

Zarządzenie Nr 471/16
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 14 września 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Programu Współpracy Miasta Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2017.

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 446), art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) oraz uchwały Nr III/15/10 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania organizacjami pozarządowymi i podmiotami, których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji projektu Programu Współpracy Miasta Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2017.
2. Treść ogłoszenia konsultacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Projekt, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zasięg konsultacji obejmuje terytorium Gminy Miasta Augustów.
2. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od 22 września 2016 r. do 6 października 2016 r.

§ 3.

1. Uwagi w formie wypełnionego „formularza konsultacji” dotyczące programu można będzie składać w następujących formach: osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: michal.kotarski@urząd.augustow.pl (adres poczty elektronicznej jest chroniony przed robotami spamującymi).
2. Formularz konsultacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wszelkie uwagi, sugestie będą analizowane i uwzględniane w uzasadnionych przypadkach.

§ 4.

Wyznaczam Pana Michała Kotarskiego jako osobę koordynującą i odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych.

§ 5.

Wykonanie zarządzenie powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BUKACIŃSKI
Wojciech Wójcik

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 471/16
Burmistrza Augustowa
z dnia 14 września 2016 roku

OGŁOSZENIE O KONSULTACJACH SPOŁECZNYCH

Burmistrz Miasta Augustowa informuje, iż od 22 września 2016 r. do 6 października 2016 r. odbędą się konsultacje społeczne w sprawie projektu Programu Współpracy Miasta Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2017.

Konsultacje poprzedzone będą akcją informacyjną, trwającą od 14 września 2016 r. do 21 września 2016 r.

Konsultacje przeprowadza się poprzez składanie wniosków, uwag i opinii w formie pisemnej na „Formularzu konsultacyjnym” (załącznik nr 1) w przedmiocie konsultacji. Formularze można składać bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres pocztowy: Urząd Miejski, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów lub przysłać drogą elektroniczną na adres: michal.kotarski@urząd.augustow.pl, w dniach od 22 września 2015 r. do 6 października 2016 r.

Projekt Programu Współpracy Miasta Augustów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2017 oraz „Formularz konsultacyjny” będą dostępne od 22 września 2015 r. do 6 października 2016 r. do wglądu w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.urząd.augustow.pl. Wnioski, uwagi i opinie zgłoszone w trakcie trwania akcji informacyjnej będą uwzględniane, jako złożone w trakcie konsultacji społecznych.

BURMISTRZ
Burmistrz Miasta Augustowa

Wojciech Walulik

FORMULARZ KONSULTACJI
projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Miasta Augustów
z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami
w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2017

1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

data, imię i nazwisko

osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY MIASTA AUGUSTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa cele, formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) Programie - rozumie się przez to „Program Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Działającymi w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2016”
- d) Mieście - rozumie się przez to Miasto Augustów,
- e) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Augustowa,
- f) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Augustowie.

§ 2. Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest wzmacnianie społeczeństwa obywatelskiego oraz rozwój współpracy Miasta Augustowa z organizacjami pozarządowymi służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości usług publicznych i jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta,
- 2) wzmocnienie istniejących organizacji, tworzenie warunków do powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, rozwój ich potencjału,
- 3) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego oraz prowadzenie wspólnych działań,
- 4) promocja i rozwój wolontariatu,
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 6) wprowadzanie innowacyjnych i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

§ 4. Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest realizacja zadań miasta określonych w ustawie.

§ 5. Formy współpracy

1. Finansowe formy współpracy to zlecenie realizacji zadań Miasta Organizacjom. Odbywa się ono poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, BIP, stronie internetowej Miasta.

4. Na wniosek Organizacji Miasto może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej, w trybie określonym w ust. 4, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

5. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w ramach lokalnej inicjatywy mieszkańców Miasta w zakresie przewidzianym w ustawie.

6. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami dotyczą:

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania działań,
- b) udzielania wsparcia organizacjom, w szczególności w zakresie:
 - pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych etc.,
 - pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Miasta,
 - organizacji przez Miasto szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- c) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- d) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących współpracy Miasta z Organizacjami,
- e) przygotowywania sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu,
- f) prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.

§ 6. W ramach współpracy samorządu Miasta z Organizacjami w 2017 roku jako priorytetowe zadania, na rzecz których asygnowane jest wsparcie uznaje się:

1. pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie I wynosi: **10 000 zł.**

2. ochronę i promocję zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 2 wynosi: **25 000 zł.**

3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 3 wynosi: **190 000 zł.**

4. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 4 wynosi: **120 000 zł.**

5. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 5 wynosi: **100 000 zł.**

6. turystyka i krajoznawstwo:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 6 wynosi: **20 000 zł.**

7. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 7 wynosi: **15 000 zł.**

8. działalność na rzecz osób starszych:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 8 wynosi: **10 000 zł.**

9. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 9 wynosi: **5 000 zł.**

8. Burmistrz w szczególnych przypadkach, z własnej inicjatywy, na wniosek Augustowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego lub Organizacji, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone wyżej zadania priorytetowe.

§ 7. Okres realizacji Programu - Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2017. Konkursy na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane po przedstawieniu projektu budżetu Miasta na 2017 rok.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Program realizują: Burmistrz oraz Organizacje w zakresie objętym Programem.

2. Burmistrz będzie informował Organizacje o:

- 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Miasta z Organizacjami,
- 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z Organizacjami,
- 3) otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

3. Organizacje mogą informować o:

- 1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach,
- 2) potrzebie współdziałania z Miastem w realizacji własnych planów i zamierzeń.

§ 9. Planowana minimalna wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi **495 000 zł.**

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Miasto w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibie organizacji, jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

6. Nie później niż do dnia 31 maja 2018 r. Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Projekt Programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta: www.urzad.augustow.pl a także przekazywany Augustowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

2. Projekt Programu tworzy Burmistrz Miasta Augustowa i poddaje go konsultacjom społecznym, które trwają od 22.09.2016 r. do 6.10.2016 r. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w następujących formach: osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: michal.kotarski@urzad.augustow.pl (adres poczty elektronicznej jest chroniony przed robotami spamującymi). Wszelkie sugestie są analizowane i uwzględniane w uzasadnionych przypadkach.

3. Mieszkańcy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy i pozarządowy.

§ 12. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz zarządzeniem:

- 1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) ustala Regulamin przyznawania dotacji na rok 2017, określając w nim zasady pracy tych komisji.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu,
- 2) przynajmniej dwóch przedstawicieli Organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w danym konkursie.

3. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji biorącej udział w konkursie.

5. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu zawierającego proponowaną do przyznania kwotę.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

9. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu ofert będą podawane do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 13. Postanowienia końcowe

Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej.

BURMISTRZ

Wojciech Walulik

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 471/16
Burmistrza Augustowa
z dnia 14 września 2016 roku

FORMULARZ KONSULTACJI
projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Miasta Augustów
z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami
w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2017

1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

BURMISTRZ

Wojciech Walulik