

Projekt

z dnia 12 kwietnia 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie

Na podstawie art. 5c pkt 1 i art. 62 ust. 1, 3, 4 i 5b w związku z art. 58 ust.1, 2, 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195) art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 września 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646; z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195), Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2016 roku tworzy się Zespół Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marii Konopnickiej,
- 2) Gimnazjum Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.

§ 2. Zespół Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie ma siedzibę przy ulicy Marii Konopnickiej 5.

§ 3. Akt Założycielski Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Statut określający strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Majątek Szkoły Podstawowej Nr 4 w Augustowie i Gimnazjum Nr 1 w Augustowie staje się majątkiem Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie.

2. Pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 4 w Augustowie i Gimnazjum Nr 1 w Augustowie stają się pracownikami Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie.

3. Wszelkie należności i zobowiązania Szkoły Podstawowej Nr 4 w Augustowie i Gimnazjum Nr 1 w Augustowie przejmuje Zespół Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Augustowie

Filip Jerzy Chodkiewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Augustowie

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

Akt Założycielski Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 2 i art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ; z 2016 r. poz. 35 , 64 i 195)

§ 1. Z dniem 1 września 2016 roku tworzy się Zespół Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marii Konopnickiej i Gimnazjum Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.

§ 2. Siedziba Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 znajduje się w Augustowie przy ul. Marii Konopnickiej 5.

§ 3. Zasięg terytorialny (obwód) szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie przy ul. Marii Konopnickiej 5 obejmuje:

Lp.	Nazwa szkoły	Ulice wchodzące w skład odvodu szkolnego:
1)	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marii Konopnickiej	29 Listopada, Armii Krajowej, Bolesława Limanowskiego, Bystra, Dolinka, Flisaków, Gajowa, Grzybowa, Hotelowa, Jaćwieska, Jana Lelewela, Kanałowa, Kasztanowa, Kozi Rynek, Krótka, Letniskowa, Ludowa, Marii Konopnickiej, Myśliwska, Pagórek, Pamięci Narodowej, Partyzantów, Perstuńska, Piwna, Plac Ks. Bolesława Szkiłądzia, Portowa, Proletariacka, Przemysłowa, Retmańska, Saperów, Sarnia, Słodowa, Sosnowa, Stawy, Straży Leśnej, Szpitalna, Śluzowa, Ustronie, Waryńskiego, Wiklinowa, Zacisze, Zarzecze, Zdrojowa.
2)	Gimnazjum Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego	1 Pułku Ułanów Krechowieckich, 29 Listopada, Aleja Kardynała Wyszyńskiego, Armii Krajowej, Bolesława Limanowskiego, Brzozowa, Bukowa, Bystra, Dąbek, Deszczowa, Dębowa, Dolinka, Elektryczna, Flisaków, Gajowa, Grabowa, Grzybowa, Gwiazdna, Hotelowa, Jachtowa, Jaćwieska, Jana Lelewela, Jesionowa, Jeziorna, Jodłowa, Jutrzenki, Kajakowa, Kanałowa, Kasztanowa, Klonowa, Klonownica, Klubowa, Kolejowa, Komunalna, Kozi Rynek, Krótka, Letniskowa, Leśna, Lipowa, Ludowa, Marii Konopnickiej, Mgielna, Modrzewiowa, Myśliwska, Osiedle Polanica, Pagórek, Pamięci Narodowej, Partyzantów, Perstuńska, Piwna, Plac Ks. Bolesława Szkiłądzia, Pogodna, Portowa, Proletariacka, Przemysłowa, Przewież, Retmańska, Robotnicza, Sajenek, Saperów, Sarnia, Słodowa, Sosnowa, Sportowa, Stawy, Straży Leśnej, Studzieniczna, Swoboda, Świerkowa, Śluzowa, Szpitalna, Tartaczna, Turystyczna, Tytoniowa, Ustronie, Wakacyjna, Waryńskiego, Wiklinowa, Wojciech, Wypoczynkowa, Zacisze, Zarzecze, Zdrojowa.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Augustowie

Filip Jerzy Chodkiewicz

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 28 kwietnia 2016 r.

Statut Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 poz. 191 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843),
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Rozdział 2. NAZWA SZKOŁY

§ 2. 1. Zespół Szkół Samorządowych Nr 2 ul. Marii Konopnickiej 5 w Augustowie – zwany dalej „Zespołem” - obejmuje szkoły:

- 1) Szkołę Podstawową Nr 4 im. Marii Konopnickiej ul. Marii Konopnickiej 5 w Augustowie
- 2) Gimnazjum Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego ul. Młyńska 35 w Augustowie.

2. Nazwa Zespołu brzmi:

**Zespół Szkół Samorządowych Nr 2
ul. Marii Konopnickiej 5
16-300 Augustów**

3. Ustalona nazwa Zespołu jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy: "Zespół Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie".

4. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły. Szkoła podstawowa wchodząca w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

**Zespół Szkół Samorządowych Nr 2
Szkoła Podstawowa Nr 4
im. Marii Konopnickiej
ul. Marii Konopnickiej 5
16-300 Augustów**

5. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tego gimnazjum. Gimnazjum wchodzące w skład zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

Zespół Szkół Samorządowych Nr 2

Gimnazjum Nr 1

im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

ul. Marii Konopnickiej 5

16-300 Augustów

§ 3. 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia:

- 1) o szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie,
- 2) o Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć połączone rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 3) o Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć połączone rady rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu,
 2. Szkoła prowadzona jest przez Gminę Miasto Augustów.
 3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Podlaski Kurator Oświaty.

Rozdział 3.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4. 1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.

2. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.

3. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.

4. Zgodnie z art. 62 ust. 4 o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. szkoły zachowują dotychczasowe statuty swoich szkół tj. Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marii Konopnickiej i Gimnazjum Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Augustowie.

Rozdział 4.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5. 1. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.

2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 6. 1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:

- 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - realizowanie "Programu wychowawczego Zespołu" oraz „Programu profilaktyki”;
- 2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
- 3) kształtują postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
- 4) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego oraz samorządów uczniowskich obu szkół;
- 5) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
- 6) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i społeczności lokalnej;
- 7) wdrażają do dyscypliny i punktualności.

2. Zespół wypracowuje i realizuje "Program wychowawczy" oraz „Program profilaktyki” uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego obu szkół.

§ 7. 1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum;
- 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
- 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.

2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.

3. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:

- 1) system stypendiów socjalnych;
- 2) umożliwienie spożywania posiłków;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych;
- 4) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
- 5) organizację świetlicy szkolnej.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w Augustowie oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.

4. W klasach nadzór podczas zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, natomiast w czasie przerw - nauczyciel pełniący dyżur.

5. W czasie zajęć obowiązkowych pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę nadzór nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący te zajęcia lub osoba upoważniona.

6. Dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnione są w oparciu o plan dyżurów.

7. W Zespole nauczanie odbywa się zgodnie z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową.

§ 9. Podstawą działalności szkoły są:

- 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych,
- 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
- 4) program wychowawczy,
- 5) program profilaktyki,
- 6) ramowe i szkolne plany nauczania,
- 7) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

9) arkusz organizacyjny Zespołu na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 10. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Wychowawstwo klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w szkole.

4. Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy jednego oddziału. Drugie wychowawstwo można przyznać nauczycielowi za jego zgodą.

5. Nauczyciel wychowawca przygotowuje plan pracy wychowawcy klasowego na podstawie szkolnego programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki i realizuje go po zatwierdzeniu przez dyrektora zespołu.

Rozdział 5. ORGANY SZKOŁY

§ 11. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 4,
- 5) Samorząd Uczniowski Gimnazjum Nr 1.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 12. 1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor.

2. Do kompetencji dyrektora Zespołu należy:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Zespole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami Zespołu oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
- 6) wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu, o których mowa § 4 ust. 1 i 2;
- 10) tworzenie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

4. Dyrektor Zespołu ma prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
- 2) przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład Zespołu,
- 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych,
- 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania bieżącego,
- 6) podpisywania dokumentów i korespondencji,
- 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

§ 13. 1. W przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty w Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.

2. Dyrektor Zespołu ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły.

4. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

5. Dyrektor Zespołu powierza i odwołuje pracownika z funkcji wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

Rozdział 6. RADA PEDAGOGICZNA

§ 14. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.

3. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzić wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

5. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem szkoły.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) w miarę bieżących potrzeb.

8. Rada Pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe, a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo – zadaniowych powołanych z inicjatywy dyrektora Zespołu. Pracą ww. zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

9. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów zespołu;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy zespołu.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.

15. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

16. Członkowie rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

17. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

18. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany do Statutu.

19. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawania się z protokołami Rady Pedagogicznej.

Rozdział 7. **RADA RODZICÓW**

§ 15. 1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkoły podstawowej i gimnazjum, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych – o których mowa w ust. 2 – do Rady Rodziców Zespołu.

5. Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

6. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, który poleca wykonać dyrektorowi Zespołu organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział 8.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 16. 1. Połączenie w Zespół Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marii Konopnickiej w Augustowie z Gimnazjum Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Augustowie nie narusza odrębności samorządów uczniowskich połączonych szkół.

2. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 4 im. im. Marii Konopnickiej w Augustowie jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów szkoły podstawowej.

3. Samorząd Uczniowski Gimnazjum Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Augustowie jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów gimnazjum.

4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marii Konopnickiej oraz Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w głosowaniu równym, tajnym

i powszechnym.

5. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marii Konopnickiej tworzą przedstawiciele wszystkich klas szkoły podstawowej.

6. Samorząd Uczniowski Gimnazjum Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego tworzą przedstawiciele wszystkich klas gimnazjum.

7. W pracach Samorządów, o których mowa w ust. 2 i 3 biorą udział opiekunowie (nauczyciele).

8. Samorzady, o których mowa w ust. 2 i 3 przedstawiają Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

§ 17. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i Statutem,
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

Rozdział 9.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku.

Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 20. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

§ 21. 1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Niektóre zajęcia np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 22. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych regulują odrębne przepisy.

§ 23. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu /lub za jego zgodą/ a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

§ 24. Zespół zapewnia uczniom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej za odpłatnością.

§ 25. 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Zespole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§ 26. 1. W Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

3. W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii i etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczniom zapewnia się opiekę.

§ 27. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

1) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony

z uwzględnieniem:

- a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączania w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
- 2) budynki szkoły i tereny szkoły powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe,
- 3) uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski,
- 4) dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego szkołę może czasowo zawiesić zajęcia szkolne, jeśli wystąpią warunki określone w obowiązujących przepisach,
- 5) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora Zespołu,
- 6) nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad uczniami sprawuje uprawniona do tego osoba.

§ 28. 1. Dla uczniów oddziałów 1 – 3 szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 29. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Udostępnianiem zbiorów biblioteka obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników Zespołu oraz w miarę możliwości rodziców.

3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin.

§ 30. Prace organizacyjne biblioteki szkolnej obejmują:

- 1) gromadzenie zbiorów i ich udostępnianie na miejscu w pomieszczeniach czytelniano – bibliotecznych lub na zewnątrz,
- 2) ewidencję zbiorów,
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 4) selekcję zbiorów,
- 5) konserwację zbiorów,

- 6) organizację warsztatu informacyjnego,
- 7) organizację udostępniania zbiorów,
- 8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.

Rozdział 10.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 32. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 33. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie szkoły,
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
- 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz szanuje godność każdego ucznia,
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) informowanie rodziców i uczniów, a także radę pedagogiczną o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,
- 6) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 8) realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole.

§ 34. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu.

§ 35. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia /dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne/, przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora Zespołu.

4. Wychowawca w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.

5. Wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym, a także uzgadniania konieczności kierowania ucznia na specjalne badania psychologiczne – pedagogiczne.

§ 36. 1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.

2. Pedagog szkolny jest rzecznikiem praw dziecka.

3. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga sprawuje dyrektor Zespołu.

4. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:

- 1) ścisła współpraca z wychowawcą klasy,

- 2) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 3) rozpoznanie sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 4) pomoc w stworzeniu uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 5) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o szkodliwości alkoholu, narkotyków i nikotyny na organizm człowieka,
- 7) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 8) organizowanie pomocy materialnej,
- 9) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
- 10) posiadanie rocznego planu pracy wynikającego z konkretnych potrzeb opiekuńczo - wychowawczych szkoły i przestrzegania jego realizacji,
- 11) utrzymywanie kontaktów z uczniami i ich rodzicami,
- 12) składanie okresowej informacji radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,
- 13) prowadzenie ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej itp.

Rozdział 11.

UCZNIOWIE

§ 37. 1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji.

2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie uczniów spoza obwodu szkoły.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący.

4. Kryteria, o których mowa wyżej podaje się do wiadomości w terminie ustalonym przez organ prowadzący.

§ 38. Uczeń ma prawo do :

- 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej w ramach środków posiadanych przez szkołę,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.

§ 39. Uczeń ma obowiązek :

- 1) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo,
- 2) aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) realizować plan lekcji lub zajęć,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) przestrzegać regulamin uczniowski.

§ 40. Za wzorową pracę i zachowanie uczeń może otrzymać:

- 1) pochwałę nauczyciela-wychowawcy,
- 2) pochwałę dyrektora szkoły,
- 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
- 4) za dobrą naukę i aktywny udział w różnych pracach szkoły uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową.

§ 41. Za niewłaściwe zachowanie i lekceważenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- 3) naganą z powiadomieniem rodziców,
- 4) przeniesieniem przez Podlaskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły (na wniosek dyrektora szkoły).

§ 42. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w ciągu 14 dni odwołać się od kary:

- 1) nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy,
- 2) nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły.

Rozdział 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.

3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 44. Szkoły w zespole mogą posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 45. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół jest jednostką budżetową.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 46. 1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu Zespołu i go uchwała.

2. Po wprowadzeniu wielokrotnych zmian do statutu, dyrektor Zespołu ustali jednolity tekst statutu.

Uzasadnienie

Utworzenie Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie jest podyktowany niefunkcjonalną siecią szkolną augustowskich gimnazjów oraz względami ekonomicznymi.

Obecnie na terenie miasta funkcjonują 3 szkoły gimnazjalne prowadzone przez Gminę Miasto Augustów:

- Gimnazjum Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
- Gimnazjum Nr 2 im. Sybiraków,
- Gimnazjum Nr 3 w Zespole Szkół Samorządowych im. 1 Pułku Ułanów Krechowieckich oraz Gimnazjum Społecznego Towarzystwa Oświatowego prowadzone przez Samodzielne Koło Terenowe Nr 14 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Augustowie,
- oraz Gimnazjum Nr 4 jako gimnazjum bezobwodowe prowadzone przez Powiat Augustowski.

O niefunkcjonalności sieci szkolnej w mieście świadczy fakt, iż do gimnazjów miejskich uczęszcza od 22% do 66% uczniów zamieszkałych w obwodach szkolnych.

Miejsce realizacji obowiązku szkolnego w poszczególnych szkołach

Szkoła	Dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu											
	2010/2011		2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015		2015/2016	
	W szkole obwodowej	W innej szkole	W szkole obwodowej	W innej szkole	W szkole obwodowej	W innej szkole	W szkole obwodowej	W innej szkole	W szkole obwodowej	W innej szkole	W szkole obwodowej	W innej szkole
G1	171 33%	351	162 31%	354	165 33%	331	146 29%	344	125 27%	333	102 22%	348
G2	191 66%	98	161 63%	91	170 64%	95	159 62%	95	174 61%	108	151 58%	109
G3	83 61%	53	74 54%	62	124 57%	92	106 56%	83	91 52%	82	88 53%	78

W sposób szczególny sytuacja ta dotyczy Gimnazjum Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, gdzie liczba uczniów obwodowych zmniejsza się rokrocznie, a na przestrzeni ostatnich 4 lat zmniejszyła się z 33% do 22%.

1 września 2015 roku do szkoły z obwodu zapisało się 102 uczniów a 343 odeszło do innych szkół. W szkole aktualnie uczy się 122 uczniów rozmieszczonych w 6 oddziałach klas I-III. Szkołą kieruje dyrektor, pracuje 22 nauczycieli. Budynek szkoły wybudowany w 1931 roku nie przeszedł jeszcze na przestrzeni lat pracy generalnego remontu. Boisko szkolne jest zaniedbane i nie posiada stosownej infrastruktury sportowej. Budynek posiada 20 sal dydaktycznych przystosowanych do edukacji.

W Szkole Podstawowej Nr 4 im. Marii Konopnickiej uczy się 250 uczniów, których rozmieszczono w 13 oddziałach klas I-VI oraz 21 dzieci w jednym oddziale „O”, który od 1 września 2016 roku ulegnie likwidacji. Szkołą kieruje dyrektor, którego wspomaga wicedyrektor, pracuje 25 nauczycieli.

Szkoła dysponuje 13 salami dydaktycznymi, ale istnieje możliwość adaptacji 4 pomieszczeń szkolnych na sale dydaktyczne. Budynek szkoły w roku 2012 przeszedł gruntowny remont termomodernizacyjny, dobudowano halę sportową oraz kompleks boisk wielofunkcyjnych.

Po połączeniu placówek w Zespół nastąpi:

- 1) zmiana obwodów szkół gimnazjalnych w Augustowie, która będzie bardziej przyjazna społecznie a tym samym bardziej efektywna. Realizacja obowiązku szkolnego będzie odbywała się w wyznaczonych szkołach.
- 2) uczniowie Gimnazjum Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego będą uczyli się w lepszych

warunkach, będą mieli do dyspozycji halę sportową, kompleks boisk wielofunkcyjnych oraz wyremontowany bezpieczny budynek,

- 3) szkoła stanie się szkołą pokoleniową, gdzie starsze rodzeństwo opiekuje się młodszym. Będzie to korzystniejsze dla rodziców oraz bezpieczniejsze dla uczniów.
- 4) stabilizacja zatrudnienia kadry zarówno gimnazjum jak i szkoły podstawowej,
- 5) po połączeniu placówek w Zespół nastąpi jednoosobowe, sprawniejsze zarządzanie placówkami, co spowoduje:
 - a) efektywniejsze wykorzystanie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz bazy tych placówek w celu zapewnienia lepszej jakości pracy,
 - b) efektywniejsze wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na remonty i modernizacje oraz materiały i środki potrzebne do bieżącej pracy placówek,
 - c) jeden pracodawca dla nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnionych w szkole podstawowej i gimnazjum pozwoli na efektywnie wykorzystanie kadry pedagogicznej, a także w konsekwencji do osiągania przez nauczycieli wymaganego przez art. 30 KN średniego wynagrodzenia. Zespół daje możliwość zatrudnienia nauczyciela na różnych szczeblach edukacji, na podstawie jednej umowy, co pozwala osiągnąć ww. średnie wynagrodzenie. Utworzenie Zespołu to także szansa na możliwość organizowania doraźnych zastępstw przez nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami, co nie powoduje przerw w realizacji podstaw programowych, nie powoduje też konieczności poszukiwania dodatkowej kadry na zastępstwo podczas dłuższej nieobecności konkretnego nauczyciela. Utworzenie Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 pozwoli na efektywniejsze kształtowanie długofalowej polityki kadrowej, co nie jest bez znaczenia dla wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkołach. W Zespole łatwiej również jest prowadzić politykę kadrową pracowników obsługi i administracji.
 - d) pozytywny wpływ na działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną. Ciągłość nauczania, rozwiązywanie problemów wychowawczych, poznanie uczniów i ich problemów, przekazywanie wiedzy o uczniach, wyrównywanie braków edukacyjnych to korzyści płynące z takiej sytuacji. Ciągłość procesu dydaktycznego na poszczególnych etapach edukacyjnych może pozytywnie wpłynąć na wyniki sprawdzianów i egzaminów, przez co podniesie konkurencyjność całej jednostki.
- 6) łatwiejszy kontakt z organem prowadzącym,
- 7) niższe koszty funkcjonowania oświaty w mieście,
- 8) naturalną zmianą Zespołu Szkół w ośmioletnią szkołę podstawową zgodnie z proponowaną reformą oświaty przez obecne Ministerstwo Edukacji Narodowej w Warszawie.

Prognoza demograficzna w perspektywie 6-letniej:

1. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marii Konopnickiej w Augustowie

Rok szkolny/ klasa	2015/2016 (wg SIO na 30.09.2015r.)	2016/2017 (wg obwodu)	2017/2018 (wg obwodu)	2018/2019 (wg.obwodu)	2019/2020 (wg obwodu)	2020/2021 (wg obwodu)
I	69	50	39	36	35	35
II	43	69	50	39	36	35
III	36	43	69	50	39	36
IV	35	36	43	69	50	39
V	32	35	36	43	69	50
VI	35	32	35	36	43	69
Razem:	250	265	272	273	272	264

2. Gimnazjum Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Augustowie

Rok szkolny/	2015/2016 (wg SIO na	2016/2017 (wg nowego	2017/2018 (wg nowego	2018/2019 (wg nowego	2019/2020 (wg nowego	2020/2021 (wg nowego
--------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

klasa	30.09.2015r.)	obwodu)	obwodu)	obwodu)	obwodu)	obwodu)
I	41	46	63	81	70	66
II	38	41	46	63	81	70
III	43	38	41	46	63	81
Razem:	122	125	150	190	214	217

Według prognozy 6-letniej sytuacja demograficzna w żaden sposób nie utrudni procesu dydaktycznego w zasobach lokalowych Zespołu Szkół Samorządowych Nr 2 w Augustowie.