

Projekt

z dnia 12 listopada 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XVI/.../15
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 19 listopada 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi
Podmiotami Działającymi w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, 1138, 1146 oraz z 2015 r., poz. 1255), Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Działającymi w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2016" stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Augustowie

Filip Jerzy Chodkiewicz

Załącznik do Uchwały Nr XVI/.../15
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 19 listopada 2015 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA AUGUSTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa cele, formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) Programie - rozumie się przez to „Program Współpracy Miasta Augustów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Działającymi w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2016”,
- d) Mieście - rozumie się przez to Miasto Augustów,
- e) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Augustowa,
- f) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Augustowie.

§ 2. Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego we współpracy opartej na zasadzie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- poprawa jakości usług publicznych i jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta,
- wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich,
- promowanie wolontariatu,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie organizacji pozarządowych i ich wzajemnej współpracy,
- umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do realizowania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

§ 3. Współpraca Miasta z Organizacjami

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Miasta z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie miasta Augustowa i/lub na rzecz jego mieszkańców.

Współpraca odbywa się na zasadach:

- pomocniczości - oznacza dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,

- suwerenności stron - posiadanie przez partnerów współpracy zdolności do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- partnerstwa - oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem,
- efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- uczciwej konkurencji - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- jawności - oznacza zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych itp.

§ 4. Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest:

1. Realizacja zadań miasta określonych w ustawach w zakresie zadań własnych i zleconych.
2. Prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.
3. Optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta.
4. Wzmacnianie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

§ 5. Formy współpracy:

1. Finansowe formy współpracy to zlecenie realizacji zadań Miasta Organizacjom. Odbywa się ono poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) realizację zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej.
 2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
 3. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, BIP, stronie internetowej Miasta.
 4. Miasto może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie warunki określone w ustawie.
 5. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w ramach lokalnej inicjatywy mieszkańców Miasta w zakresie przewidzianym w Uchwale nr VII/47/15 Rady Miejskiej w Augustowie.
 6. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami dotyczą:
 - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania działań,
 - b) udzielania wsparcia organizacjom, w szczególności w zakresie:
 - pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych etc.,
 - pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Miasta,
 - organizacji przez Miasto szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - c) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - d) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących współpracy Miasta z Organizacjami.

§ 6. W ramach współpracy samorządu Miasta z Organizacjami w 2016 roku jako priorytetowe zadania, na rzecz których asygnowane jest wsparcie uznaje się:

1. Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 1 wynosi: **10 000zł.**

2. Ochronę i promocję zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 2 wynosi: **7 000 zł.**

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 3 wynosi: **150 000 zł.**

4. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 4 wynosi: **100 000 zł.**

5. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 5 wynosi: **100 000 zł.**

6. Turystyka i krajoznawstwo:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 6 wynosi: **10 000 zł.**

7. Promocja Miasta:

Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w ustępie 7 wynosi: **25 000 zł.**

8. Burmistrz w szczególnych przypadkach, z własnej inicjatywy, na wniosek Augustowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego lub Organizacji, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone wyżej zadania priorytetowe.

§ 7. Okres realizacji Programu

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2016. Konkursy na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane po przedstawieniu projektu budżetu Miasta na 2016 rok.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Program realizują: Rada Miejska, Burmistrz, Urząd Miejski oraz Organizacje w zakresie objętym Programem.

2. Rada Miejska w Augustowie i jej komisje realizują Program poprzez:

- a) wytyczanie kierunków i priorytetów współpracy z organizacjami z uwzględnieniem ram finansowych,
- b) uchwalanie Programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji.

3. Burmistrz realizuje Program w zakresie:

- a) realizacji kierunków i priorytetów współpracy z organizacjami z uwzględnieniem ram finansowych wytyczonych przez Radę Miejską,
- b) informowania Organizacji o:
 - 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Miasta z Organizacjami,
 - 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z Organizacjami,

3) otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

- c) zatwierdzania procedur konkursów,
- d) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Miasta,
- e) złożenia sprawozdania Radzie Miejskiej z realizacji Programu.

4. Urząd Miejski i jego Komórki Organizacyjne realizują Program w zakresie:

- a) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
- b) udzielania i zamieszczania informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach,
- c) sporządzania projektów umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych oraz przeprowadzania kontroli zleconych zadań,
- d) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
- e) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy.

5. Organizacje realizują Program w zakresie:

- a) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania otrzymanych w formie dotacji środków finansowych,
- b) inicjowania przedsięwzięć i programów,
- c) promowania swojej działalności,
 - d) korzystania z możliwości, określonych w pozafinansowych formach współpracy,
- e) ubiegania się o dotacje,
- f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności,
- g) informowania Miasta o swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach, jak również potrzebie współdziałania z Miastem w realizacji własnych planów i zamierzeń.

§ 9. Planowana minimalna wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 402 000 zł.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Miasto w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibie organizacji, jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

6. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017 r. Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Projekt Programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta: www.urzad.augustow.pl a także przekazywany Augustowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

2. Projekt Programu tworzy Burmistrz Miasta Augustowa i poddaje go konsultacjom społecznym, które trwają od 30.10.2015 r. do 13.11.2015 r. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w następujących formach: osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Spraw Społecznych i Administracyjnych Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ewidencja.ludnosci@urząd.augustow.pl (adres poczty elektronicznej jest chroniony przed robotami spamującymi). Wszelkie sugestie są analizowane i uwzględniane w uzasadnionych przypadkach.

3. Mieszkańcy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy i pozarządowy.

4. Współpraca Miasta z Organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

5. Finansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami polegają na zleceniu zadań publicznych jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

§ 12. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza niezwłocznie po zakończeniu przyjmowania ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

1) pracownicy Urzędu,

2) przynajmniej dwóch przedstawicieli Organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w danym konkursie.

3. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji biorącej udział w konkursie.

5. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie.

6. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu zawierającego proponowaną do przyznania kwotę.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

8. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu ofert będą podawane do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.