

**ZATWIERDZAM:**

Pieczęć Zamawiającego  
Zastępca Burmistrza Miasta Augustowa  
Mirosław Karolczuk

Data zatwierdzenia: 05.10.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówieniu publicznego: **Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej dojazdowej do budynku Obrońców Westerplatte 11, na działce o numerze geodezyjnym 3798/92**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: [www.urzad.augustow.pl](http://www.urzad.augustow.pl)

e-mail: [zp@urzad.augustow.pl](mailto:zp@urzad.augustow.pl)

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Renata Wojtuszek: tel. 87 643 42 19 (w zakresie procedury przetargowej)

Magdalena Sokołowska: tel. 87 643 42-18 (w zakresie przedmiotu zamówienia)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

<http://um-augustow.pbip.pl>

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów.

Godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) z późniejszymi zmianami (dalej jako „ustawa”)

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1/Roboty budowlano – montażowe,

**a/ Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej dojazdowej do budynku Obrońców Westerplatte 11, na działce o numerze geodezyjnym 3798/92:**

- Wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno - bitumicznej gr. 5cm – 425,00m<sup>2</sup>,

- Ustawienie krawężnika betonowego typu lekkiego - 127,00m,

- Regulacja pionowa włączów kanałowych – 7szt,

- Regulacja pionowa krętek ściekowych ulicznych- 1szt.

**b/ Przebudowa nawierzchni chodnika:**

- ułożenie nawierzchni chodnika z kostki betonowej gr. 8cm - 156,00m<sup>2</sup>,

2/Obsługa geodezyjna:

-inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza - 2kpl, kopie map zasadniczych - 2kpl  
zatwierdzone w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa  
Augustowskiego,

**3/Projekt tymczasowej organizacji ruchu na okres realizacji robót budowlano – montażowych  
łącznie z niezbędnymi uzgodnieniami,**

**4/Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,**

**5/Prace zabezpieczające teren budowy z istniejącą infrastrukturą zewnętrzną, przed ujemnymi  
skutkami prowadzonych robót podstawowych zgodnie z przedstawionym zakresem  
rzeczowym wg. przedmiaru robót.**

**6/Kompletna dokumentacja powykonawcza – 2egz., zawierająca między innymi:**

-protokoły z badań, prób i odbiorów technicznych,

-wymagane świadectwa dopuszczenia, gwarancje na urządzenia, wyposażenie, materiały,

-inne wymagane przepisami dokumenty (*deklaracje zgodności, atesty, świadectwa*).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

**IV. Termin wykonania zamówienia:** termin wykonania – 15.12.2016 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają  
wykluczeniu:**

**1.1.** Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych,  
szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.  
Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z  
zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

**1.2.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**1.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz  
pkt 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające  
do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody  
wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne  
za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego  
oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,  
organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym  
przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu  
wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy,  
będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz  
ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres  
obowiązywania tego zakazu.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki  
w postępowaniu:**

**2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności  
zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionego oświadczenia,  
wg formuły spełnia/nie spełnia

**2.2.Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Wykonawca w ramach tego warunku zobowiązany jest do wykazania, że posiada opłaconą  
polisę a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia  
od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z  
przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę **50 000,00** zł.

Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia.

### **2.3.Zdolność techniczna lub zawodowa.**

2.3.1.Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - **wykaże że zrealizował co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu warstwy ścieralnej nawierzchni drogi publicznej z asfaltobetonu o powierzchni co najmniej 500 m<sup>2</sup>**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów (Załącznik nr 4 do SIWZ) wg formuły spełnia/nie spełnia.

### **VA. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

#### **A. Dokumenty wymagane**

#### **1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli wykonawcy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej.
2. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

#### **B. Oferta powinna zawierać:**

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz ofertowy.
2. Dokument KRS lub CEDiG w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli.
3. Sporządzone przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI A pkt. 1.1. SIWZ.
4. Wykaz wykonanych zamówień, **załącznik nr 4** do SIWZ - po uznaniu oferty za najkorzystniejszą /wykaz można załączyć do oferty/.
5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - po uznaniu oferty za najkorzystniejszą / można załączyć do oferty/.
6. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- po uznaniu oferty za najkorzystniejszą / można załączyć do oferty/.

7. Polisa lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę 50 000,00 zł - po uznaniu oferty za najkorzystniejszą / można załączyć do oferty/.
8. Kosztorys ofertowy.

### **C. Wymagania dotyczące dokumentów:**

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres:  
[e-mail: zp.@urząd.augustow.pl](mailto:zp.@urząd.augustow.pl)  
Zamawiający wymaga aby dokument przesłany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej był podpisany przez osobę uprawnioną lub przez osobę umocowaną przez Wykonawcę .
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert (art. 38 ust.1 ustawy Pzp).

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą:**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
9. - Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie

później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. - Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. **Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie na adres zamawiającego do dnia 20.10.2016 r. do godz. 10:00.**

Urząd Miejski w Augustowie,  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

2. **Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:**

Urząd Miejski w Augustowie,  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów  
pokój nr 7- Biuro Obsługi Klienta  
nie otwierać do dnia **20.10.2016 r. do godz. 10:15**

**Oznakowane oferty: OP.271.2.27.2016**

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. **Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miejski w Augustowie,  
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pokój nr 26, dnia **20.10.2016 r. o godz. 10:15**

4. **Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://um-augustow.pbip.pl> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **XIII. Opis kryteriów oceny ofert:**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

| Lp. | Nazwa kryterium                   | Waga |
|-----|-----------------------------------|------|
| 1.  | Cena                              | 60%  |
| 2.  | Okres gwarancji i rękojmi za wady | 30%  |
| 3.  | Termin wykonania                  | 10%  |

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### **2.1. cena, waga 60% - 60pkt,**

W kryterium **cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

C- ilość punktów za kryterium cena

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

$C = Cn/Cb * 60\text{pkt}$

### **2.2. Okres gwarancji i rękojmi za wady, waga 30% - 30 - pkt**

W kryterium gwarancji i rękojmi za wady, wykonawca otrzyma:

- a) za 48 - miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – 0 pkt
- b) za 60 - miesięczny i dłuższy, okres gwarancji i rękojmi za wady – 30 pkt.

### **2.3. Termin wykonania, waga 10%-10 pkt**

W kryterium termin wykonania, wykonawca otrzyma:

- a) termin wykonania zadania do dnia 15.12.2016 r -0 pkt,
- b) termin wykonania zadania do dnia 30.11.2016 r -10 pkt.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 ust. 1 pkt. 2). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub upłynie okres na wniesienie odwołania, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym (art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a i ust. 3 pkt. 3).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4).

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp i na okres określony w art. 150 ust. 7. Po upływie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego jego należytego wykonania, Zamawiający zwraca 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia a pozostałą kwotę po upływie 15 dni od zakończenia okresu rękojmi za wady.

2. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego: nr **87 1240 5211 1111 0000 4921 6440** z zaznaczeniem: **Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej dojazdowej do budynku Obrońców Westerplatte 11, na działce o numerze geodezyjnym 3798/92**  
*ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/*

3. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu przedstawionego w umowie, Wykonawca na co najmniej 14 dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień



publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że, zmiany te określa art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i dotyczyć one będą następujących zdarzeń:

1.1. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

1.2. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy określonych w § 2 ust. 3 umowy.

1.3. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

a/siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

b/rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

c/ konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

d/zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,

e/ konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1.4. W przypadku wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1.2 i 1.3 ppkt a i c termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej: odwołanie (art. 180 ) i skarga do sądu (od art. 198a do art. 198g).

2. Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

**XVIII. Opis części zamówienia:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych.

**XIX. Umowa ramowa:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Zamówienia powtarzające się:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

**XXI. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)
2. Adres strony internetowej: <http://um-augustow.pbip.pl>

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVI. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 3a**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a.

**XXVII. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4.

**XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**XXIX. Postanowienia końcowe:****Zasada ogłoszenia wyników przetargu**

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy.

**Zasady udostępniania dokumentów**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXX. Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- c) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- d) Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy
- e) Załącznik nr 3 – projekt umowy
- f) Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych zamówień
- g) Załącznik nr 5 – grupa kapitałowa

**Załącznik nr 1****FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

REGON : .....

TEL: .....

FAX: .....

Poczta elektroniczna: .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Miasto Augustów zwana dalej "Zamawiającym",

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: <http://um-augustow.pbip.pl>e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)**Zobowiązania Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn.: **Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej dojazdowej do budynku Obrońców Westerplatte 11, na działce o numerze geodezyjnym 3798/92**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**1) Wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia:**

netto:.....zł słownie: .....

podatek VAT.....%...... słownie: .....

**brutto:.....zł słownie: .....****2) Okres gwarancji i rękojmi za wady ..... miesięcy****3) Termin wykonania do dnia .....****Oświadczam, że :**

- Wykonam zamówienie publiczne w terminie **do dnia .....** r.

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym:**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty :

.....tel. kontaktowy..... mail: .....

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....tel. kontaktowy..... mail, : .....

### **Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Uzyskałem - uzyskaliśmy\* wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy że, zapoznałem - zapoznaliśmy\* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy - wnoszę\* żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy - uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i przyjmuję – przyjmujemy\* przedmiot zamówienia do realizacji bez zastrzeżeń.

Oświadczam - Oświadczamy\*, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.

Zapoznałem się – zapoznaliśmy się\* z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ, akceptuję - akceptujemy\* jej treści i warunki oraz zobowiązuję –zobowiązujemy\* się do zawarcia jej w przypadku wyboru naszej oferty.

Uważam - uważamy\* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Oświadczam - Oświadczamy\*, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:(podać strony oferty) ..... - dołączone do oferty jako jej odrębna część. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Składam – Składamy\* niniejszą ofertę [we własnym imieniu]\*\* / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*.

Oświadczam - Oświadczamy \*, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia.

Oświadczamy, iż nie zamierzamy powierzać wykonania żadnych części zamówienia podwykonawcom.\*

Oświadczamy, iż zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia .....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

\* niepotrzebne skreślić bez potrzeby parafowania

\*\* Wykonawca usuwa niepotrzebne

### **Dokumenty:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

**Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

---

*Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy*

---

*Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 2****Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I****SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez  
..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 3 do SIWZ**  
**Projekt umowy**

**UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR ...../2016**

zawarta w dniu ..... 2016r. w Augustowie pomiędzy:

**Gminą Miastem Augustów**, mającą swoją siedzibę w Augustowie, ul. 3 Maja 60,  
 zwaną dalej "**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:

Wojciecha Walulika - Burmistrza Miasta Augustowa  
 przy kontrasygnacie **Sławomira Sieczkowskiego - Skarbnika Miasta**

a

**"Wykonawcą"**

.....  
 .....  
 mającym swoją siedzibę w

.....  
 .....  
 reprezentowanym przez:

.....  
 w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane na zadaniu inwestycyjnym pn. „**Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej dojazdowej do budynku Obrońców Westerplatte 11, na działce o numerze geodezyjnym 3798/92**”.

2. Na przedmiot umowy składa się następujący podstawowy zakres rzeczowy robót,

1/Roboty budowlano – montażowe,

**a/ Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej dojazdowej do budynku Obrońców Westerplatte 11, na działce o numerze geodezyjnym 3798/92:**

- Wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno - bitumicznej gr. 5cm – 425,00m<sup>2</sup>,
- Ustawienie krawężnika betonowego typu lekkiego - 127,00m,
- Regulacja pionowa włączów kanałowych – 7szt,
- Regulacja pionowa kratek ściekowych ulicznych- 1szt.

**b/ Przebudowa nawierzchni chodnika:**

- ułożenie nawierzchni chodnika z kostki betonowej gr. 8cm - 156,00m<sup>2</sup>,

2/Obługa geodezyjna:

- inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza - 2kpl, kopie map zasadniczych - 2kpl zatwierdzone w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Augustowskiego,

3/Projekt tymczasowej organizacji ruchu na okres realizacji robót budowlano – montażowych łącznie z niezbędnymi uzgodnieniami,

4/Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

5/Prace zabezpieczające teren budowy z istniejącą infrastrukturą zewnętrzną, przed ujemnymi skutkami prowadzonych robót podstawowych zgodnie z przedstawionym zakresem rzeczowym wg. przedmiaru robót.

6/Kompletna dokumentacja powykonawcza – 2egz., zawierająca między innymi:

- protokoły z badań, prób i odbiorów technicznych,

- wymagane świadectwa dopuszczenia, gwarancje na urządzenia, wyposażenie, materiały,
- inne wymagane przepisami dokumenty (*deklaracje zgodności, atesty, świadectwa*).

## § 2

### Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: ..... 2016r.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: .....r.
3. Terminy ustalone w ust. 1 i 2 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - 3.1. okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
    - a/wstrzymania robót przez Zamawiającego,
    - b/konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
    - c/odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 3.2. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie, prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, które nie były możliwe do przewidzenia - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez Zamawiającego,
  - 3.3. działania siły wyższej np. klęski żywiołowe mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - 3.4. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 3.5. zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  - 3.6. odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, ale istotnych dla realizacji,
  - 3.7. odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych ale istotnych dla realizacji robót, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych.
4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.1.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

## § 3

### Inspektor

1. Zamawiający powołuje inspektora:

.....  
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2016r., poz. 290*).

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

.....

#### § 4

##### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Protokolarne przekazanie terenu budowy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Przekazanie dziennika budowy.
4. Wskazanie Wykonawcy granic terenu budowy.
5. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### § 5

##### **Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę, warunkami wykonania i odbioru oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa, w tym przepisami BHP i wiedzą techniczną. Za jakość robót odpowiada Wykonawca.
2. Wskazanie Zamawiającemu osoby, która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy/robót tj. posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności *drogowej*.
3. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania umowy.
4. Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z prowadzoną inwestycją. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami w tym także ruchem kołowym.
5. Wykonanie i utrzymanie na swój koszt zaplecza budowy oraz strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa realizacji robót. Zorganizowanie placu budowy. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić w bezpieczny sposób ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach, używanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz uzyskać wszystkie niezbędne do tego celu uzgodnienia i pozwolenia, zapewnić dostęp do prywatnych obszarów położonych w pobliżu placu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy oraz zobowiązuje się wykonać wszelkie przyłącza do celów budowy oraz ponosić koszty poboru wody i energii elektrycznej oraz odprowadzania ścieków.
6. Zapewnienie na swój koszt pełnej obsługi geodezyjnej (*bieżącej i powykonawczej*) niezbędnej do zrealizowania przedmiotu umowy. Pomiar powykonawczy (*zawierający również mapy, szkice*) winien być sporządzony w wersji papierowej.
7. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji budowy.
8. Opracowanie i pisemne przedstawienie do akceptacji Zamawiającego, w terminie do 7 dni po zawarciu umowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwanego „planem BIOZ” i stosowanie w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa ruchu.
9. Zgłoszenie pisemne wykonanych robót do odbioru końcowego. Kierownik budowy zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i podlegających zakryciu poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy.

10. Przedstawienie w dniu odbioru robót zanikających i podlegających zakryciu, na wniosek Zamawiającego, protokołu z prób i badań tych robót.
11. Na każde żądanie Zamawiającego okazywanie dokumentów (*atestów, certyfikatów itp.*) stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie dla materiałów, wyrobów, urządzeń używanych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane (*przed ich wbudowaniem*). Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy zrezygnować z użytych materiałów, wyrobów jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowego opisu przedmiotu umowy oraz projektu, a także z tych części robót, których one dotyczą. Rezygnacja ta nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności w formie pisemnej odpowiednim wpisem do dziennika budowy.
12. Przeprowadzenie i przedstawienie Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami badań, pomiarów oraz niezbędnych atestów, świadectw, certyfikatów i innych dokumentów stwierdzających jakość wbudowanych materiałów.
13. Stosowanie w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.
14. Utrzymanie w czasie realizacji robót terenu budowy z dążeniem do minimalizacji przeszkód komunikacyjnych, bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat.
15. Odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy.
16. Ponoszenie odpowiedzialności oraz strzeżenie przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów przeznaczonych do wykonania robót od chwili rozpoczęcia robót do zakończenia realizacji przedmiotu umowy (*m. in. utrzymanie ich w ciągu całego okresu trwania budowy w należyтым stanie i podjęcie wszelkich środków zapobiegawczych, aby nie zostały zniszczone lub skradzione, biorąc pod uwagę ryzyko istniejące na budowie*).
17. Naprawienie na własny koszt strat lub uszkodzeń w robotach i materiałach powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania.
18. Zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, wymaganego do badania jakości materiałów, jakości robót wykonywanych z tych materiałów.
19. Ponoszenie odpowiedzialności także za szkody i straty spowodowane przez siebie podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.
20. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót albo ich części bądź urządzeń - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego na koszt własny.
21. Zabezpieczenie dróg prowadzących na teren budowy od uszkodzeń, które może spowodować transport i sprzęt Wykonawcy. W szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu do i z terenu budowy, aby nie spowodował on szkód na drogach.
22. Sprzątanie na bieżąco ulic z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu i środków transportu Wykonawcy, jego podwykonawców i dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastową naprawę.
23. W przypadkach zawinionych poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody.
24. Uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go po zakończeniu robót Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 2.

25. Udział w naradach koordynacyjnych, w celu omówienia postępów prac oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Terminy narad będą ustalane przez Zamawiającego wg. potrzeb.

26. Zatrudnienie na okres wykonania prac stanowiących przedmiot umowy i usuwania wad:

a/ wykwalifikowanego personelu kierowniczego, wymienionego w ofercie oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do kierowania, dozoru robotami budowlanymi,

b/ wykwalifikowanych, przyuczonych i niewykwalifikowanych robotników, niezbędnych dla odpowiedniego i terminowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z warunków umowy,

c/ podwykonawców posiadających personel o kwalifikacjach opisanych w § 5 ust. 32 pkt a i b.

27. Wykonywanie wszystkich robót objętych umową, w taki sposób, aby nie zakłócać w stopniu większym, niż jest to niezbędne interesów osób trzecich.

28. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej (*operatu kolaudacyjny*) – **2 egz.** i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego robót, łącznie z:

a) protokołami z badań, prób i odbiorów technicznych,

b) inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą - 2kpl,

c) kopiami map zasadniczych formatu A-1 - 2kpl zatwierdzonymi w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Augustowskiego,

d) wymaganymi świadectwami dopuszczenia, gwarancjami na urządzenia, wyposażenie, materiały,

e) innymi wymaganymi przepisami dokumentami (*deklaracje zgodności, atesty, świadectwa*).

29. Zorganizowanie procesu inwestycyjnego w sposób zapewniający dotrzymanie terminów wykonania umowy.

30. Zgłaszania na bieżąco Zamawiającemu wszelkich przeszkód w wykonywaniu poszczególnych prac pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie na późniejszym etapie realizacji umowy.

## § 6

### Podwykonawcy

1. W celu sprawnego wykonania robót i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.

2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.

4. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące roboty:

.....

5. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy a także projektu jej zmiany oraz uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie takiej umowy.

6. Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia lub sprzeciw do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także do projektu jej zmiany w terminie **5 dni** od daty ich przedłożenia.

7. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.

8. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmiany w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.

9. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Wykonawca ma obowiązek dokonać zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie później, niż w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

11. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

13. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.

14. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane roboty. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

15. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

a/zakresu robót przewidzianego do wykonania w ramach określonych w § 6 ust.4,

b/terminów realizacji,

c/wynagrodzenia i terminów płatności,

d/rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

16. Zapisy określone w ust. 1-15 stosuje się odpowiednio do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.

## **§7**

### **Odbiór końcowy**

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania odbiorów częściowych.

2. Odbiór końcowy obiektu budowlanego. W celu dokonania odbioru końcowego obiektu budowlanego stanowiącego przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie roboty, badania, próby końcowe wraz z pisemnym wnioskiem o zakończeniu robót i o dokonanie odbioru końcowego robót nie później niż do dnia określonego w § 2 ust. 2.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone wyznaczy datę odbioru końcowego robót. Odbiór końcowy robót następuje w ciągu 14 dni od daty pisemnego złożenia wniosku.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone, wyznacza termin ponownego złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót, a kosztami uczestnictwa w odbiorze osób upoważnionych obciąża Wykonawcę.

5. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w terminie 14 dni od daty pisemnego powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7 i sporządzi protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru końcowego robót, podpisany przez strony.

6. Odbioru końcowego robót dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wyznacza pisemnie terminy na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad z tytułu gwarancji i rękojmi ustalonej w umowie.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady nadające się do natychmiastowego usunięcia to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.

9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego robót, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem. Czynności odbiorowe będą kontynuowane po zgłoszeniu przez Wykonawcę usunięcia tych wad.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może, jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

11. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

## §8

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, będzie ryczałtowe wynagrodzenie netto wyrażone kwotą:  
..... **zł**

słownie: .....

**+ podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

2. Kwota określona w **ust. 1** odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót i jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zawiera ona wszystkie koszty związane z realizacją zadania ujęte w przedmiarze robót, wszystkie roboty uzupełniające i zamiennie, niezbędne do prawidłowego wykonania robót wskazanych w dokumentacji projektowej, wszelkie roboty porządkowe, przygotowawcze, zagospodarowania placu budowy oraz pełną obsługę geodezyjną i inwentaryzację powykonawczą.

3. Zamawiający w toku realizacji robót stanowiących przedmiot umowy może w uzasadnionych przypadkach dokonać zmian ilościowych, jakościowych i rodzajowych robót i prac, w stosunku do przekazanej Wykonawcy dokumentacji.

4. W przypadku, gdy wystąpią roboty zamiennie czyli roboty wykonywane przy użyciu innych materiałów i technologii, roboty te zostaną rozliczone na podstawie protokołu konieczności robót zamiennych, protokołu z negocjacji wykonania tych robót, kosztorysu zawierającego zakres robót według technologii zamiennej, przygotowanych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te zostaną opracowane w oparciu o składniki cenowo - twórcze zaoferowane w przetargu. Przy cenach materiałów i sprzętu nie ujętych w kosztorysie ofertowym zostaną przyjęte średnie ceny z Informatora cenowego **ORGBUD - SERWIS z I kw. 2016r.** Podstawą do sporządzenia

kosztorysu będą KNR-y z rzeczywistymi nakładami materiałów i sprzętu. Tak sporządzone przez Wykonawcę po uprzednim ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego dokumenty robót zamiennych będą podstawą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w **formie aneksu do umowy**.

5. W przypadku, gdy wystąpią roboty wykraczające poza zakres określony w dokumentacji projektowej a konieczne, niezbędne do prawidłowego wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, roboty te zostaną rozliczone na podstawie protokołu konieczności, protokołu z negocjacji wykonania tych robót, kosztorysu powykonawczego, przygotowanych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te zostaną opracowane w oparciu o składniki cenowo twórcze zaoferowane w przetargu. Przy cenach materiałów i sprzętu nie ujętych w kosztorysie ofertowym zostaną przyjęte średnie ceny z Informatora cenowego **ORGBUD - SERWIS z I kw. 2016r.** Podstawą do sporządzenia kosztorysu będą KNR-y z rzeczywistymi nakładami materiałów i sprzętu. Roboty budowlane nie przekraczające łącznie **50%** wartości realizowanego zamówienia podstawowego i niezbędne do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, zostaną wprowadzone na podstawie **odrębnego zamówienia dodatkowego udzielonego dotychczasowemu wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek określonych w art. 67 i art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## §9

### Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbywa się:

a/ fakturą końcową wystawioną na podstawie końcowego protokołu odbioru podpisanego przez strony umowy i po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

2. Faktury płatne są przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu. Podstawą do wystawiania faktur są podpisane przez strony protokoły odbioru, *faktury należy wystawiać na:*

*Gminę Miasto Augustów ul. 3 Maja 60 16-300 Augustów, NIP 846-15-29-116 z zapisem - płatne z konta Urzędu Miejskiego w Augustowie) – dotyczy robót drogowych,*

3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

5. W przypadku wstrzymania, zaprzestania lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na okres dłuższy niż 2 miesiące, Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności Wykonawcy proporcjonalnie do stopnia zaawansowania robót ustalonego komisyjnie protokołem przerwania robót z udziałem stron.



6.W przypadku wystąpienia opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, zapłata za fakturę końcową zostanie skorygowana w oparciu o zapisy umieszczone w § 13 umowy.

### **§10**

1.W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:

a/

.....

b/

.....

2.W trakcie realizacji umowy interesy Wykonawcy reprezentują:

a/

.....

b/

.....

### **§11**

#### **Gwarancja, rękojmia**

1.Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy, pisemnej gwarancji i rękojmi na okres ..... miesięcy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia odbioru końcowego robót lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

2.Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i przepisami Kodeksu cywilnego.

3.W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji objętych wykazem, okres gwarancji liczony jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 581 Kodeksu Cywilnego. Wykaz prac (elementów) objętych nową gwarancją zostaje sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i stanowi załącznik do przedmiotowego protokołu.

4.Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić wykonane roboty i powiadomić Wykonawcę o wykrytych wadach. Sprawdzenie robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy.

5.Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie, nie później niż 5 dni roboczych od dnia wykrycia wady.

6.Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.

7.Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.

8.Pomimo poświadczenia przez Zamawiającego, że wszystkie wady zostały naprawione, Zamawiający może uznać, że pomimo usunięcia wad, pogorszeniu uległy wartości techniczne lub użytkowe przedmiotu umowy. Z tego tytułu może żądać od Wykonawcy obniżenia ceny umownej, w oparciu o sporządzoną, na zlecenie Zamawiającego ekspertyzę i wycenę rzeczoznawcy. W przypadku uznania przez rzeczoznawcę zasadności roszczenia, koszty wykonania ekspertyzy poniesie Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia należności za wykonanie ekspertyzy i wyceny z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.

9.W przypadku stwierdzenia wad, których nie można usunąć Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

10.Po wykonaniu robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający dokona odbioru ostatecznego.

11. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w terminie 14 dni od dnia upływu terminu gwarancji i rękojmi, na pisemny wniosek Wykonawcy.

## §12

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w kwocie ..... złotych (słownie: .....).

2. Zabezpieczenie należy wnieść w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp i na okres określony w art. 150 ust. 7. Po upływie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego jego należytego wykonania, Zamawiający zwraca 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia a pozostała kwota po upływie 15 dni od zakończenia okresu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego: nr 87 1240 5211 1111 0000 4921 6440 z zaznaczeniem: „**Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej dojazdowej do budynku Obrońców Westerplatte 11, na działce o numerze geodezyjnym 3798/92**”/ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego/.

3. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu przedstawionego w umowie, Wykonawca na co najmniej 14 dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## §13

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto,

d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto,

e) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;

f) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia;

g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto;

h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto;

i) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy dzień opóźnienia, staje się wymagalne:

a/ za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,

b/ za każdy następny dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

5. Kary umowne będą potrącane z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub naliczone na podstawie wezwania do wpłacenia kary umownej na konto bankowe Zamawiającego w formie noty księgowej. Kary, będą potrącane bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

6. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.

## **§ 15**

### **Wypowiedzenie umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości o tym, że:

- a) z winy Wykonawcy, zostało wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy,
- b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub zaprzestał realizować przedmiot umowy lub w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 14 dni,
- c) wykonawca realizuje przedmiot umowy naruszając jej postanowienia
- d) wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

## **§ 16**

### **Odstąpienie od umowy**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 17**

### **Zmiany umowy**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że, zmiany te określa art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i dotyczyć one będą następujących zdarzeń:

1.1. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

1.2. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy określonych w § 2 ust. 3 umowy.

1.3. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

a/siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

b/rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

c/ konieczność wykonania czynności zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

d/zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,

e/konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1.4. W przypadku wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1.2 i 1.3 ppkt a i c termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub wykonania czynności zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§18**

### **Inne postanowienia umowy**

1.W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.

2.Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.

3.Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14** dni licząc od daty jego zgłoszenia.

4.W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.

5.Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny miejsca wykonania umowy.

6.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.

7.Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Kosztorys ofertowy,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
4. Przedmiar robót.

**Załącznik nr 4 do SIWZ****Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116

REGON 790670817

strona: <http://um-augustow.pbip.pl>.

e-mail: [zp@urząd.augustow.pl](mailto:zp@urząd.augustow.pl)

**Wykonawca:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
 zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego pn: **Przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej dojazdowej do budynku Obrońców Westerplatte 11, na działce o numerze geodezyjnym 3798/92**

**Przedkładam wykaz zamówień zgodnie z zapisem w rozdziale V pkt 2.3. SIWZ**

Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie polegające na **wykonaniu warstwy ścieralnej nawierzchni drogi publicznej z asfaltobetonu o powierzchni co najmniej 500 m<sup>2</sup>**

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

1. ....  
 .....  
 .....  
 miejscowość: .....

data: .....

czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem: .....

Dopuszcza się wykazanie wymaganego zakresu opracowanych dokumentacji w osobnych (odrębnych) postępowaniach.

**Załącznik Nr 5 do SIWZ****Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i art. 24 ust. 1 pkt 23)

UWAGA – poniższe oświadczenie Wykonawca składa a w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 3. Ustawy pzp.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

**WYKONAWCA:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

.....

postępowanie nr ..... oświadczam, co następuje:

1. **Przynależę/ nie przynależę \*)** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1616 i 1634) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

.....

.....

3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, .....  
ponieważ ..... (wskazać dowody)

.....

.....

.....

data i podpis osoby uprawnionej

\*) niepotrzebne skreślić