów robót: zapis w formacie np.\*.rds, \*.ath.

Ze względu na zakres robót możliwy do objęcia dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w przedmiarach robót należy wyodrębnić wszystkie prace (roboty) budowlane związane z modernizacją energetyczną budynku i opracować je w II etapie, w terminie umożliwiającym opracowanie Studium Wykonalności do dnia 10.10.2016 r.

#### 5. Kosztorysy inwestorskie

Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389).

Wersja elektroniczna kosztorysów inwestorskich: zapis w formacie np.\*.rds, \*.ath.

Ze względu na zakres robót możliwy do objęcia dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w kosztorysach inwestorskich należy wyodrębnić wszystkie koszty związane z modernizacją energetyczną budynku, kosztorysy należy opracować w II etapie, w terminie umożliwiającym opracowanie Studium Wykonalności do dnia 10.10.2016 r.

#### 6. Studium wykonalności

Studium wykonalności będzie stanowiło podstawowy załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i powinno spełniać wymogi dotyczące aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w zakresie Poddziałania 5.3.1.

Podstawą do przygotowania Studium Wykonalności są następujące dokumenty:

- *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2015 r.;*
- *Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Regionalnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;*
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. stanowiące wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;*
- *Przewodnik po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych. Narzędzie analizy ekonomicznej polityki spójności 2014 – 2020/Guide to Cost/Benefit Analysis of*

*Investment Projects. Economic appraisal tools for Cohesion Policy 2014-2020* (Komisja Europejska, Grudzień 2014 r., Robocze tłumaczenie na język polski – czerwiec 2015 r.)  
Studium Wykonalności powinno zawierać:

- podsumowanie i wnioski z przeprowadzonej analizy
- analizę otoczenia społeczno-gospodarczego, instytucjonalnego, politycznego,
- cele projektu,
- opis projektu
- analizę wykonalności, popytu oraz opcji,
- analizę finansową,
- analizę kosztów i korzyści (analiza ekonomiczna lub analiza efektywności kosztowej),
- analizę ryzyka,
- promocję projektu.

Studium Wykonalności należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w formacie edytowalnym oraz .pdf. Model finansowy, zawierający tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w formie aktywnego arkusza kalkulacyjnego np. w formacie .xls.

#### 7. Uzgadnianie dokumentacji na etapie projektowania.

Zamawiający ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany na etapie powstawania dokumentacji projektowej, do systematycznego (raz w tygodniu) uzgadniania oraz zatwierdzania zaproponowanych rozwiązań.

Uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. Przekazywanie oraz odbiór dokumentacji będzie się odbywał w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca - projektant na bieżąco (niezwłocznie) powinien wyjaśniać wszelkie wątpliwości związane z dokumentacją.

#### 8. Sposób przygotowania dokumentacji:

- a) Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez autora projektu/opracowania.
- b) Wszystkie opracowania projektowe należy wykonać w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
  - zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
  - jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
  - format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum i złożony do formatu A-4,
  - część rysunkowa będzie wykonana przejrzystie i czytelnie, rysunki będą wykonane zgodnie z zasadami rysunku technicznego,
  - każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych dokumentacji,
  - dokumentację należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach/segregatorach z wykazem zawartości teczki i zamocowaną kieszenią na płyty cd/dvd,
  - informacja o zawartości teczki/segregatora powinna być podana na wierzchu, w środku oraz na grzbiecie teczki/segregatora/.

## FORMULARZ CENOWY

do zamówienia: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja i adaptacja budynku przy ul. Młyńskiej 35 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie”

Lp.	Rodzaj opracowania	Ilość	Wartość netto
<b>etap I</b>			
1.	Karta informacyjna przedsięwzięcia	5 egz.	
		<b>etap I podatek VAT .....%:</b>	
		<b>etap I brutto:</b>	
<b>etap II</b>			
1	Ekspertyza techniczna budynku	7 egz.	
2	Projekt budowlany łącznie z projektem zagospodarowania terenu - w tym PB dla zakresu modern. energetycznej netto: .....zł - w tym PB dla zakresu robót pozostałych netto: .....zł	7 egz.	
3	Projekty wykonawcze dla zakresu modernizacji energetycznej	po 5 egz.	
4	Przedmiary robót wyodrębnione dla zakresu modernizacji energetycznej	5 egz.	
5	Kosztorys inwestorski wyodrębniony dla zakresu modernizacji energetycznej	3 egz.	
6	Studium Wykonalności dla zakresu modernizacji energetycznej	4 egz.	
		<b>razem etap II netto:</b>	
		<b>etap II podatek VAT .....%:</b>	
		<b>razem etap II brutto:</b>	
<b>etap III</b>			
1	Projekty wykonawcze dla robót pozostałych w zakresie rozbudowy, przebudowy, zmiany sposobu użytkowania	po 5 egz.	
2	Przedmiary robót dla robót pozostałych w zakresie rozbudowy, przebudowy, zmiany sposobu użytkowania	5 egz.	
3	Kosztorys inwestorski dla robót pozostałych w zakresie rozbudowy, przebudowy, zmiany sposobu użytkowania	3 egz.	
4	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla pełnego zakresu dokumentacji, dla wszystkich branż - w tym specyfikacje dla zakresu modern. energet. netto: .....zł - w tym specyfikacje dla zakresu robót pozostałych netto: .....zł	5 kpl.	
		<b>razem etap III netto:</b>	
		<b>etap III podatek VAT .....%:</b>	
		<b>Razem etap III brutto:</b>	
<b>nadzór autorski</b>			
1	Nadzór autorski - w nadzór dla zakresu modern. energetycznej netto: .....zł - w tym nadzór dla zakresu robót pozostałych netto: .....zł	-	
		<b>nadzór podatek VAT .....%:</b>	
		<b>nadzór brutto:</b>	
<b>RAZEM WARTOŚĆ NETTO</b>			<b>zł</b>
<b>PODATEK VAT .....%</b>			<b>zł</b>
<b>RAZEM BRUTTO</b>			<b>zł</b>

miejsowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem: .....